KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

PROGRAMI I PUNËS

SË

ZYRËS SË KOMISIONERIT PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

2026

MIRATOI:

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

www.idp.al

HYRJE

Viti 2026 shënon një periudhë me rëndësi të veçantë për Shqipërinë në kuadër të avancimit të procesit të integrimit evropian. Pas miratimit më 11 tetor 2024 të Dokumentit të Anëtarësimit - Qëndrimit të Përbashkët të Bashkimit Evropian për Grupkapitullin 1 "Themelorët", janë përcaktuar piketa të rëndësishme për përmbushjen e kritereve të anëtarësimit.

Paralelisht, Zyra e Komisionerit vijon përmbushjen e angazhimeve të përcaktuara në Udhërrëfyesin e Shtetit të së Drejtës dhe Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike, të cilat përbëjnë objektiva themelore në kuadër të procesit të integrimit dhe të forcimit të institucioneve të pavarura.

Misioni Institucional

Misioni i Zyrës së Komisionerit konsiston në garantimin e respektimit të të drejtave dhe lirive themelore të njeriut, përmes monitorimit dhe mbikëqyrjes së zbatimit të kuadrit ligjor në fushën e të drejtës së informimit, mbrojtjes së të dhënave personale, të dhënave të hapura dhe ripërdorimit të informacionit publik.

Ky mision përfaqëson bazën mbi të cilën ndërtohen politikat, programet dhe veprimet institucionale që synojnë rritjen e transparencës, forcimin e mbrojtjes së të dhënave dhe zhvillimin e qeverisjes së hapur.

Qëllimi i Programit të Punës

Zyra e Komisionerit ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me Programin e Punës, i cili hartohet mbi bazën e Rezolutës vjetore të Kuvendit dhe në përputhje me dokumentet strategjike kombëtare dhe ndërkombëtare përkatëse.

Programi ndërtohet mbi prioritete dhe objektiva të qarta, me synimin për të siguruar përmbushjen sa më efektive të misionit institucional dhe forcimin e kapaciteteve organizative të Zyrës.

Prioritetet për vitin 2026

Për vitin 2026, prioritetet kryesore të Zyrës së Komisionerit fokusohen në:

- zbatimin e plotë të ligjit nr. 124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale";
- forcimin e kuadrit nënligjor, përmes zbatimit të 10 akteve të miratuara nga Zyra e Komisionerit në këtë fushë;
- promovimin e së drejtës për informim në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, duke udhëhequr Presidencën dhe Sekretariatin e ICIC për periudhën 2025–2027;
- monitorimin e zbatimit të ligjit për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit publik;
- zhvillimin e bashkëpunimit institucional dhe ndarjen e praktikave të mira me autoritetet homologe në vende të tjera;
- fuqizimin institucional të Zyrës përmes përmirësimit të proceseve të brendshme, rritjes së kapaciteteve profesionale dhe përdorimit të teknologjive mbështetëse.

Korniza ligjore sipas së cilës Zyra e Komisionerit përmbush misionin e saj është si në vijim:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Ligji nr. 45/2022 *"Për ratifikimin e Konventës së Këshillit të Evropës "Për aksesin në dokumente zyrtare"";*
- Ligji nr. 8137/1996 *"Për ratifikimin e Konventës evropiane për mbrojtjen e të drejtave të njeriut dhe lirive themelore"*, i ndryshuar;
- Ligji nr. 9288/2004 *"Për ratifikimin e Konventës "Për mbrojtjen e individëve në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale", i ndryshuar;*
- Ligji nr. 49/2022 *"Për ratifikimin e protokollit ndryshues të Konventës "Për mbrojtjen e individëve në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale";*
- Ligji nr. 119/2014 *"Për të drejtën e informimit",* i ndryshuar;
- Ligji nr. 124/2024 *"Për mbrojtjen e të dhënave personale";*
- Ligji nr. 33/2022 *"Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik";*
- Ligji nr. 146/2014 *"Për njoftimin dhe konsultimin publik";*
- Ligji nr. 113/2018 *"Për ratifikimin e marrëveshjes për bashkëpunimin ndërmjet Republikës së Shqipërisë dhe Eurojust-it";*
- Ligji nr. 38/2025 *"Për përpunimin e informacionit të udhëtimit në Republikën e Shqipërisë";*
- Ligji nr. 39/2025 *"Për kontrollin e kufirit shtetëror";*
- Ligji nr. 19/2016 *"Për masat shtesë të sigurisë publike".*

Aktet rregullatore mbi bazën e të cilave është organizuar puna e Zyrës së Komisionerit janë si në vijim:

- Urdhër i Komisonerit nr. 21, datë 30.01.2026 për "Miratimin e strukturës dhe organikës të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale";
- Strategjia Institucionale e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Rregullore e brendshme e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Rregullore për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Zyrën e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Plani i Integritetit i Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Veprimtaria e Zyrës së Komisionerit bazohet në parimet e trajtimit të barabartë dhe gjithëpërfshirës, profesionalizmit, pavarësisë dhe integritetit, paanësisë, transparencës, efektivitetit dhe eficiencës në garantimin e të drejtave, përgjegjësisë dhe korrektësisë në zbatimin e legjislacionit në fuqi.

OBJEKTIVA ME PRIORITET

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	PRODUKTI
Presidenca - Sekretariati i ICIC.	Planifikimi dhe organizimi i takimeve të Komitetit Ekzekutiv ICIC. Organizimi, koordinimi dhe dhënia e kontributit në sesionet e Komitetit të Planifikimit ICIC për edicionin e Sierra Leone në 2026. Ndjekja e të gjitha proceseve administrative dhe procedurave të punës të Sekretariatit të ICIC dhe koordinimi i punëve me anëtarët dhe aktorët e ndryshëm. Përfaqësimi dhe promovimi i komunitetit të ICIC në forume ndërkombëtare dhe aktiviteteve të tjera me aktorë të ndryshëm. Përgatitja e dokumenteve dhe raporteve në përmbushje të funksioneve përkatëse. Monitorimi i organizimit të ICIC Sierra Leone 2026 dhe përgatitja e agjendës së sesionit të mbyllur të tij.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës Sektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë	Janar-Dhjetor 2026	Kryesimi dhe realizimi i të gjitha funksioneve të Presidencës-Sekretariatit të ICIC dhe të gjitha aktiviteteve të tjera që lidhen me të.

Organizimi i Konferencës VIII Kombëtare "*E drejta për informim*"	Hartimi i Programit të masave dhe bashkërendimi i punës për përgatitjen dhe monitorimin e zbatimit të aspekteve logjistike të Konferencës.	Kabineti/Këshilltari për Median Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës Sektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë	Dhjetor 2026	Zhvillimi i Konferencës së VIII Kombëtare me pjesëmarrjen e përfaqësuesve të autoriteteve publike dhe grupeve të interesit.
Kremtimi i Ditës për Mbrojtjen e të Dhënave Personale - 28 Janar 2026.	Aktivitet ndërgjegjësues me fokus mjedisin digjital dhe përdorimin e sigurt të teknologjisë	Kabineti/Këshilltari për Median Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Janar 2026	Njohja, ndërgjegjësimi dhe promovimi në tërësi i të drejtës themelore të individit për mbrojtjen e të dhënave personale.
Kremtimi i Ditës Ndërkombëtare të së Drejtës për Informim - 28 Shtator 2026.	Organizimi i aktiviteteve ndërgjegjësuese për qytetarët/administratën publike me qëllim përmbushjen e të drejtës për t'u njohur me informacion publik, nëpërmjet zbatimit të legjislacionit për të drejtën e informimit.	Kabineti/Këshilltari për Median Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Shtator 2026	Njohja, ndërgjegjësimi dhe promovimi në tërësi i të drejtës themelore të individit për të drejtën e informimit.
Hartimi dhe miratimi i Raportit Vjetor 2025.	Bashkërendim institucional me qëllim mbledhjen e informacioneve dhe statistikave në lidhje me veprimtarinë vjetore institucionale.	Sekretari i Përgjithshëm Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit në koordinim me të gjitha strukturat e tjera të institucionit.	Mars 2026	Raporti Vjetor 2025, i miratuar. Rezolutë për veprimtarinë e institucionit nga Kuvendi i Shqipërisë, e miratuar.

