



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT
DREJTORIA E MONITORIMIT TË PROGRAMEVE TË TRANSPARENCËS**

Nr. 887 prot.

Tiranë, më 27.03.2026

REKOMANDIM

Nr. 10, datë 27.03.2026

**PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
TË AUTORITETIT PUBLIK OPERATORI I SHËRBIMEVE TË KUJDESIT
SHËNDETËSOR**

Në mbështetje të neneve 4, 6, 7, si dhe shkronjës f) të pikës 2 të nenit 9/1 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, i ndryshuar (në vijim LDI),

KONSTATOVA SE:

Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim “Zyra e Komisionerit”) është përgjegjëse për monitorimin dhe mbikëqyrjen e transparencës proaktive të autoriteteve publike. Në përmbushje të këtij detyrimi ligjor, vlerësohet se institucionet e sistemit shëndetësor publik luajnë një rol thelbësor në organizimin, funksionimin dhe garantimin e ofrimit të shërbimeve shëndetësore në Republikën e Shqipërisë, duke përbërë një kategori të rëndësishme të autoriteteve publike.

Ligji nr.10 107, datë 30.3.2009 “Për Kujdesin Shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, në pikën 1 të nenit 3 përcakton: “Autoritetet shëndetësore” janë Ministria e Shëndetësisë dhe strukturat rajonale në varësi të saj”.

Në pikën 1 të nenit 6 të ligjit nr. 90/2012 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore” parashikohet: “Institucionet e varësisë mund krijohen për të kryer ato funksione administrative, të përcaktuara, brenda fushës së përgjegjësisë së përgjithshme shtetërore, kryerja e të cilave kërkon shkallë të lartë specializimi në menaxhim apo drejtim, dhe kanë të bëjnë me zbatimin e drejtpërdrejtë të ligjit, ofrimin e shërbimeve publike për popullatën apo shërbimeve të brendshme për administratën shtetërore ose mbështetje e këshillim për ministrinë”.

Këshilli i Ministrave ka miratuar Vendimin nr. 419, datë 04.07.2018 ”Për Krijimin, Mënyrën e Organizimit dhe të Funksionimit të Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor”, nëpërmjet të cilit ka vendosur se Operatori i Shërbimeve të Kujdesit

Shëndetësor është institucion në varësi të Ministrisë përgjegjëse për shëndetësinë, i cili ka si qëllim ofrimin e shërbimit të kujdesit parësor e spitalor, në përputhje me nevojat, standardet, protokollat dhe kërkesat e përcaktuara, duke garantuar ofrimin e plotë, cilësor e në kohën e duhur të shërbimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për sistemin e kujdesit shëndetësor dhe shërbimin spitalor.

Në pikën 1 të nenit 2 të LDI përcaktohet se: “Autoritet publik” a) është çdo organ publik, sipas përkufizimit të dhënë në ligjin nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”, organet ligjvënëse, gjyqësore dhe ato të prokurorisë së çdo niveli, organet e njësisve të qeverisjes vendore të çdo niveli, organet shtetërore dhe entet publike, të krijuara me Kushtetutë ose me ligj; b) janë shoqëritë tregtare ku: i) shteti zotëron shumicën e aksioneve; ii) ushtrohen funksione publike, sipas parashikimit të shkronjës “c” të kësaj pike”.

Për sa më sipër, Operatori i Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor konsiderohet autoritet publik, në kuptim të LDI.

Autoritetet publike, bazuar në pikën 1 të nenit 4 të LDI, kanë detyrimin të vënë në zbatim programin institucional të transparencës, ku përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë, si dhe mënyra e bërjes publike të këtij informacioni. Gjithashtu, në pikat 2 dhe 3 të këtij neni përcaktohet se:

“2. Në përgatitjen e projektprogramit të transparencës, autoriteti publik mban parasysh interesin më të mirë të publikut dhe sidomos:

- a) garantimin e njohjes maksimale me informacionin publik;
- b) vënien në dispozicion pa kërkesë të sa më shumë informacioneve, në mënyrë që të pakësohet nevoja për kërkesa individuale për informacion;
- c) modelet e miratuara për kategorinë e autoritetit publik nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të këtij ligji.

3. Programi i transparencës bëhet publik në faqen zyrtare në internet të autoritetit publik”.

Programi i Transparencës vlerësohet si instrument konkret, përmes të cilit, autoriteti publik ndërton dhe rrit transparencën institucionale, nëpërmjet publikimit dhe përditësimit të vazhdueshëm me informacion në rubrikat e tij.

