



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E  
TË DHËNAVE PERSONALE  
DREJTORIA E SHËRBMEVE TE BRENDSHME DHE FINANCËS

Nr. 1173 / prot.  
1

Tiranë më 2.5.2024

Lënda: Mbi dorëzimin e kërkesave të Programit Buxhetor Afatmesëm 2025-2027 (Faza Strategjike)

MINISTRISË SË FINANCAVE

Tiranë

Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale për Programin Buxhetor Afatmesëm 2025-2027, ka përgatitur përmes formateve standarde tabelarë kërkesat buxhetore, në përputhje me Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, së bashku me kërkesat shtesë për fonde buxhetore, sipas nevojave, por jo nëpërmjet sistemit AFMIS. Deri në plotësimin e detyrimeve ligjore për përpunimin e të dhënave të përdoruesve gjatë autentifikimit në sistemin AFMIS, sipas rekomandimeve të lëna nga Zyra e Komisionerit, do të mbetemi jashtë këtij sistemi.

Bashkëlidhur kërkesave buxhetore gjeni relacionin shpjegues.

KOMISIONERI

Besnik Dervishi



Konc.: L. Morina



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E  
TË DHËNAVE PERSONALE  
DREJTORIA E SHËRBMEVE TE BRENDSHME DHE FINANCËS

RELACION  
MBI  
PROGRAMIN BUXHETOR AFATMESËM 2025-2027  
FAZA STRATEGJIKE

Në zbatim të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 184, datë 27.03.2024, "*Për miratimin e taveve përfundimtare të shpenzimeve të Programit Buxhetor Afatmesëm 2025-2027*", Udhëzimit nr.9, datë 28.02.2019 "*Për procedurat standarte të përgatitjes së programit buxhetor*", Udhëzimit Plotësues nr.4, datë 28.02.2024 "*Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm 2025-2027*", Grupi i Menaxhimit Strategjik në Institucionin e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, (këtu e në vijim Zyra e Komisionerit ose KDIMDP), ka përgatitur dhe finalizuar kërkesat e Programit Buxhetor Afatmesëm (projekt buxhetin) për vitet 2025-2027, Faza Strategjike.

Misioni ynë mbetet dhënia e garancisë mbi aksesin dhe njohjen e qytetarëve me informacionin publik si dhe përpunimi i ligjshëm i të dhënave personale, duke respektuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut, e në veçanti të drejtën për informim dhe të drejtën për mbrojtjen e të dhënave personale.

Vizioni ynë është inkurajimi për marrjen e masave proaktive, zbatimin e parimeve për mbrojtjen e të dhënave personale në integrimin e teknologjisë, si dhe rritjen e llogaridhënies për pjesëmarrje të qytetarëve në qeverisje.

Kjo materializohet nëpërmjet qëllimit të programit i cili është:

- 1-nxitja e përputhshmërisë së sektorit publik dhe privat për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të drejtën e informimit,
- 2-vendosja e balancës midis dy të drejtave të shtetasve, duke ofruar ekspertizën për ligjbërësit kombëtarë, me qëllim adoptimin e standardeve evropiane në të dyja fushat.
- 3-Realizimin e mbikëqyrjeve/inspektimeve për zbatimin e detyrimeve ligjore, vendosjen e sanksioneve administrative në rastet flagrante të shkeljes së detyrimeve, shqyrtimin e ankesave në lidhje me të drejtën për akses në informacionin publik apo cënimin e privatësisë, në bazë të të cilave Komisioneri ushtron vendimmarrjen e tij.
- 4-Menaxhimin me efektivitet dhe korrektësi i fondeve buxhetore të KDIMDP-së.

Për përmbushjen e sa më sipër, gjatë vitit 2024 dhe në vijim objektivat e Zyrës së Komisionerit do të jenë:

- miratimi i projektligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale” dhe ndryshimeve të ligjit “Për të drejtën e informimit”;
- miratimi i akteve nënligjore në zbatim të legjislacionit të ri;
- përmirësimi i kapaciteteve profesionale të stafit, me fokus të veçantë, thellimin e njohurive në funksion të përparimeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit (TIK), si detyrime specifike që burojnë nga legjislacioni i përmirësuar;
- bashkëpunimi me qytetarët dhe grupet e interesit në njohjen e risive rregullatore në të dy fushat, në ndërgjegjësimin për zbatimin e tyre;
- komunikimi proaktiv me autoritetet publike për konsolidimin e kulturës së transparencës, forcimi i rolit dhe kapaciteteve të koordinatorit të të drejtës për informim dhe trajnimi periodik i koordinatorëve për të drejtën e informimit veçanërisht për trajtimin e çështjeve me interes publik në balancë me kufizimet për dhënien e informacionit;
- thellimi i mbikëqyrjes dhe monitorimi i zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit, të ndryshuar, duke patur si qëllim rritjen e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike si dhe garantimin e aksesit në informacion publik;
- verifikimi dhe mbikëqyrja e transparencës proaktive të autoriteteve publike, mbi zbatimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës dhe Regjistrit të Kërkesave dhe Përgjigjeve
- komunikimi proaktiv me autoritetet publike për konsolidimin e kulturës së nxitja e qasjes së re të kontrolluesve/përpunuesve përsa i përket garantimit efektiv të sigurisë së informacionit (SMSI) në proceset përpunuese;
- përgjegjshmëria e lartë e kontrolluesve publik për t’iu drejtuar Zyrës së Komisionerit për dhënien e mendimeve mbi projektaktet ligjore/nënligjore, që në objekt të tyre kanë përpunimin e të dhënave personale;
- zgjerimi i rrjetit të nëpunësve për mbrojtjen e të dhënave personale dhe forcimi i kapaciteteve profesionale për përmbushjen e detyrimeve ligjore;
- Organizimi i edicionit të 15-të të Konferencës Ndërkombëtare të Komisionerëve të Informimit, në datat 3-5 qershor 2024 në Tiranë, e cila synon të promovojë fuqizimin e rolit të individit përmes aksesit në informacion në një botë gjithnjë e më të ndërlidhur;
- roli aktiv në kuadër të organizmave ndërkombëtare ku Zyra e Komisionerit është anëtare, si dhe me autoritetet homologe në të dy fushat e përgjegjësisë;
- aplikimin për përfitimin e projekteve nga programe të asistencës nga fondet IPA të BE dhe/ose donatorë të tjerë, në funksion të rritjes së kapaciteteve profesionale dhe për ndërgjegjësimin e grupeve të interesit.

Zyra e Komisionerit, në realizimin e misionit të saj është udhëhequr dhe do të vijojë të udhëhiqet nga parimi i forcimit dhe rritjes së aftësive profesionale dhe etike të stafit. Qasja e institucionit është për edukim të vazhdueshëm, duke përqafuar metodat më bashkëkohore dhe inovative në funksion të ushtrimit efikas të veprimtarisë së tij.

Si autoritet i pavarur në monitorimin dhe mbikëqyrjen e të drejtës për informim dhe mbrojtjen e të dhënave personale, Zyra e Komisionerit, do të forcojë rolin e saj të pavarur mbikëqyrës në të dy këto shtylla të rëndësishme. Kjo Zyrë ushtron edhe funksione të tjera në procesin e njoftimit dhe konsultimit publik, monitorimit të sektorëve me sensibilitet të veçantë apo që kanë të bëjnë me aspektet e integritetit dhe mirëqeverisjes, në bazë të kompetencave që i janë dhënë me ligje apo strategji të veçanta, të cilat do të detajohen në brendësi të këtij relacioni.

Hartimi i këtij Projekt-Buxheti (2025-2027), bazohet në analizën e performancës institucionale për vitin 2023 të Zyrës së Komisionerit, pritshmërive për vitin 2024, detyrimeve që burojnë nga bashkëpunimi ndërkombëtar, nivelit të plotësisimit të indikatorëve, që burojnë nga përfshirja e Zyrës së Komisionerit në strategjitë në nivel kombëtar dhe detyrime të tjera për zbatim, të cilat burojnë nga legjislatore vendase por edhe nga detyrimet e legjislatore të përafuar me *aquiss communitare*, ku forcimi i rolit mbikëqyrës për zbatimin e tyre, nuk mund të realizohet pa forcimin e kapaciteteve njerëzore dhe financiare.