	Përgatitja e Raportit Vjetor 2025 dhe depozitimi i tij në Kuvendin e Shqipërisë. Prezantimi i Raportit Vjetor 2025 në Komisionin për Nismat Qytetare, Bashkëpunimin dhe Mbikëqyrjen Institucionale, në Komisionin për të Drejtat e Njeriut dhe Mjetet e Informimit Publik si dhe në seancë plenare.			
Hartimi i Strategjisë Institucionale për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2026-2030.	Bashkëpunim me projektin PACEP me qëllim hartimin e Strategjisë Institucionale për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2026-2030 dhe Planin e Veprimit të saj. Hartimi i draftit të Strategjisë Institucionale për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2026-2030 dhe Planin e Veprimit të saj. Hedhja për konsultim e Strategjisë Institucionale për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2026-2030 dhe Planin e Veprimit të saj. Monitorimi i objektivave në kuadër të zbatimit të Planit të Veprimit për vitin 2026 të Strategjisë Institucionale 2026-2030.	Sekretari i Përgjithshëm Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Mars 2026 Dhjetor 2026	Strategjia Institucionale për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2026-2030 dhe Planin e Veprimit të saj, i miratuar. Objektiva strategjike të realizuar në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjen e të dhënave personale.

Forcimi i kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit për menaxhimin e hapur të të dhënave, përmes trajnimeve të certifikuara të ofruara nga ASPA.	Bashkëpunime me projekte dhe institucione ndërkombëtare me qëllim forcimin e kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit. Zhvillimi i takimeve/ trajnimeve/ workshop.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik	I vazhdueshëm 2026	Kapacitete të rritura të Zyrës së Komisionerit, personave të kontaktit dhe nëpunësve të administratës publike.
Përmbushja e piketës së ndërmjetme hapëse e parashikuar në Dokumentin e Anëtarësimit: *“Qëndrimi i Përbashkët i Bashkimit Evropian-Grupkapitulli 1: “Themelorët”.*	Realizimi i piketës së ndërmjetme hapëse: *“Miratimi dhe fillimi i zbatimit të reformës për mbrojtjen e të dhënave në përputhje me acquis-në e BE-së, duke përfshirë reagimin sistematik dhe marrjen e masave mbrojtëse efikase për mbrojtjen e privatësisë dhe të dhënave personale”*. Përgatitja e kontributit dhe pjesëmarrje aktive në takimet periodike të Komisionit Evropian mbi ecurinë e zbatimit të piketave të ndërmjetme.	Sekretari i Përgjithshëm Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	Janar - Dhjetor 2026	Përgatitja e 3 drafteve të akteve nënligjore në zbatim të ligjit nr. 124/2024 “Për mbrojtjen e të dhënave personale” Progres në zbatimin e piketës së ndërmjetme hapëse të parashikuar në Dokumentin e Anëtarësimit.
Përmbushja e objektivave të parashikuara për Zyrën e Komisionerit në Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023–2030.	Realizimi i masave të parashikuara në këtë dokument për vitin 2026. Përgatitja e raportimeve periodike mbi përmbushjen e detyrimeve që dalin nga ky dokument.	Sekretari i Përgjithshëm Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	Janar - Dhjetor 2026	Masat e parashikuara për vitin 2026, të realizuara.
Përmbushja e objektivave të parashikuar për Zyrën e Komisionerit	Realizimi i masave të parashikuara në këtë dokument për vitin 2026. Në përputhje me rekomandimet e lëna në Udhërrëfyesin për Shtetin e së	Sekretari i Përgjithshëm	Janar – Dhjetor 2026	Masat e parashikuara për vitin 2026, të realizuara.

në Udhërrëfyesin për Shtetin e së Drejtës 2023- 2030.	Drejtës 2023-2030, përgatitja e raportimeve periodike mbi përmbushjen e rekomandimeve/detyrimeve, që dalin nga ky dokument.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit		
Forcim dhe rritje kapacitetesh i koordinatorëve, personave të kontaktit për të dhënat e hapura dhe Trupës së Nivelit të Lartë Drejtues mbi të drejtën e informimit, ripërdorimin e informacionit publik dhe të dhënat e hapura.	Bashkëpunim me Shkollën Shqiptare të Administratës Publike lidhur me hartimin e kurrikulave mbi ripërdorimin e informacionit publik dhe të dhënat e hapura dhe zhvillimin e trajnimeve të fushës. Trajnim i personave të kontaktit për të dhënat e hapura në organet e sektorit publik dhe sipërmarrjet publike me qëllim përmbushjen e detyrimeve që burojnë nga ligji nr. 33/2022 dhe publikim e listës së të dhënave të hapura.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës Drejtoria për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik	Dhjetor 2026	Në përmbushje të objektivave të parashikuar për vitin 2026 për Zyrën e Komisionerit në Udhërrëfyesin për Reformën në Administratën Publike 2023-2030, të gjithë koordinatorët për të drejtën e informimit të trajnuar dhe certifikuar nga ASPA dhe Komisioneri, mbi të drejtën e informimit, ripërdorimin e informacionit publik dhe të dhënat e hapura. Persona kontakti për të dhënat e hapura të trajnuar dhe certifikuar nga ASPA dhe Komisioneri, mbi të drejtën e ripërdorimit të informacionit publik dhe të dhënat e hapura. Zbatim më efektiv i legjislacionit për të dhënat e hapura.
Forcimi i kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit për menaxhimin e hapur të të dhënave, përmes	Bashkëpunime me projekte dhe institucione ndërkombëtare me qëllim forcimin e kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Janar – Dhjetor 2026	Kapacitete të rritura të Zyrës së Komisionerit, personave të kontaktit dhe nëpunësve të administratës publike.

trajnimeve të certifikuara të ofruara nga ASPA.	Zhvillimi i takimeve/trajnimeve/ workshop.	Drejtoria për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik		
Zhvillimi i fushatave ndërgjegjësuese për zbatimin e legjislacionit të mbrojtjes së të dhënave personale;	Aktiviteteve ndërgjegjësuese: - me kontrollues publikë/privatë në sektorë të ndryshëm; - me fëmijët viktima, në kontakt/konflikt me ligjin, si dhe në sistemin arsimor të vendit (*mësues, nxënës, student, staf akademik/administrative*); - me nxënës për sigurinë në Internet, privatësinë, ndarjen e informacionit dhe antiviruseve - trajnime me qëllim rritjen e aftësive të profesionistëve (psikologë, punonjës social, punonjës policie, prokurorë etj.) mbi detyrimet e përpunimit të ligjshëm të të dhënave personale për viktimat e krimit; - trajnime me qëllim rritjen e aftësive të nëpunësve të ngarkuar me mbledhjen e të dhënave të migracionit; - me prokuroritë e juridiksionit të përgjithshëm, Prokurorisë së Përgjithshme dhe Strukturës së Posaçme kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar (SPAK) në kuadër të detyrimeve të parashikuara në marrëveshjen me Eurojust;	Kabineti/Këshilltari për Median Sekretari i Përgjithshëm Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Janar – Dhjetor 2026	Kontrollues të sektorëve të ndryshëm, të ndërgjegjësuar dhe të trajnuar mbi risitë e ligjit nr.124/2024 "*Për mbrojtjen e të dhënave personale*". Garantimi i respektimit të të drejtave të subjekteve të të dhënave dhe mbrojtja e privatësisë nga organet dhe agjencitë ligjzbatuese. Promovimi i legjislacionit të ri të fushës në sistemin arsimor të vendit, me programe të dedikuara për të gjitha grupmoshat, veçanërisht, për fëmijët dhe të rinjtë.

- me organet ligjzbatuese me qëllim prezantimin e tyre me risitë që sjell Direktiva e Policisë, si pjesë integrale e ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale si dhe detyrimeve të parashikuara në marrëveshjen me Eurojust;
- aktivitete ndërgjegjësuese mbi zbatimin dhe respektimin e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale në kuadër të përpunimit të të dhënave të pasagjerëve PNR/API;
- organizimi i takimeve/leksioneve të hapura me studentët e Fakultetit të Drejtësisë për t’u njohur me rolin dhe veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit;
- Realizimi dhe publikimi i materialeve informuese mbi ligjin nr. 124/2024.
- Trajnime për kualifikimin e Nëpunësve të Mbrojtjes së të Dhënave Personale në bashkëpunim me Kolegjin Universitar të Biznesit.