Në nenin 6 të LDI parashikohet se: “Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale miraton dhe shpërndan modele të programeve të transparencës për kategori të ndryshme të autoriteteve publike, në përputhje me legjislacionin në fuqi...”.

Në zbatim të shkronjës c) të pikës 2 të nenit 4 dhe nenit 6 të LDI, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka miratuar Urdhrin nr. 280, datë 30.12.2025 “Për miratimin e Programit model të Transparencës për autoritetet publike” (në vijim “Urdhri nr. 280/2025”), publikuar në Fletoren Zyrtare të Republikës së Shqipërisë nr. 6, datë. 08.01.2026.

Në nenin 5 të LDI përcaktohet se: “Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas të njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij. Afatet për rishikimin e

programit të transparencës mund të ndryshojnë në varësi të natyrës së çdo autoriteti publik, por, në asnjë rast, nuk mund të jenë më të gjata se 5 vjet”.

Për sa më sipër, autoriteti publik ka detyrimin të vendosë në zbatim Programin institucional të Transparencës, sipas modelit të miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, referuar pikës 1 të nenit 7 të LDI dhe Urdhrit nr. 280/2025, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Në kuadër të zbatimit të detyrimeve ligjore të mësipërme, Zyra e Komisionerit ka kryer monitorimin online në faqen zyrtare në internet të autoritetit publik. Pas monitorimit, Zyra e Komisionerit ka konstatuar se autoriteti publik ka publikuar Programin e Transparencës, por jo në përputhje me përmbajtjen e miratuar me Urdhrin nr. 280/2025. Gjithashtu, Zyra e Komisionerit konstatoi se një pjesë e rubrikave të Programit të Transparencës janë plotësuar/përditësuar me informacion. Por rezultojnë disa rubrika, të cilat nuk janë plotësuar/përditësuar me informacion, konkretisht:

Rreth autoritetit

- Procedura që ndjekin funksionarët e lartë të AP për të marrë vendime;
- Vendimmarrja e AP;
- Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e AP (Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave - Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve.

Shënim: Nëse Autoriteti Publik nuk disponon informacionin, të vendoset shënimi (nuk ka informacion) në krahasim të çdo pike.

Kuadri ligjor rregullator dhe integrimi evropian

- Legjislacion ndërkombëtar;
- Legjislacion kombëtar;
- Informacion mbi procesin e integritit evropian;
- Kodi i sjelljes;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit;
- Strategji;
- Raport vjetor;
- Manuale/dokument politikash, që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun.

Shënim: Nëse Autoriteti Publik nuk disponon informacionin, të vendoset shënimi (nuk ka informacion) në krahasim të çdo pike.

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP

- Rezolute Kuvendi;
- Planet strategjike të punës;
- Raporte monitorimi/auditimi (p.sh:KLSH);
- Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performances.

Shënim: Nëse Autoriteti Publik nuk disponon informacionin, të vendoset shënimi (nuk ka informacion) në krahasim të çdo pike.

Informacion mbi buxhetin dhe të dhëna financiare të autoritetit publik

- Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara (viti 2026);
- Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset (sipas viteve);
- Dokumente që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara.

Shënim: Nëse Autoriteti Publik nuk disponon informacionin, të vendoset shënimi (nuk ka informacion) në krahasim të çdo pike.

Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncensionit/partneritetit publik privat

- Lista e kontratave të lidhura (përfshirë shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve);
- Regjistri i realizimeve të prokurimit publik (viti 2025);
- Informacion mbi monitorimin e kontratave;
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik (viti 2026).

Shënim: Nëse Autoriteti Publik nuk disponon informacionin, të vendoset shënimi (nuk ka informacion) në krahasim të çdo pike.

Shërbimet që ofrohen nga AP

- Lista e Shërbimeve që ofron AP, përfshirë (tarifat, formular aplikimi, afati kohor, procedurë ankimi, standardet për cilësinë e shërbimit)

Shënim: Të vendoset shënimi nëse AP nuk ofron shërbime.

Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP

- Njoftimi dhe konsultimi publik;
- Planet vjetore të organeve publike që lidhen me procesin e vendimmarrjes;
- Komente/Rekomandime/Opinione të palëve të interesuara/grupe interesi;
- Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve;
- Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimmarrjes;
- Procedura/mekanizma për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP;
- Emër mbiemër të koordinatorit për konsultimin publik, adresë postare/elektronike.