Zyra e Komisionerit si pjesë e institucioneve të pavarura shqiptare, ka qenë kontribuese aktive në të gjitha fazat e procesit të integritetit dhe përafritit të legjislatore vendas me atë të BE, për hapjen e negociatave për anëtarësim e vendit në Bashkimin Evropian (BE). Në këtë kuadër, është dhe do të vijojë të kryehet një punë intensive dhe cilësore sipas kapitujve

-Angazhimi konkret i institucionit si kontribues në **Kapitullin 10 “Transformimi digjital dhe media”**. Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave Personale është organi përgjegjës për mbrojtjen, mbikëqyrjen dhe promovimin e të drejtës për ripërdorim të dokumenteve sipas Ligjit nr. 33/2022 “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik” i cili është përafuar pjesërisht me Direktivën (BE) 2019/1024 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit”.

-Angazhimi konkret i institucionit si kontribues në **Kapitullin 23 “Gjyqësori dhe të drejtat themelore”** në shërbim të procesit të integritetit ku bazuar në VKM nr. 736/2023 “Për miratimin e Udhërrëfyesit për Shtetin e së Drejtës”, Zyra e Komisionerit ka përgjegjësi për zbatimin dhe përmbushjen e rekomandimeve dhe masave të përfshira në këtë Udhërrëfyes

-Angazhimi konkret i institucionit si kontribues në **Kapitullin Kriteri Politik “Reforma në Administratën Publike”**,

-Angazhimi konkret i institucionit si kontribues **Kapitullit “Funksionimi i Institucioneve Demokratike”**,

Referuar detyrave dhe përgjegjësive për secilin kapitull, si dhe duke analizuar kapacitetet ekzistuese, Zyra e Komisionerit ka vlerësuar të nevojshme një shtesë mbi strukturën e miratuar të institucionit, me një numër **total prej 10 punonjësish**, kryesisht në drejtoritë përmbajtjes, rregullatore por dhe në ato të mbështjetjes.

Me kërkesë të Ministrisë së Drejtësisë është depozituar analiza dhe vlerësimi për shtesë në kapacitete njerëzore të institucionit tonë, të përfshirë në Grupin Ndërinstitucional të Punës për Integrimin Evropian (GNPIE) për Kapitujt ku Zyra e Komisionerit ka angazhimet e saj me përgjegjësi dhe detyrat konkrete të përcaktuara e të ndërlidhura me procesin e integritit. Kjo analizë është dërguar për dijeni edhe pranë Ministrit të Shtetit dhe Kryenegociatorit, të cilët do të vlerësojnë kërkesat dhe konfirmojnë numrin e nevojshëm të stafit për Zyrën e Komisionerit, në përmbushje të këtij misioni tepër të rëndësishëm për Shqipërinë.

Dërgohet ky informacion për tu njohur dhe marrë në konsideratë nga ana juaj, pas ndryshimeve të mundshme strukturore duke filluar nga viti 2025. Gjatë prezantimit të PBA 2025-2027, nuk janë përfshirë kostot administrative për këto ndryshime të mundshme, të cilat do të prezantohen dhe reflektohen pas miratimit nga strukturat përgjegjëse të shtesës së numrit të punonjësve.

Në prezantimin e PBA 2025-2027, janë paraqitur efektet financiare shtesë për zbatimin e Ligjit nr. 25/2024 “Për sigurinë kibernetike”, parashtruar në shkresën e AKCESKUT me nr. Prot 370, datë 23.04.2024. Përlllogaritja e efekteve financiare për institucionin tonë është realizuar nga kjo e fundit mbi bazën e numrit të rrjeteve dhe sistemeve të disponueshme, duke marrë në konsideratë koston për infrastrukturën e sigurisë kibernetike, implementimin e standardeve dhe rritjen e kapaciteteteve. Për të mundur zbatueshmërinë e këtij ligji, ligjvënasi ka vlerësuar dhe miratuar tabelat respektive me kostot financiare të ndara në vite, sipas institucioneve ku edhe Zyra e Komisionerit është pjesë. Këto kosto të vlerësuara për sigurinë kibernetike nga AKCESK, do të rivlerësohen sipas nevojave dhe prioriteteve institucionale nga ekspertët e IT brenda institucionit. Me ligjin e buxhetit 97/2023 “Për buxhetin e vitit 2024”, një pjesë shpenzimeve kapitale janë alokuar për përmirësimin e sigurisë kibernetike dhe garantimin e saj, me pajisjet e nevojshme të teknologjisë së informacionit. Për shkak të nevojave institucionale në lidhje me menaxhimin dhe administrimin e informacionit dhe mbikëqyrjes së transparencës të autoriteteve publike dhe në zbatim të ligjit nr. 25/2024 “Për Sigurinë Kibernetike” duke marrë në konsideratë përlllogaritjen e efekteve financiare që lindin nga ky ligj, Zyra e Komisionerit ka planifikuar një projekt për vitin 2025 (prezantuar në PBA parardhëse) për qendërzimin e infrastrukturës së monitorimit të këtyre autoriteteve në përputhje me standardet më të larta të sigurisë për ruajtjen dhe shkëmbimin e informacionit online. Kostot e këtij projekti detajohen në fishën përkatëse dhe postin në brendësi të këtij relacioni. Mbetet për tu vlerësuar, gjatë hartimit të PBA 2026-2028 përfshirja e komponentëve dhe plotësimi i fishave të tjera respektive në fushën e sigurisë kibernetike. Fondet e parashikuara nga AKCESK, janë përcjellë zyrtarisht në MF për dijeni nga ky institucion, të cilën duhet ta mbani në konsideratë duke filluar nga viti 2026, pas rivlerësimeve të tre komponenteve të koordinuara edhe me institucionet përgjegjëse në fushën e sigurisë kibernetike.