OBJEKTIVA NË VAZHDIMËSI

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT				
OBJEKTIVI	**MASAT E PËRGJITHSHME**	**NJËSIA PËRGJEGJËSE**	**PERIUDHA**	**PRODUKTI**
Monitorim i përditësimit të Programit të Transparencës dhe Regjistrit të Kërkesave dhe Përgjigjeve të autoriteteve publike, Regjistrit Elektronik të Kërkesave dhe Përgjigjeve për të Drejtën e Informimit (REKPDI), në portalin pyetshtetin.al	Monitorimi i zbatimit të Programit të Transparencës sipas Urdhrit nr. 280, datë 30.12.2025, të Komisionerit. Zhvillimi i hetimeve administrative. Hartimi i akteve përfundimtare. Monitorimi i zbatimit të Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore sipas Urdhrit nr. 281, datë 30.12.2025, të Komisionerit. Monitorimi i zbatimit të përmbajtjes së “Regjistrit të kërkesave dhe përgjigjeve të rishikuar”, sipas Urdhrit nr. 188, datë 18.12.2020 të Komisionerit. Hartimi i Indeksit të Transparencës së AP qendrore dhe të varësisë dhe NJVV. Hartimi i rekomandimeve të Komisionerit për institucionet e sistemit shëndetësor.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës	I vazhdueshëm	Të gjitha autoritetet publike qendrore/varësie të monitoruara. Të gjitha NJVV të monitoruara. Funksionalitet në rritje të portalit pyetshtetin.al. Rekomandime të Komisionerit për institucionet e sistemit shëndetësor të hartuara dhe publikuara. Indeksi i hartuar dhe publikuar. REKPDI i instaluar në të paktën 15 autoritete publike.

	Instalimi i REKPDI nga Zyra e Komisionerit në 15 autoritete të reja publike. Përditësim i portalit pyetshtetin.al me informacion.			
Zhvillimi i auditimit të transparencës proaktive të autoriteteve publike, duke integruar qasje të përmirësuara metodologjike dhe verifikim praktik të informacionit të publikuar.	Analiza e praktikave dhe modeleve më të mira evropiane dhe ndërkombëtare në fushën e auditimit të transparencës proaktive. Hartimi dhe miratimi i metodologjisë së auditimit të transparencës proaktive, bazuar në standardet ndërkombëtare dhe legjislacionin kombëtar në fuqi. Pilotimi i metodologjisë së auditimit të transparencës në të paktën tre autoritete publike, përmes vlerësimit në terren dhe analizës së përputhshmërisë së informacionit të publikuar.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Dhjetor 2026	Njohuri e thelluar mbi standardet dhe praktikat më të mira në fushën e transparencës proaktive. Sigurimi i një kornize standarde dhe të qartë për realizimin e auditimeve të ardhshme.
Monitorim/Përpunim të dhënash të raportuara nga autoritetet publike në zbatim të nenin 24/1 të Ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, i ndryshuar (Në vijim “LDI”)	Dërgim kërkese për raportim sipas formatit të miratuar me Urdhrin nr. 1, datë 05.01.2026 nga Komisioneri dhe administrim i formularëve të raportuar nga ana e autoriteteve publike.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës	Mars 2026	Të dhënat e agreguara të publikuara nga Zyra e Komisionerit.

Zhvillimi i proceseve të rregullta të vlerësimit të ankesave dhe procedurave të trajtimit të tyre, në zbatim të legjislacionit për të drejtën e informimit.	Shqyrtimi dhe trajtimi i ankesave. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Zhvillimi i inspektimeve pranë autoriteteve publike. Ndjekja e çdo çështje nga inspektorët. Pjesëmarrja në proceset gjyqësore, përfaqësimi dhe ndjekja e çështjeve në gjykatë.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Vlerësimit të Ankesave	I vazhdueshëm	Garantim aksesi në informacion publik për qytetarët. Krijim i jurisprudencës në këtë fushë. Ankesa të trajtuara. Vendime. Trend në rritje i vendimeve të Komisionerit të lëna në fuqi nga gjykatat.
Promovimi i zbatimit të legjislacionit për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik.	Aktivitet ndërgjegjësues me grupet e interesit mbi të drejtat për ripërdorimin e të dhënave të hapura dhe përfitimet e tyre. Aktivitet ndërgjegjësues me organet e sektorit publik dhe sipërmarrjet publike mbi detyrimet që burojnë nga ligji nr.33/2022. Realizimi dhe publikimi i materialeve informuese mbi ligjin për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik	I vazhdueshëm	Qytetarë dhe grupet e interesit të ndërgjegjësuar mbi të drejtat dhe detyrimet e parashikuara në ligjin nr.33/2022. Ndërgjegjësimi i Organeve të sektorit publik dhe sipërmarrjeve publike mbi detyrimet që burojnë nga ligji nr.33/2022.
Mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik.	Monitorimi i publikimit të listës së dokumenteve ekzistuese që mund të ofrohen në formatin e të dhënave të hapura, nga organet e sektorit publik përgjegjëse për kategorinë e të dhënave mjedisore dhe të vëzhgimit të tokës.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik	I vazhdueshëm	Publikimi i listës së dokumenteve ekzistuese që mund të ofrohen në formatin e të dhënave të hapura, nga organet e sektorit publik në përmbushje të detyrimit të nenit 7/3 të ligjit nr. 33/2022 nga Ministria e Mjedisit dhe Institucionet e varësisë

	Dërgimi i pyetësorëve organeve të sektorit publik dhe sipërmarrjeve publike, me qëllim mbledhjen e të dhënave mbi zbatimin e ligjit nr.33/2022 prej tyre. Kryerja e procedurave të hetimit administrativ kryesisht ose edhe në rastet e ankesave, deri në finalizimin e tyre.			përgjegjëse për publikimin e të dhënave mjedisore dhe të vëzhgimit të tokës. Mbledhje të dhënash mbi implementimin e ligjit nr.33/2022 nga organet e sektorit publik dhe problematikat. Rekomandime për organet e sektorit publik. Shqyrtimi i ankesave. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Vendime.
Kontribut në përafrimin/miratimin e legjislacionit për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik.	Koordinim me MIE/institucionet përgjegjëse për procesin e përafrimit të plotë të ligji nr.33/2022 "Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik" me acquis të BE. Koordinim me MIE/institucionet përgjegjëse për hartimin e akteve nënligjore, në zbatim të ligjit nr. 33/2022 "Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik".	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit Drejtoria për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik	Dhjetor 2026	Përafrimi i plotë i ligjit nr.33/2022 me Direktivën 2019/1024. Akte nënligjore nga organi/et publike përgjegjëse rast pas rasti në koordinim me Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.
Mbikëqyrja e zbatimit të ligjit nr.146/2014 *"Për njoftimin dhe konsultimin publik"*.	Shqyrtimi i ankesave. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Bashkëpunim me institucionet dhe shoqërinë civile.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik.	I vazhdueshëm	Vendime. Rekomandime mbi përmirësimin e procesit të konsultimit publik.

Forcimi i kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit dhe të organeve të sektorit publik për transparencën dhe menaxhimin e hapur të të dhënave, përmes trajnimeve të certifikuara të ofruara nga ASPA.	Bashkëpunime me projekte dhe institucione ndërkombëtare me qëllim forcimin e kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit. Zhvillimi i takimeve/ trajnimeve/ workshop. Trajnim i personave të kontaktit për të dhënat e hapura në organet e sektorit publik dhe sipërmarrjet publike me qëllim përmbushjen e detyrimeve që burojnë nga ligji 33/2022 dhe publikim e listës së të dhënave të hapura. Bashkëpunim me ASPA për të trajnuar mbi të dhënat e hapura.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria për të Dhënat e Hapura dhe Konsultimin Publik	I vazhdueshëm	Zbatim më efektiv i legjislacionit për të dhënat e hapura. Kapacitete të rritura të stafit të Zyrës së Komisionerit dhe të personave të kontaktit e nëpunësve të administratës publike.
Përmirësimi i transparencës proaktive të bashkive nëpërmjet asistencës teknike të projektit të Bashki të Forta, zbatuar nga IDM.	Bashkëpunim me IDM për zbatimin e projektit “Bashki të Forta” . Funksionimi i një Help-Desk-it për të mbështetur bashkitë për të realizuar transparencën institucionale. Zhvillimi i të paktën 3 trajnimeve rajonale me koordinatorët e së drejtës për informim/sekretarët e keshillave të bashkive. Bashkëhartim (KDIMDP/IDM) i raportit të përmbledhur mbi gjendjen e transparencës dhe rekomandimet për përmirësim	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit Drejtoria e Monitorimit të Programeve të Transparencës	Dhjetor 2026	Përmirësimi i transparencës proaktive të të gjitha bashkive në vend. Forcim kapacitetesh të koordinatorëve të drejtës për informim/sekretarët e këshillave të bashkive të zhvilluara. Raporti i publikuar dhe prezantuar në Kuvend/Komisionet përgjegjëse.