Shënim: Të vendoset shënimi nëse AP nuk ka iniciativë për propozimin e akteve ligjore/nënligjore.

Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve

- Lista e dokumenteve që administrohen nga AP me afatet e ruajtjes;
- Formën e dokumenteve/informacioneve (elektronik, kopje fizike, audio, video, foto).

Ndihma shoqërore/subvencione të dhëna nga AP

- Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP*;
- Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve*;
- Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionet dhe dokumentacioni përkatës për aplikim*;
- Procedura e ankimimit*.

**Shënim: Të vendoset shënimi nëse AP nuk e ofron këtë shërbim.*

Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP

- Njoftime të ndryshme;
- Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbim civil;
- Raporte;
- Publikime;
- Statistika;
- Projekte;
- Bashkëpunime etj.

Shënim: AP vlerëson publikimin duke patur parasysh kërkesat që merr më shpesh.

Nga ana tjetër, pika 1 e nenit 10 të LDI, përcakton se: “1. Titullari i autoritetit publik cakton një prej nëpunësve si koordinator për të drejtën e informimit. Menjëherë pas caktimit ose ndryshimit të koordinatorit për të drejtën e informimit, titullari i autoritetit publik i njofton Komisionerit emrin dhe kontaktet e nëpunësit”.

Nga monitorimi i kryer, Zyra e Komisionerit konstatoi se autoriteti publik ka publikuar të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit në faqen zyrtare në internet.

Në pikën 1 të nenit 8 të LDI parashikohet se: “Autoriteti publik krijon, mban dhe bën publik një regjistër të posaçëm, ku pasqyrohen të gjitha kërkesat për informim dhe informacionet e dhëna në përgjigje të tyre. **Ky regjistër përditësohet jo më pak se 1 (një) herë në muaj dhe publikohet në faqen e internetit të autoritetit publik, si dhe në mjediset e pritjes së publikut në zyrat e autoritetit publik. Identiteti i kërkuesve të informacionit nuk pasqyrohet në regjistër”.**

E drejta për informim është një e drejtë e sanksionuar në nenin 23 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, e cila parashikon të drejtën e qytetarëve për të patur akses në

dokumente zyrtare dhe detyrimin e autoriteteve publike për të përmbushur këtë të drejtë. Nga ana tjetër, Programi model i Transparencës dhe Regjistri i Kërkesave dhe Përgjigjeve përfaqësojnë instrumentet kryesore të promovimit të transparencës proaktive të autoriteteve publike dhe garantimit të së drejtës për informim të publikut, si rrjedhojë çdo autoritet publik ka detyrimin ligjor për vënien në zbatim dhe përditësimin e vazhdueshëm me informacion të tyre.

Në lidhjen (<https://idp.al/ap25/>) do të gjeni formatin e dokumentit për zbatim nga ana juaj, konkretisht Urdhrin nr. 280/2025.

Sa më sipër, në zbatim të neneve 4, 5, 6, 7, 8, shkronjës f) të pikës 2 të nenit 9/1, shkronjës b) të pikës 2 të nenit 10 dhe pikës 1 të nenit 24/1 të LDI,

REKOMANDOJ:

1. Autoriteti publik Operatori i Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor të përditësojë dhe të ndërlidhë në programin e transparencës të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshme për t'u bërë publike, në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “*Për të drejtën e informimit*”, i ndryshuar dhe Urdhrin nr. 280, datë 30.12.2025 “*Për miratimin e Programit model të Transparencës për autoritetet publike*” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
2. Koordinatorin për të drejtën e informimit pranë autoritetit publik Operatori i Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor të përditësojë jo më pak se 1 (një) herë në muaj Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve, në përmbushje të detyrimeve të shkronjës b) të pikës 2 të nenit 10 dhe në zbatim të pikës 1 të nenit 8 të ligjit nr. 119/2014 “*Për të drejtën e informimit*”, të ndryshuar.
3. Në zbatim të pikës 1 të nenit 24/1 të ligjit nr. 119/2014 “*Për të drejtën e informimit*”, të ndryshuar, detyrimet e përcaktuara në pikën 1 të këtij Rekomandimi, të plotësohen brenda 30 ditëve nga data e marrjes dijeni.
4. Në rast mospërmbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas neneve 18 dhe 19 të ligjit nr. 119/2014 “*Për të drejtën e informimit*”, i ndryshuar.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 27.03.2026.

KOMISIONERI

Besnik Dervishi