VKM nr. 184, datë 27.03.2024, "*Për miratimin e tavaneve përfundimtare të shpenzimeve të Programit Buxhetor Afatmesëm 2025-2027*", nuk ka reflektuar financimin në paga e sigurime shoqërore për numrin e miratuar të punonjësve me ligjin e Buxhetit nr. 97/2023 “Për buxhetin e vitit 2024”, referuar Vendimit të Kuvendit nr.24/2023 “Për disa shtesa e

ndryshime të Vendimit nr. 86/2018“Për miratimin e strukturës, organikës dhe klasifikimit të pagave të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, e cila prej vitit 2024 është bërë efektive.

Kërkesat buxhetore të Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, konsultohen me elementë të shoqërisë civile, gjatë raportimeve për plotësimin e masave dhe indikatorëve të parashikuara në strategjitë konkrete.

Për paraqitjen e dokumentit të PBA 2025-2027 në këtë fazë dhe këtë lloj formati, Zyra e Komisionerit vijon të mbajë të njëjtin qendrim lidhur me mospërfshirjen dhe plotësimin e PBA-së në sistemin AFMIS deri në plotësimin e rekomandimeve të lëna nga Zyra e Komisionerit.

Në funksion të zbatimit të rekomandimit të Zyrës së Komisionerit lidhur me këtë sistem, do të shihet edhe mundësia e paraqitjes së PBA 2025-2027 me formatet e gjeneruara nga sistemi AFMIS. Gjithsesi është ruajtur i njëjti format zyrtar i paraqitjes, duke mos u bërë pengesë për vlerësim të kërkesave buxhetore dhe bërjes efektive të tyre.

Në këtë fazë, kemi paraqitur kërkesat buxhetore sipas politikave ekzistuese brenda tavanëve indikativë të Programit me kosto për produkt dhe sipas artikujve ekonomikë, por ndërkohë prezantojmë edhe kërkesa shtesë. Zyra e Komisionerit e konsideron tejet të domosdoshme paraqitjen e kërkesave për financimin shtesë për politikat ekzistuese (mangësi financimi të strukturës së miratuar).

Përsa më sipër dhe në zbatim të udhëzimeve për hartimin dhe finalizimin e dokumentit të PBA 2025-2027, Grupi i Menaxhimit Strategjik (GMS) vendosi të paraqesë kërkesën sipas strukturës dhe formateve të kërkuar.

*a. **Formati nr.1** “Misioni i njësisë së qeverisjes qendrore/ Misioni i Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”:*

Mbrojtja dhe garantimi i dy të drejtave themelore, e drejta për informim dhe mbrojtja e të dhënave personale.