Zhvillimi i fushatave informuese për edukimin ligjor të qytetarëve mbi të drejtën e tyre për të kërkuar dhe marrë informacion nga institucionet.	Fushata mediatike/dalje publike në media lidhur me të drejtën për informim. Përgatitja e *Newsletter* mujor *"E drejta për informim"*.	Këshilltari për Median Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Dhjetor 2026	Rritja e edukimit dhe ndërgjegjësimit të qytetarëve/publikut lidhur me të drejtat e tyre *Newsletter* mujor i publikuar.
Hartimi i një përmbledhjeje të vendimmarrjes së Komisionerit për të Drejtën e Informimit për çështje me interes publik dhe rastet e kufizimit të informacionit, konceptet e konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale (vjetore).	Mbledhje e vendimeve të dhëna nga Komisioneri gjatë viteve. Hartim i draftit të përmbledhjes së vendimmarrjes.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit	Dhjetor 2026	Përmbledhje e vendimmarrjes së Komisionerit e përfunduar.

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MBROJTJES SË TË DHËNAVE				
OBJEKTIVI	**MASAT E PËRGJITHSHME**	**NJËSIA PËRGJEGJËSE**	**PERIUDHA**	**PRODUKTI**
Monitorimi i zbatimit i legjislacionit për mbrojtjen e i dhënave personale.	Shqyrtimi dhe trajtimi i ankesave nga subjekte të të dhënave personale. Zhvillimi i hetimeve administrative mbi bazë ankese për verifikimin e mëtejshëm pranë kontrolluesit. Organizimi i seancave dëgjimore për hetimet administrative me bazë ankese. Hartimi i akteve përfundimtare. Përfaqësimi dhe përgatitja e akteve në të gjitha shkallët e gjyqësorit.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit	Gjatë vitit	Minimizimi i shkeljeve, respektimi i privatësisë dhe përpunimi i drejtë dhe i ligjshëm i të dhënave personale. Rekomandime/Vendime/Urdhra. Tabelë statistikore mbi proceset gjyqësore. Prapësime, ankimime, etj
Dhënia e mendimeve për projektaktet ligjore dhe nënligjore si dhe projektet që kërkohen të zbatohen nga kontrollues publikë dhe që përfshijnë të dhëna personale.	Analizimi i projekt-akteve ligjore dhe nënligjore të ardhura për mendim pranë institucionit në bashkëpunim me Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Integrimit. Trajtimi i rasteve që paraqiten pranë Zyrës së Komisionerit, kthim përgjigje, orientime mbi zbatueshmërinë e detyrimeve të legjislacionit.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit	Gjatë vitit	Mendime dhe opinione ligjore. Sugjerime konkrete mbi zbatimin e projekteve si dhe mbi aspekte për t'u përmirësuar lidhur me to, me qëllim garantimin e përputhshmërisë me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale. Publikimi i dhënies së mendimeve mbi projektaktet e paraqitura në faqen zyrtare web të institucionit www.idp.al.

Garantim i mbrojtjes së të dhënave personale gjatë procesit të transferimit ndërkombëtar të të dhënave.	Trajtimi i praktikave të kërkesave për autorizim të transferimit, të paraqitura pranë Zyrës së Komisionerit. Përgatitja e akteve paraprake dhe përfundimtare që kanë lidhje me shqyrtimin e praktikës së transferimit ndërkombëtar. Orientim dhe dhënie opinioni ligjor në lidhje me transferimin ndërkombëtar. Identifikimi i subjekteve që realizojnë transferim ndërkombëtar dhe realizimi i hetimeve administrative në këta kontrollues.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit	Gjatë vitit	Vendime për dhënie apo refuzim autorizimi, si dhe orientimi i kontrolluesve në lidhje me përmbushjen e detyrimeve ligjore.
Garantimi i zbatimit të legjislacionit për masat shtesë të sigurisë publike lidhur me regjistrimin e kontrolluesve subjekt të këtij legjislacioni.	Përditësimi i vazhdueshëm i regjistrit të subjekteve në zbatim të ligjit për masat shtesë të sigurisë.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike	Gjatë vitit	Zbatimi i legjislacionit për masat shtesë të sigurisë publike.
Ushtrim i hetimeve administrative me qëllim monitorimin dhe zbatimin e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale nga kontrollues publik dhe privat, me fokus të veçantë;	Identifikim i sektorëve të rëndësishëm për t'u kontrolluar. Zhvillimi i hetimeve administrative kryesisht. Zhvillimi i seancave dëgjimore.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave	Gjatë vitit	Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale gjerësisht mbi bazë sektorësh. Rekomandime/Vendime/Urdhra.

▪ sektori i shërbimit shëndetësor; (qendrat spitalore publike dhe private); ▪ sektori i ndërtimit/ konstruksionit; ▪ sektori farmaceutik; ▪ sektori i transportit (koncesionaret, transport privat); ▪ sektori arsimor (shërbimi mësimdhënës pas shkollës); ▪ sektorë të ndryshëm në varësi të sensibilitetit, apo problematikave të konstatuara.	Bashkëpunimi me kontrolluesit. Hartimi i akteve përfundimtare.			
Hetime administrative tematike pranë kontrolluesve të cilët i përkasin sektorëve: ▪ sektori sigurimeve (tematik, PIMS); ▪ ofrues të shërbimeve online (tematik, PIMS).	Përgatitja e Pranit të punës për kontrollet që do të ushtrohen. Identifikimi i grupeve të punës. Zhvillimi i hetimeve administrative. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Hartimi i akteve përfundimtare. Bashkëpunimi me kontrolluesit.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave	Gjatë vitit	Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale me fokus Sistemin e Menaxhimit të Sigurisë së Informacionit. Rekomandime/Vendime/Urdhra.
Aktivitete ndërgjegjësuese me qëllim zbatimin e detyrimeve që rrjedhin nga	Fushatë ndërgjegjësuese me drejtues dhe nëpunës të sektorëve të shërbimeve TIK, shëndetësor dhe të	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	6 mujori i parë	Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të

kuadri i ri ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale me Nëpunësit e Mbrojtjes së të Dhënave të Kontrolluesve.	sigurimeve mbi detyrimet e legjislacionit në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.	Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave		dhënave personale, në kuadër të veprimtarisë së Kontrolluesve.
Monitorim i rekomandimeve të lëna më herët për kontrollues publik dhe privat.	Analizë e njoftimit të kontrolluesve publik dhe privat në adresë të Zyrës së Komisionerit për përmbushjen e rekomandimeve të lëna. Zhvillimi i hetimeve administrative për verifikimin e mëtejshëm të përmbushjes së rekomandimeve nga këta kontrollues.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave	Gjatë vitit	Adresimi i problematikës sipas sektorëve përkatës.
Hartimi i klauzolave standarde të mbrojtjes së të dhënave.	Draftimi i klauzolave standarde për mbrojtjen e të dhënave në zbatim të ligjit nr.124/2024 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit		Klauzola standarde për mbrojtjen e të dhënave të publikuara nga Komisioneri.
Monitorim i përputhshmërisë ligjore për funksionimin e bazave të të dhënave të kontrolluesve publik.	Analizë e përputhshmërisë ligjore të kontrolluesve publik mbi krijimin dhe funksionimin e bazave të të dhënave. Zhvillimi i hetimeve administrative për verifikimin e mëtejshëm.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Ankesave dhe Harmonizimit		Adresimi i problematikës sipas sektorëve përkatës. Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e