*b. **Formati nr.2.** “Formati Standard i përgatitjes së kërkesave buxhetore 2025-2027 për politikat ekzistuese sipas tavanëve”.*

Për llogaritjen e saktë të kostos për njësi të produktit të evidentuar në formatet standarde (për politikat ekzistuese duke respektuar tavanet buxhetore), Grupi i Menaxhimit Strategjik të Zyrës së Komisionerit, është nisur nga tavanet indikative të miratuara me VKM nr.184, datë 28.03.2024, "Për miratimin e tavanëve përfundimtare të shpenzimeve të Programit Buxhetor Afatmesëm 2025-2027". Por ndërkohë kemi konsideruar tejet të domosdoshme edhe paraqitjen e kërkesave shtesë, të detajuar sipas grupit të shpenzimeve, të lidhura ngushtë me realizimin e politikave ekzistuese (mangësi financimi të strukturës së miratuar si dhe shpenzime kapitale), përlllogaritur në **Formatin 2.1 “Formati Standard i përgatitjes së kërkesave buxhetore 2025-2027 për politikat ekzistuese, sipas nevojave, përtej tavanëve”**, si dhe kemi vendosur prioritetet për politikat e reja, si detyrime për tu financuar, të përlllogaritura në **Formatin .3 “Formati i përlllogaritjes së plotë të kostos së Politikave e reja”**.

Në këto formate janë parashikuar objektivë kryesorë institucionale si dhe treguesit e performancës, sipas trendit.

Objektivi kryesor i Zyrës së Komisionerit për Programin Buxhetor Afatmesëm 2025-2027 në kuadër dhe të veprimtarisë së tij është:

- 1- Fuqizimi i funksionit mbikëqyrës/monitorues në funksion të zbatimit të kuadrit ligjor në fuqi, për garantimin e mbrojtjes së të dhënave personale dhe ruajtjen e privatësisë, në balancë me të drejtën informimit, duke garantuar qasje në informacion, transparencë dhe llogaridhënie maksimale.

Zyra e Komisionerit është institucion i përfshirë në disa strategji kryesore ndërsektoriale në vend nëpërmjet objektivave që lidhen me fushën e veprimtarisë e për të cilat është përgjegjëse/mbështetëse në zbatimin e tyre.

♣ **Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Evropian 2022-2030**, ku institucioni kontribuoi gjatë veprimtarisë së tij për realizimin e sfidës “Mbrojtja e të dhënave të qytetarëve sipas standardeve më të larta të mbrojtjes së të dhënave dhe forcimi/promovimi i transparencës proaktive me qëllim rritjen e llogaridhënies dhe përgjegjshmërisë së autoriteve publike”, në kapitullin “Forcimi i të drejtave të njeriut”.

♣ **Strategjia Ndërsektoriale e Drejtësisë për të Mitur 2022-2026**, Planit të Veprimit dhe të Pasaportës së Indikatorëve, ku institucioni është përgjegjës dhe përmbushi gjatë veprimtarisë së tij masën

1.1.10: “Fushata ndërgjegjësuere kombëtare për promovimin e të drejtave të fëmijëve me qëllim parandalimin e viktimizimit, mbrojtjen e të dhënave personale dhe diskriminimi i fëmijëve në kontakt/konflikt me ligjin”, nëpërmjet realizimit të aktivitetit

1.1.10.1: “Fushatë kombëtare ndërgjegjësuere me fokus promovimin e mbrojtjes së të dhënave personale të fëmijës, veçanërisht të fëmijëve viktimë, të fëmijëve në kontakt/konflikt me ligjin, si dhe në sistemin arsimor të vendit (mësues, nxënës, student, staf akademik/administrative)”.

♣ **Strategjia për Edukimin Ligjor të Publikut 2019-2023** dhe Plani i Veprimit 2019–2023, ku institucioni është përgjegjës dhe kontribuoi gjatë veprimtarisë së tij për përmbushjen e objektivit specifik 4.1: “Rritja e aksesit të publikut në informacionin ligjor dhe pasurimi i vazhdueshëm i njohurive juridike të tyre në përputhje me nevojat specifike”.

♣ **Strategjia Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit dhe Planin e saj të Veprimit 2020-2023**, ku institucioni ka qenë përgjegjës dhe përmbushi gjatë veprimtarisë së tij 3 masat e parashikuara në objektivin

A.1: “Rritja e transparencës në veprimtarinë shtetërore dhe përmirësimi i aksesit të qytetarëve në informacion”.

Zyra e Komisionerit ka dhënë kontributin e saj për hartimin e masave të objektivit specifik “Forcimi i transparencës dhe llogaridhënies së institucioneve publike në të gjithë sektorët dhe nivelet” në draftin e ri të SNKK-së dhe Planin e Veprimit 2024-2030, për të cilin priten dhe detyrimet për plotësim

♣ **Agjenda Kombëtare e të Drejtave të Fëmijëve 2021–2026**, ku institucioni është përgjegjës dhe përbushë gjatë veprimtarisë së tij objektivin specifik IV.1: “Promovimi i të drejtave të fëmijëve në botën digjitale”.

♣ **Strategjinë Antikorrupsion (SNKK) 2023-2030** ku Zyra e Komisionerit është institucioni përgjegjës për realizimin e objektivit A.1 “Rritja e transparencës në veprimtarinë shtetërore dhe përmirësimi i aksesit të qytetarëve në informacion”

#### **NË LIDHJE ME KËRKESAT SHITESË PËRTEJ TAVANEVE (POLITIKA EKZISTUESE)**

Me Ligjin e Buxhetit nr. 97/2023“Për buxhetin e vitit 2024”, numri i miratuar i punonjësve është 60, por i mbuluar pjesërisht fondin e nevojshëm të shpenzimeve të personelit për vitin 2024. **Mungesa e financimit rezulton edhe në tavanet e PBA 2025-2027.**

Në zbatim të udhëzimit në këtë format janë pasqyruar kostot e produktit/eve në vlerën e plotë reale përtej tavanëve indikative.

Kërkohet shtesë fondesh në **Artikullin 600&601 “Shpenzimet për pagat dhe sigurime shoqërore & shëndetësore”, me rreth 15 % të tavanëve indikative, në shumën 17.150 (në mijë) lekë**, i përlllogaritur për vitet 2025-2027, detajuar në formatet respektive.

**2-Artikullin 231 “Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme të trupëzuara”, e cila parashikohet të jetë me një shtesë prej 2.000 (në mijë) lekë per vitin 2025**, mbi tavanet e miratuara, sipas formateve respektive.

- **“Blerje pajisje kompjuterike/elektronike, instrumente/vegla/zyre”, parashikohen të jenë në shumën 2.000 (në mijë) lekë**, për pajisjen e stafit të ri, me mjetet e punës apo rinovimin e pajisjeve ekzistuese si një shtesë e tavanëve indikative **për vitin 2025** e më tej.

Më në detaje argumentimi është dhënë në fishat e plotësuara bashkëngjitur.

#### **NË LIDHJE ME POLITIKAT E REJA**

**1-Artikullin 231 “Shpenzime për rritjen e aktiveve të qëndrueshme të trupëzuara”, parashikohet të jetë në shumën 14.000 (në mijë) lekë, për vitin 2024**, ndërsa do të mirëmbahet infrastruktura çdo vit me fondet e shpenzimeve operative,

- **“Shpenzime për rritjen e ativeve të qëndrueshme /Blerje Automejti”, parashikohet të jetë në shumën 6.000 (në mijë) lekë**, sipas testimit të tregut për një mjet 4+1 vende me specifika normale.

Nevoja për shtimin e 1 (një) mjete të ri transporti është domosdoshmëri. Aktualisht institucioni ka në përdorim 2 automjete, të cilët i përkasin viteve 2007-2009. Nisur nga vitet e përdorimit, amortizimit të tepërt, kostos së lartë të mirëmbajtjes, kërkesa për

zëvendësimin e tyre (dy mjete) me 1 (një) mjet të ri, do të kishte shumë efektivitet në përdorimin e fondeve publike. Për të dy mjetet më lart, po shihet mundësia e kalimit kapital në autoritete publike që shprehin interes, siç u veprua edhe në vitin 2021 ku u kaluan 2 mjete në pronësi të Zyrës së Komisionerit në institucionet e pushtetit vendor. Kjo kërkesë është prezantuar edhe gjatë PBA 2024-2026.

Blerja e automjetit të ri, do të ndihmonte në mbarëvajtjen e punës për punonjësit e Zyrës së Komisionerit, për realizimin inspektiveve të shtuara, në të dy fushat e përgjegjësisë, të cilat janë shtrirë në të gjithë territorin e vendit. Rritja e numrit të aktiviteteve ndërgjegjësuere në të gjithë vendin, siguria në lëvizje si dhe mirëadministrimi i fondeve buxhetore, është një tjetër arsye për përdorimin e mjeteve të reja

- **“Digjitalizimi i Programit të Transparencës”,** i cili parashikohet të jetë në vlerën **8.000 (në mijë) lekë**, pa përfshirë edhe koston e mirëmbajtjes së tij, shërbim i cili do të financohet nga shpenzimet operative të një viti më pas. Platforma parashikohet të financohet me **fondet e vitit 2025**.