	Hartimi i akteve/raporteve përfundimtare.	Drejtoria e Hetimit Sektorial dhe Sigurisë së të Dhënave Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit		të dhënave personale gjerësisht mbi bazë sektorësh. Raporte/akte të hartuara.
Realizimi i proceseve monitoruese dhe hetimeve administrative pranë autoriteteve kompetente për sigurinë publike dhe për parandalimin dhe ndjekjen e veprave penale.	Zhvillimi i proceseve administrative Organizimi i seancave dëgjimore për proceset administrative. Hartimi i akteve përfundimtare. Monitorim i gjendjes së përgjithshme të mbrojtjes së të dhënave pranë Autoriteteve Kompetente. Hartimi Raporteve përmbledhëse në kuadër të monitorimeve sektoriale pranë Autoriteteve Kompetente.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike	Gjatë vitit	Reformë rregullatore për modernizimin e proceseve përpunuese në kuadër të veprimtarisë dhe bashkëpunimit të organeve ligjzbatuese në fushën penale dhe sigurinë publike, me miratimin e ndryshimeve të reja ligjore. Raporte Rekomandime Vendime Urdhra
Zbatimi i masave të parashikuara në Strategjitë Kombëtare, Planin e Veprimit 2024-2026 dhe Planin e Veprimit Schengen, lidhur me mbrojtjen e të dhënave personale.	Fushatë ndërgjegjësuese me punonjës të policisë të kufirit dhe migracionit, si dhe stafit të autoriteteve kombëtare që mbulojnë çështjet e azilit dhe migracionit, me fokus zbatimin e legjislacionit në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike	6 mujori i dytë	Zhvillimi i trajnimeve për realizimin me përgjegjshmëri të proceseve të përpunimit, shkëmbimit dhe ndërveprimit të të dhënave personale, me qëllim rritjen e aftësive të nëpunësve të ngarkuar me mbledhjen e të dhënave të migracionit.
Monitorimi i vazhdueshëm në lidhje me përpunimin e të të dhënave personale të fëmijëve/të miturve si dhe i	Realizimi i veprimtarisë mbikëqyrëse/monitoruese lidhur me përpunimin e të dhënave personale të fëmijëve dhe verifikimi i	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	6 mujori i dytë	Raporte. Rekomandime.

Qendrave Rezidenciale për të Moshuarit.	rekomandimeve të lëna pranë kontrolluesve që përpunojnë të dhënat e fëmijëve dhe kategorive vulnerabël. Organizimi i fushatave ndërgjegjësuese kombëtare për të drejtat e fëmijëve dhe kategorive vulnerabël me qëllim garantimin dhe promovimin e mbrojtjes së të dhënave personale.	Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike	6 mujori i dytë	Vendime. Urdhra. Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale, në lidhje me përpunimin e të dhënave personale të të miturve dhe kategorive vulnerabël.
Zbatimi i Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust.	Mbajtja e marrëdhënies me Eurojust mbi risitë dhe zhvillimet e fundit në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale nga autoritetet kompetente për qëllimet e parandalimit, hetimit, zbulimit ose ndjekjes penale. Bashkëpunimi me Prokurorinë e Përgjithshme dhe Prokuroritë e Juridiksionit të Përgjithshëm, Prokuroritë e Apelit, SPAK dhe aktorët e tjerë të përfshirë në zbatimin e Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust. Zhvillimi i proceseve monitoruese pranë prokurorive me qëllim mbikëqyrjen e zbatimit të legjislacionit të fushës dhe detyrimeve që burojnë për mbrojtjen e të dhënave nga Marrëveshja e Bashkëpunimit me Eurojust.Hartimi i Raportit Vjetor drejtuar Eurojust.	Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Mbikëqyrjes në Fushën e Drejtësisë Penale dhe Sigurisë Publike	6 mujori i parë 6 mujori i parë 6 mujori i dytë	Përmbushja e detyrimit sipas nenit 19 të Marrëveshjes. Garantim i mbrojtjes së të dhënave në lidhje me përpunimin e tyre nga autoritetet kompetente për qëllimet e parandalimit, hetimit, zbulimit ose ndjekjes penale të veprave penale ose ekzekutimin e dënimeve penale, dhe lëvizjen e lirë të të dhënave të tilla. Shkëmbimi i pikëpamjeve të ndërsjellta me Eurojust mbi raportimin vjetor.

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	PRODUKTI
Hartim i akteve nënligjore.	Draftimi i akteve nënligjore në zbatim të dispozitave që hyjnë në fuqi dy vite pas miratimit të ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale. Hartim i udhëzuesëve për sektorë të veçantë në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, si referencë e ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale dhe akteve të Komitetit Konsultativ të "Konventës për mbrojtjen e personave në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale", Konventa 108 e Këshillit të Evropës. Përditësim i Aneksit I, të Udhëzimit të Përbashkët të Ministrit të Brendshëm dhe Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale nr. 463/2020, i ndryshuar "Për përcaktimin e institucioneve dhe organeve që marrin të dhëna personale nga Shërbimi i Gjendjes Civile, si dhe mënyrën, llojin dhe sasinë e informacionit që duhet të marrin", në funksion të kërkesave të institucioneve për t'u bërë pjesë e tij.	Kabineti Njësia e Auditit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Përgjithshme për Mbrojtjen e të Dhënave Personale Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	Gjatë vitit	Akte nënligjore, të miratuara. Udhëzues të miratuar Udhëzimi i Përbashkët i Ministrit të Brendshëm dhe Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale "Për përcaktimin e institucioneve dhe organeve që marrin të dhëna personale nga Shërbimi i Gjendjes Civile, si dhe mënyrën, llojin dhe sasinë e informacionit që duhet të marrin", i miratuar.

Kontribut në hartimin e Udhëzimit të përbashkët me Ministrinë e Brendshme “Për Mbledhjen dhe përdorimin e të dhënave personale për qëllime policore”, në zbatim të dispozitave të ligjit nr.82/2024 “Për Policinë e Shtetit”.		Udhëzim i përbashkët, i miratuar në funksion të caktimit të rregullave për trajtimin e të dhënave personale të mbledhura, administruara dhe shpërndara nga policia e shtetit.
Kontribut në hartimin e udhëzimit të përbashkët midis Ministrit përgjegjës për Rendin dhe Sigurinë Publike dhe Komisionerit sipas parashikimeve të ligjit nr.38/2025 *“Për përpunimin e informacionit të udhëtimit në Republikën e Shqipërisë”*.	Gjatë vitit	
Kontribut në hartimin e udhëzimit të përbashkët midis Ministrit përgjegjës për Rendin dhe Sigurinë Publike dhe Komisionerit sipas parashikimeve të ligjit nr. 39/2025 *“Për kontrollin e kufirit Shtetëror”*.		
Hartimi i Udhëzuesit “Për prindërit dhe të miturit mbi mbrojtjen e të dhënave personale të të miturve”.		
Hartimi i një broshure informuese për mbrotjen e të dhënave personale të të miturve në internet”.		

	Hartimi i Udhëzuesit "Për Kontrolluesit dhe Përpunuesit e të Dhënave Personale". Hartim i Manualit/Komentarit për zbatimin e ligjit nr.124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale"			
Miratimi i projektligjit "Për krijimin e Regjistrit të Thirrjeve të pakërkuara".	Ndjekja e procedurës me institucionet e tjera përgjegjëse deri në miratimin e projektligjit Për krijimin e Regjistrit të Thirrjeve të pakërkuara".	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit Sektori Rregullator, Integrimit dhe Procedurave Administrative.	Gjatë vitit	Ligji "Për krijimin e Regjistrit të Thirrjeve të pakërkuara", i miratuar.
Përgatitja e raportimeve periodike në kuadër të procesit të integrimit të vendit, në Bashkimin Evropian.	Pjesëmarrje në takime periodike me ekspertët e Komisionit Evropian në kuadër të raportimeve të vazhdueshme mbi masat e marra për përmbushjen e pikave të ndërmjetme hapëse të parashikuara në Dokumentin e Antarësimit, Pozicioni Negociues për Grupimin 1, të kapitujve "Themelorët" për negociatat për anëtarësimin në BE" Përgatitja e kontributit për zbatimin e masave të parashikuara në Udhërrëfyesit, për Reformën në Administratën Publike dhe Shtetin e së Drejtës. Pjesëmarrje dhe raportim i rregullt në Grupet Ndërinstitucionale të Punës, lidhur me Kapitullin "Kriteri politik",	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit Sektori Rregullator, Integrimit dhe Procedurave Administrative	Gjatë vitit	Piketa e Ndërmjetme për të cilën është përgjegjëse Zyra e Komisionerit, e përmbushur. Objektivat e parashikiuara për tu realizuar nga Zyra e Komisionerit në Udhërrëfyesit për Reformën në Administratën Publike dhe Shtetin e së Drejtës, të përmbushur. Informacion i hartuar, në kuadër të Progres Raportit të BE-së. Performancë institucionale, në përputhje me rekomandimet e lëna nga raportet ndërkombëtare.