Për shkak të nevojave institucionale në lidhje me menaxhimin dhe administrimin e informacionit dhe mbikëqyrjes së transparencës të autoriteteve publike dhe në zbatim të ligjit nr. 25/204 “Për Sigurinë Kibernetike” si dhe përlllogaritjen e efekteve financiare që lindnin nga ky ligj, duhet planifikuar buxheti për të qendëruar infrastrukturën e monitorimit të këtyre autoriteteve në përputhje me standardet më të larta të sigurisë për ruajtjen dhe shkëmbimin e informacionit online.

Qëllimi i kësaj platforme është: Përmirësimi i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës, duke filluar nga organet e vetqeverisjes vendore, për rritjen e transparencës dhe besueshmërisë ndaj publikut.

Programi i transparencës do të plotësohet elektronikisht nga të gjitha institucionet duke krijuar një bazë të dhënash solide dhe duke reduktuar kohë gjatë procesit të monitorimit dhe raportimit.

Në formë tabelare paraqesim efektet financiare të kërkesave shtesë përtej tavaneve, si për politikën ekzistuese ashtu dhe të reja, për çdo zë shpenzimi:

në mijë lekë

| EMËRTIMI                  | KËRKESAT SHITESË POLITIKAT EKZISTUESE |               |               |                     |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|
|                           | VITI 2025                             | VITI 2026     | VITI 2027     | TOTALI për tre vite |
| Shp. Paga e Sig. Shoq.    | 17.150                                | 17.150        | 17.150        | 51.450              |
| Shp.kapitale të brendshme | 2.000                                 | 1.000         | 1.000         | 4.000               |
| <b>Totali</b>             | <b>19.150</b>                         | <b>18.150</b> | <b>18.150</b> | <b>55.450</b>       |

në mijë lekë

| EMËRTIMI                  | KËRKESAT SHITESË POLITIKAT E REJA |           |           |               |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|---------------|
|                           | VITI 2025                         | VITI 2026 | VITI 2027 | TOTALI        |
| Shp.kapitale të brendshme | 14.000                            | 0         | 0         | 14.000        |
| <b>Totali</b>             | <b>14.000</b>                     |           |           | <b>14.000</b> |

**TOTALI I KËRKESAVE PËRTEJ TAVANEVE (POLITIKAT  
EGZISTUESE DHE TË REJA SHITESË)**

| EMËRTIMI                  | KËRKESAT SHITESË POLITIKAT E REJA<br>+EKZISTUESE |               |               |               |
|---------------------------|--|---------------|---------------|---------------|
|                           | VITI 2025  | VITI 2026     | VITI 2027     | TOTALI        |
| Shp. Paga e Sig. Shoq.    | 17.150   | 17.150        | 17.150        | 51.450        |
| Shp.kapitale të brendshme | 16.000   | 1.000         | 1.000         | 18.000        |
| <b>Totali</b>             | <b>33.150</b>                                    | <b>18.150</b> | <b>18.150</b> | <b>69.450</b> |

Nëpërmjet këtij projekt buxheti, do të kërkonim të vlerësonim me prioritet kërkesat për fondet shtesë, për politikat ekzistuese dhe ato të reja, pasi tavanet e shpenzimeve për KDIMDP-në, për të tre vitet e PBA-së, 2025-2027, miratuar me VKM nr. 184, datë 29.07.2022 "datë 05.04.2023, "Për miratimin e tavanëve përfundimtare të shpenzimeve të Programit Buxhetor Afatmesëm 2024-2026", janë të pamjaftueshme në raport me nevojat.

**KOMISIONERI**

**Besnik Dervishi**

Konc. E. Morina

## Aneksi 5.A

## F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)

## 01. Personat e Kontaktit

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Institucioni Buxhetor</b>                         | Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale | <b>Departamenti</b>  | Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës   |
| <b>Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit</b> | Besnik Dervishi<br>Komisioner  | <b>Detajet e kontaktit të propozuesin e projektit (tel, email)</b> | Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania.<br>Phone: + 355 4 2237200<br>Fax: + 355 4 2233977<br>Email: info @idp.al           |
| <b>Personi i kontaktit Buxhet &amp; Finance</b>      | Lindita Morina<br>Drejtoare e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës           | <b>Detajet e kontaktit të Buxhet &amp; Financë</b>                 | Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania.<br>Phone: + 355 4 2237200<br>Fax: + 355 4 2233977<br>Email: Lindita.morina @idp.al |