	Kapitullin 10 “Shoqëria e Informacionit dhe Media”, Kapitullin 23 “Gjyqësori dhe të drejtat themelore” dhe Kapitullin 24 “Drejtësia, Liria dhe Siguria”. Koordinimi me strukturat e tjera të institucionit dhe përgatitja e kontributit dhe raportimeve, në lidhje me veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit në kuadër të: – hartimit të Progres Raportit të BE; – ndjekjes së rekomandimeve të lëna nga Progres Raporti i vitit paraardhës; – Programit Kombëtar të Integrimit Evropian për kapitujt përkatës.			Rekomandime të lëna, për Zyrën e Komisionerit nga raportet ndërkombëtare, të përmbushura.
Ndjekja dhe zbatimi i detyrave që burojnë nga Vendimi i Kuvendit të Republikës së Shqipërisë nr. 134/2018 “Për miratimin e Manualit të Monitorimit Vjetor dhe Periodik”.	Përgatitja e Raportimeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, për nivelin e zbatimit të rekomandimeve të lëna nga Rezoluta e Kuvendit për Zyrën e Komisionerit. Përgatitja e Raportimeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë për nivelin e zbatimit të rekomandimeve të dhëna për institucionet e tjera nga Zyra e Komisionerit. Përditësimi i statusit të zbatimit të rekomandimeve të institucionit në Platformë Ndërinstitucionale të	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	Çdo 4 muaj Çdo 4 muaj Gjatë vitit	Përmbushja e detyrimeve të lëna nga Rezoluta e Kuvendit të Republikës së Shqipërisë dhe Vendimi nr. 134/2018 “Për miratimin e Manualit të Monitorimit Vjetor dhe Periodik”. Hartimi i katër raporteve, periodike dhe vjetor, mbi nivelin e zbatimit të rekomandimeve të Zyrës së Komisionerit, lënë ndaj institucioneve të tjera.

	Kuvendit për ndjekjen e zbatimit të Rekomandimeve të dhëna për institucionet e tjera nga Zyra e Komisionerit. Analizë e Rezolutës së Kuvendit të Republikës së Shqipërisë dhe koordinim me drejtoritë përgjegjëse për përmbushjen e rekomandimeve.		Gjatë vitit	Përditësimi i platformës Ndërinstitucionale të Kuvendit. Hartimi i raporteve periodike dhe vjetor, mbi nivelin e zbatimit të rekomandimeve të lëna në Rezolutën e Kuvendit.
Ndjekja e proceseve gjyqësore me objekt të ndryshëm nga legjislacioni për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ligji për të drejtën e informimit.	Përfaqësimi dhe ndjekja e proceseve gjyqësore me objekt të ndryshëm nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ligji për të drejtën e informimit. Hartimi dhe përditësimi i listës së çështjeve gjyqësore, që janë në proces në gjykatën Administrative të Apelit Tiranë, ku Zyra e Komisionerit është palë. Koordinimi me strukturat e tjera të Zyrës së Komisionerit, për ecurinë dhe vendimmarrjen e proceseve gjyqësore, në gjykatën Administrative të Apelit, Tiranë.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	I vazhdueshëm	Trend në rritje i vendimeve të Komisionerit të lëna në fuqi nga gjykatat.
Ndjekja e procedurave për ekzekutimin e vendimeve të Zyrës së Komisionerit.	Hartimi i "Kërkesës për nxjerrje urdhër ekzekutimi" të vendimit të Komisionerit, drejtuar Gjykatës Administrative të Shkallës së Parë, Tiranë.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit Sektori Rregullator, Integrimit dhe Procedurave Administrative	I vazhdueshëm	Vendime të Komisionerit, të ekzekutuara. Evidencë mbi ekzekutimin e vendimeve të Komisionerit.

	Përgatitja e kërkesës për vënien në ekzekutim drejtuar Zyrës Përmbarimore pas lëshimit të urdhrit të ekzekutimit nga gjykata. Përgatitja e kontratës së shërbimit dhe akteve të tjera administrative. Mbajtja e korrespondencës me zyrën përmbarimore. Përditësimi i listës, mbi ekzekutimin e vendimeve.			
Përmbushja e objektivave dhe masave të parashikuara në Strategjitë Ndërinstitucionale ku Zyra e Komisionerit është pjesë.	Koordinim me strukturat e institucionit për ndjekjen dhe zbatimin e objektivave, të parashikuara në Strategjitë Ndërinstitucionale, si: - Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim 2030; - Strategjia Ndërsektoriale e Drejtësisë për të Mitur 2022-2026; - Agjenda Kombëtare e të Drejtave të Fëmijëve 2021-2026; - Strategjia Ndërsektoriale për Mbrojtjen e Viktimave të Krimit 2024-2030; - Strategjia Ndërsektoriale e Drejtësisë 2024 - 2030; - Strategjia Kombëtare për Migracionin 2024 - 2030; - Strategjia Ndërsektoriale kundër Korrupsionit 2024-2030;	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit Sektori Rregullator, Integrimit dhe Procedurave Administrative	I vazhdueshëm	Masa të realizuara, sipas secilës Strategji Aktivitete të zhvilluara, për fushën specifike të çdo Strategjie, në bashkëpunim me institucionet e tjera përgjegjëse ose mbështetëse për to. Raporte periodike, të finalizuara.

	- Strategjia Ndërsektoriale e Reformës në Administratën Publike 2025 – 2030 dhe Plani i Veprimit 2025 – 2027; - Strategjia Kombëtare kundër ndërhyrjeve të huaja dhe dezinformimit 2025 – 2030. Kontribut në përcaktimin dhe zhvillimin e aktiviteteve të ndryshme, në funksion të realizimit të objektivave dhe masave të Strategjive. Përgatitje e raporteve periodike për zbatimin e masave të përcaktuara në çdo strategji dhe koordinimi me institucionet përgjegjëse për realizimin e tyre.	Drejtoria e Përgjithshme për të Drejtën e Informimit		
Rishikimi i akteve administrative të brendshme të Zyrës së Komisionerit, në zbatim të legjislacionit vendas.	Përditësimi dhe hartimi i akteve administrative të brendshme.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	I vazhdueshëm	Strategji Institucionale 2026-2030 e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrotjen e të Dhënave Personale, e miratuar. Plan Integriteti, 2026-2030, i miratuar. Rregullorja e Institucionit, e rishikuar. Raporte Monitorimi vjetore, të miratuara. Manuale si dhe dokumente të tjera institucionale të përditësuara dhe miratuara.

Bashkëpunim dhe koordinim me strukturat e tjera të institucionit.	Ndjekje dhe zhvillim i procedurave të brendshme administrative. Bashkëpunimi me drejtoritë në kuadër të hartimit të akteve rregullatore.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	I vazhdueshëm	Akte rregullatore të brendshme, të miratuara.
Forcimi i bashkëpunimit në marrëdhëniet ndërkombëtare të Zyrës së Komisionerit, për të dyja fushat e përgjegjësisë.	Mbajtja e marrëdhënieve me partnerët ndërkombëtarë për shkëmbimin e përvojave më të mira, me fokus risitë që sjell zbatimi i legjislacionit të harmonizuar me acquis të BE. Zgjerimi i bashkëpunimit me autoritetet homologe dhe/ose organizmat ndërkombëtare për projekte në kuadër të shkëmbimit të praktikave/standardeve më të mira në këtë fushë. Pjesëmarrje aktive në forume dhe mekanizma ndërkombëtarë me qëllim përfaqësimin institucional dhe ndjekjen e zhvillimeve më të fundit në nivel europian dhe ndërkombëtar. Kontribut në raportimin ndërkombëtar pranë institucioneve dhe mekanizmave të BE-së dhe organizmave të tjerë përkatës.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	I vazhdueshëm	Rritje e njohjes dhe rolit të Zyrës së Komisionerit në marrëdhëniet ndërkombëtare me qëllim përfitimin nga shkëmbimet që garanton pjesëmarrja në to. Marrëveshje bashkëpunimi me autoritetet homologe të nënshkruara dhe zbatuara.
Koordinim i punës me donatorët për projekte/programe të BE dhe ndihmës së huaj, për jetësimin e projekteve që synojnë rritjen e	Programim, aplikim të programeve të asistencës nga TAEIX dhe/ose donatorë të ndryshëm. Koordinim me institucionet/organizmat përgjegjës, me qëllim sigurimin e zbatimit në kohë	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	I vazhdueshëm	Përfitimi dhe zbatimi i projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare.

kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare.	të projekteve nën fondet IPA, dhe/ose donatorë të tjerë dhe përgatitjen e raporteve periodike për zbatimin teknik të tyre. Planifikimi dhe organizimi i trajnimeve, workshop-eve dhe vizitave studimore, në bashkëpunim me autoritete homologe dhe organizma ndërkombëtarë, për stafin e Zyrës së Komisionerit dhe institucionet partnere. Kontribut në raportimin ndërkombëtar pranë institucioneve dhe mekanizmave të BE-së dhe organizmave të tjerë përkatës			
Koordinim i punës me strukturat përgjegjëse për zbatimin teknik të projekteve për të cilat Zyra e Komisionerit është përfituese.	- Projekti “BE për mirëqeverisjen”; - Komponenti 1: Forcimi i kapaciteteve të Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale si dhe Koordinatorëve për të drejtën e informimit për zbatimin efektiv të ligjit nr.45, datë 28.04.2022 “Për ratifikimin e Konventës Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare”” dhe ligjit nr.33, datë 31.03.2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”;	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	I vazhdueshëm	Përfitimi dhe zbatimi i projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare. Përmirësimi I funksionit përfaqësues, legjislativ dhe mbikëqyrës të Kuvendit, nëpërmjet përmirësimit të procesit zgjedhor, realizimit të një procesi ligjbërës të bazuar në të dhëna të besueshme dhe forcimit të bashkëpunimit me institucionet e pavarura që monitorohen nga Kuvendi.

- Komponenti 2: Ofrimin e asistencës për të garantuar zbatimin efektiv të Konventës së modernizuar për Mbrojtjen e Individëve në lidhje me Përpunimin Automatik të të Dhënave Personale (Konventa 108+);
- Komponenti 3: Mbështetje koordinatorëve për të drejtën e informimit, gjithashtu institucioneve qendrore dhe vendore për të përmirësuar trajtimin e kërkesave për informacion për një zbatim më efektiv të ligjit për të drejtën e informimit;
- Projekti PACEP "Mbështetje për Parlamentin dhe Projektin e Edukimit Qytetar"
- TAIEX për forcimin e kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit mbi risitë dhe zbatimin e ligjit nr. 33/2022 "Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik";
- TAIEX "Për forcimin e forcimin e kapaciteteve të stafit të Zyrës së Komisionerit për zbatimin e metodologjisë së përllogaritjes së masës së sanksioneve administrative".
- Fillimi i zbatimit të projektit financuar nga IPA 2026 "Nxitja e Forcimi i kapaciteteve institucionale të Autoritetit të IDP-së për hartimin e politikave dhe rregulloreve në fushën e të Dhënave të Hapura, si dhe përmirësimin e funksionalitetit të platformave kombëtare të transparencës, në përputhje me standardet e Bashkimit Evropian dhe GDPR-në.Rritja e ndërgjegjësimit dhe kompetencave digjitale në administratën publike, sektorin privat dhe shoqërinë civile, lidhur me përdorimin e përgjegjshëm të të Dhënave të Hapura, përmes trajnimeve dhe platformave të e-learning.

	Transparencës dhe Inovacionit përmes të Dhënave të Hapura dhe Mbrojtjes së të Dhënave Personale në Shqipëri”. Forcimi i qeverisjes publike dhe transparencës përmes nxitjes së të dhënave të hapura, duke garantuar njëkohësisht mbrojtjen e të dhënave personale. - Bashkitë e forta (BTF) “Asistencë teknike për Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”. Indeksi i Transparencës i NJQV-ve bazuar në kriteret e reja; raporti do të ndihmojë të kuptohet prirja e NJQV-ve për zbatimin e Planit të Transparencës.			
Bashkëpunimi me forume dhe organizma ndërkombëtare në fushën e mbrojtjes së të dhënave dhe të drejtës për informim, si: - Asambleja Globale e Privatësisë (GPA), Komiteti Ekzekutiv, Nënkomiteti i Drejtimit Strategjik (SDSC); - Konferenca Ndërkombëtare e Komisionerëve të Informimit (ICIC), angazhimi aktiv si anëtar i Komitetit Ekzekutiv të saj;	Komunikim dhe ndërveprim me organizatat e ndryshme ndërkombëtare të fushës së veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.	Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Integrimit	Gjatë vitit	Shkëmbim eksperience, informacioni, praktikash dhe forcim kapacitetesh. Raporte periodike. Opinione mbi akte të miratuara. Raporte, opinione ose propozime të Grupit të Specialistëve të miratuara nga Këshilli i Palëve të Konventës së Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare”.

- Komiteti Konsultativ i Konventës 108 të Këshillit të Evropës (Komiteti T-PD).
- Këshillin e Palëve të Konventës së Këshillit të Evropës “Për aksesin në dokumente zyrtare”.
- Grupin e Specialistëve për Akses në Dokumentet Zyrtare.
- Konferenca e Autoriteteve Evropiane të Mbrojtjes së të Dhënave dhe Grupi i Punës për të Ardhmen e Konferencës Evropiane.
- Grupi Ndërkombëtar i Punës për Mbrojtjen e të Dhënave në Telekomunikacione (Grupi i Berlinit).
- Shoqata Frankofone e Autoriteteve të Mbrojtjes së të Dhënave Personale (AFAPDP).
- Rrjeti i Autoriteteve të Mbrojtjes së të Dhënave të Evropës Qendrore dhe Lindore (CEEDPA).
- Bordi Evropian i Mbrojtjes së të Dhënave (EDPB).

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	NJËSIA PËRGJEGJËSE	PERIUDHA	PRODUKTI
Plotësim i strukturës aktuale të miratuar nga Komisioneri, me urdhrin nr. 21, datë 30.01.2026.	Hartimi/publikimi i planit të pranimit në shërbimin civil për vitin 2026, për plotësimin e vendeve vakante, referuar urdhrit të Komisionerit nr.21, datë 30.01.2026 dhe ligjit nr. 115/2025 *“ Për buxhetin e vitit 2026”*. Analizimi i strukturës dhe organikës në funksion të detyrimeve që burojnë nga ligji nr.124/2024 *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”*, për forcimin e kapaciteteve në këtë drejtim. Rishikimi i përshkrimeve të punës në funksion të ndryshimeve strukturore (në vijim) apo detyrave shtesë sipas ligjit nr.124/2024 *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”*. Hartimi i dokumentacionit për publikimin dhe ndjekjen e procesit të rekrutimit, në respektim të ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil”* (*sipas llojit të procedurave*) për vendet e deklaruara vakante. Ndjekja e procedurës së kontraktimit në përputhje me Kodin e Punës, për punonjësit e përkohshëm me kontratë pune me detyra specifike, referuar akteve ne fuqi.	Sekretari i Përgjithshëm Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	I vazhdueshëm	Strukturë e plotësuar Dokumente të rishikuara. Punonjës të vlerësuar.

	Zhvillimi i procesit të vlerësimit të punës dhe hedhja e të dhënave në databazën për nëpunësin civil.			
Koordinimi për kryerjen e procesit të deklarimit të pasurisë sipas legjislacionit në fuqi nga funksionarët përkatës.	Menaxhimi i procesit të plotësimit dhe dërgimit të deklaratave të pasurisë, të zyrtarëve që mbartin detyrimin për deklarimin e pasurisë, në mënyrë elektronike në sistemin EACIDC. Bashkëpunimi me institucionet përgjegjëse (ILDPKKI [1] dhe ASPA), për realizimin e trajnimeve të vazhdueshme për zyrtarët subjekt deklarimi, por edhe për çdo punonjës, lidhur me konfliktin e interesit, deklarimin e pasurisë, etikën dhe integritetin, Ndjekja e zbatimit të normave të Kodit të Etikës si dhe Planit të Integritetit nga punonjësit. Koordinimi dhe bashkëpunimi me koordinatoren e Planit të Integritetit për hartimin e raportit 6-mujor dhe vjetor.	Sekretari i Përgjithshëm Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës Nëpunësi përgjegjës	I vazhdueshëm	Transparencë dhe integritet në nivele të larta. Staf i trajnuar. Raportime periodike
Menaxhimi buxhetor dhe financiar.	Menaxhimi i burimeve financiare dhe koordinimi me çdo strukturë, për monitorimin në vazhdimësi të procesit të menaxhimit financiar.	Sekretari i Përgjithshëm Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës Nëpunësi përgjegjës	I vazhdueshëm	Sistem efektiv menaxhimi. Buxhet i siguruar dhe i realizuar sipas prioriteteve.

[1] ILDKPKI - Inspektoratin e Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave

Ndjekja e zbatimit të sistemeve software (IT/HRMIS/ALPHA CLOUD/IPSIS/ AMFIS/FISKALIZIM/EACDIS/APP/Sistemi i menaxhimit të të dhënave) mbi marrjen e masave për mirëmbajtjen dhe funksionalitetin e tyre gjatë gjithë vitit.

Programimin, zbatimin, monitorimin e buxhetit, prokurimit, burimeve njerëzore, transparencës, shërbimeve logjistike dhe teknologjisë së informacionit, për trajtimin efikas të të dhënave dhe përfitimin e raporteve online.

Dokument i konsultuar i PBA 3-vjeçar.

Hartimi i Planit Buxhetor Afatmesëm për vitet 2027-2029, nëpërmjet koordinimit të punës me strukturat hartuese, miratuese (EMP/GMS), evidentimi i objektivave strategjike, operacionale, treguesve të performancës dhe produkteve, duke reflektuar mbi pamjaftueshmëri buxhetore. Pjesëmarrës në dëgjesat dhe negocimet me institucionet përgjegjëse për miratimin e buxhetit.

Regjistër online parashikimesh dhe realizimesh.

Hartimi i urdhrave për menaxhimin e sistemit të prokurimeve publike, sipas rolit dhe përgjegjësive konkrete.

Raporte realizimi transparente dhe të publikuara

Përditësim i të dhënave financiare elektronikisht.

Eficensë dhe transparencë gjatë ekzekutimit të buxhetit, nëpërmjet organizimit të takimeve

periodike të GMS [2] dhe dhënies së informacioneve në kohë për vendimmarrje.

Regjistër risku dhe raportim vjetor në koordinim edhe me Programin e Integritetit.

Ndjekja e procesit të implementimit dhe përfshirjes në hedhjen e të dhënave financiare në sistemin e Programimit, zbatimit/ekzekutimit të buxhetit të shtetit, monitorimit të buxhetit (AFMIS) nëpërmjet përdorimit të arkivës elektronike, sipas roleve dhe përgjegjësive.

Pasqyra financiare dhe bilanci vjetor.

Rialokime buxhetore ose mundësi nga donadorët.

Raportim mbi gjendjen e risqeve, humbjeve, efektivitetit, ndikimit gjatë vitit, apo evidentimi i risqeve të reja me influencë të lartë në plotësimin e objektivave dhe indikatorëve konkretë.

Raportim periodik dhe vjetor.

Përgatitja e Pasqyrave Financiare të vitit 2025, miratimi i tyre dhe dërgimi në Ministrinë e Financave.

Rialokime buxhetore ose mundësi nga donadorët.

Rakordim i shpenzimeve buxhetore të kryera për vitin buxhetor në çdo zë shpenzimi.

Të ardhura nga sanksionet administrative.

Ndjekja periodike e realizimit të buxhetit dhe mundësia për mbështetje financiare të aktiviteteve me prioritet sipas drejtorive.

Rakordim i të ardhurave të mbledhura nga dega e thesarit, në mënyrë vullnetare apo nga shërbimi i kontraktuar përmbarimor.

[2] GMS- Grup i Menaxhimit Strategjik

	Koordinim me Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Integrimit mbi vendimet me sanksione gjobe për të dyja fushat e veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.			
Forcimi dhe zhvillimi profesional nëpërmjet kualifikimit të thelluar të kapaciteteve institucionale.	Analiza e vlerësimit (VNT) dhe përcaktimit të nevojave për trajnime në përputhje me procesin e vlerësimit të rezultateve. Hartimi i Programit të trajnimeve për vitin 2026, për trajnime fillestare, të vazhdueshme apo zhvillimin e njohurive shtesë, me burime të brendshme dhe të jashtme, referuar bazës së të dhënave të vlerësimeve periodike për çdo 6-mujor. Aplikimi dhe zhvillimi i trajnimeve të brendshme për stafin e ri, nga eksperienca e përfituara nga stafi aktual gjatë pjesëmarrjeve brenda apo jashtë vendit për procedura specifike. Bashkëpunim me ASPA për hartimin dhe zbatimin e Programit të trajnimit 2026 për angazhimin e punonjësve në zhvillimin e njohurive si dhe në kuadër të kontributit të stafit të Zyrës së Komisionerit të përzgjedhur në rolin e trajnerëve për fushat e veprimtarisë së institucionit. Pjesëmarrje fizike/online në trajnimet e ASPA dhe/ose organizatave vendase dhe të huaja.	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Publikun	I vazhdueshëm	Programi vjetor i trajnimit të vazhdueshëm. Staf i trajnuar në nivel profesional/statistika. Trupa e trajnerëve e miratuar dhe kontraktuar.

	Mundësi aplikimi për shtimin e trupës së trajnerëve/lektorëve në bashkëpunim me organizma profesionale dhe akademikë (lejimin e mësimdhënies) sipas akteve në fuqi.			
Krijimi dhe zhvillimi i sistemeve të reja të teknologjisë së informacionit, me regjim sigurie.	Mbështetja me TIK e të gjitha aktiviteteve dhe proceseve të punës. Projektim i digjitalizimit. sisteme/platforma të reja, përmirësim e mirëmbajtje i databazave elektronike dhe pajisjeve ekzistuese, në funksion të mirë administrimi dhe sigurisë së të dhënave. Përmes projekteve kapitale do të synohet siguria e infrastrukturës fizike, por edhe sigurimi i pajisjeve të reja shtesë apo, për krijimin e kushteve optimale të punës për të gjithë stafin. Hartimi i projektit për upgrade të infrastrukturës TIK, duke garantuar sigurinë e infrastrukturës network në institucion, si dhe integrimi i moduleve të menaxhimit të qendërzuar të përdoruesve nëpërmjet Domain controller lokal. Ndjekja e procedurave të prokurimit të shpenzimeve kapitale (investime).	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Publikun	I vazhdueshëm	Kushte optimale pune. Infrastrukturë e përmirësuar/software të siguruar. Sisteme të sigurta dhe funksionale.
Përmirësimi dhe përditësimi i faqes zyrtare online të Zyrës së Komisionerit me shërbime të reja dhe	Vijim i përshtatjes teknike të faqes zyrtare të institucionit për kategoritë e personave që nuk shikojnë dhe nuk dëgjojnë. Informacion i plotë dhe i gjerë për publikun duke shfrytëzuar të gjitha mjetet e	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	I vazhdueshëm	Faqe zyrtare web e përditësuar dhe aksesueshme.

përmirësimi i rubrikave të saj.	komunikimit, sidomos bashkëveprim me median. Pasqyrim transparent i aktivitetit të Zyrës së Komisionerit. Botim/publikim i materialeve informuese dhe/ose ndërgjegjësuese në kuadër legjislacionit të përafruar. Ndjekja dhe zbatimi i politikave të sigurisë së informacionit, duke ruajtur konfidencialitetin, integritetin dhe besueshmërinë e informacioneve. Raportime javore nga çdo drejtori për materialet e përpunuara për publikim.	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Marrëdhënieve me Publikun		
Përpunim i dokumentacionit të arkivës së institucionit.	Ecuria e sistemit të menaxhimit të regjistrit elektronik protokoll/arkivës. Krijimi i kushteve për jetëgjatësi të dokumenteve të arkivuar, duke vijuar me përpunimin teknik – shkencor, respektimin e normave tekniko - profesionale e meteodologjike të fondit arkivor dhe listimin e dokumenteve për asgjesim. Pasqyrimi i rezultateve të inventarit vjetor /mbyllja dhe sistemimi i të gjitha llogarive në programin financiar alfa buxhetor dhe reflektimi në bilancin e institucionit. Menaxhimi efektiv i aktiveve të hyra, ekzistuese, apo të tjetërsuara, duke ndjekur procedurat sipas legjislacionit dhe akteve në fuqi.	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës Sektori i Shërbimeve dhe Financës	I vazhdueshëm	Protokoll/Arkiv i automatizuar. Asete efektive në përdorim.

Konceptoi: E.Hoxhaj; P.Mema; K.Dvorani L.Morina

Miratoi: B.Nerguti