## 02. Identifikimi i Investimit

|   |   |  |                   |
|---|---|--|-------------------|
| <b>Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)</b> | 1089001   | <b>Kodi i Grupit</b>                   | 89                |
| <b>Emri i Programit</b>                                 | Planifikim menaxhim administrim   | <b>Kodi i Programit</b>                | 1110              |
| <b>Emri i Projektit</b>                                 | <b>Blerje dhe rinovim pajisjeve kompjuterike/instrumente/vegla/pajisje zyre, për nevojat Zyrës së KDIMDP-së</b> | <b>Kodi i Projektit</b>                | 18 AD102          |
|   |   | <b>Numri i identifikimit nga DMIP</b>  |                   |
|   |   | <b>Vendodhja e Projektit</b>           |                   |
| <b>Statusi i Projektit</b>                              | I ri <input type="checkbox"/>   | <b>Financimi nga Donatori (nqs ka)</b> | Buxheti i shtetit |
|   | Ne <input checked="" type="checkbox"/> vazhdim  |  |                   |
| <b>Data e Fillimit</b>                                  | 2025  | <b>Data e Perfundimit</b>              | 2027              |

## 03. Justifikimi i Investimit

**Problemet e gjendjes aktuale që duhen adresuar/ Justifikimi i nevojës për investime**

Pajisjet kompjuterike komunikojnë midis tyre nëpërmjet rrjetit fizik të brendshëm ( lokal), kemi të instaluar softë për komunikim të brendshëm e të jashtëm. Do të pajiset stafi me setet e nevojshme të standartizuara të punës ( tavolina, etazher, karrige etj )

Një pjesë e kompjuterat apo pajisjet e tjera, të cilat janë në shërbim të stafit, janë prokuruar me fondet e vitit 2010, të cilat për shkak të kohëzgjatjes, kanë dale jashte perdorimit dhe jane asgjesuar, ka të tjera që tashmë ndodhen jashtë kushteve të punës, kanë ngadalësuar shpejtësinë PC/IT), nuk përshaten me teknologjinë e re në fushën e IT, si dhe me fluksin e madh të punës gjithnjë në rritje, sjellin edhe ngadalësimin e proceseve administrative. Edhe pse janë riparuar pas shfaqjes se problemeve, pajisjet kompjuterike tashmë kanë arritur edhe vlerën totale të amortizimit, të akumuluar në vite ( 2010-2024), duke bërë të pamundur përdorimin. Nderkohe gjate vitit 2024 do te pergatitet lista per vleresim dhe shihet mundesia kalim kapital ne institucione tetjera si ato arsimore per klasat eksperimentale. Një pjesë e pajisjeve IT, janë rinovuar me fondet e shtuara prej vitit 2020-2023 por edhe nga te ardhurat e krijuara , duke plotësuar relativisht nevojat e punonjësve aktuale të vitit 2023.

Pajisje për zyrat e reja (sete të kompletuara për stafin egzistues dhe atë të ri: poltrona, tavolina, sirtariere, etazhere etj., mobileri apo pajisje të përshtatura për stafin e shtuar gjate vitit 2024

Me fondet e vitit 2020-2023, janë plotësuar me pajisje mobilerie apo dhe të tjera pajisje efektive,

Me projektin e blerjes së pajisjeve pritet të mbulohen nevojat per numrin e miratuar 60 ne zbatim te Vendimin e Kuvendit të Shqiperise nr. 24/2023 Ndaj për secilin vit buxhetor por kryesisht për vitin 2025, kërkohet fondi prej 3.000 ( në mijë) lekë per mbulimin me pajisjet e nevojshme set për stafin e ri e për çdo vit me tej per rinovimin e pajisjeve or edhe ne cdo vit me pas ky fond te jete 2.000 ( në mije) lekë

**Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit te cilat projekti do te ndihmoje te realizohen**

**04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave te Investimit**

**Objektivi i Investimit**

Objektivi i këtij projekti është krijimi i kushteve të përshtatshme të punës, për vijimësinë normale të aktivitetit sipas standardeve bashkëkohore, e cila konsiston në rinovimin e pajisjeve ekzistuese apo dhe shtesës së aktiveve afatgjata, blerjes së pajisjeve të reja, për stafin e ri.

**Pershkrimi i Projektit**

**Alternativa 1 -**

**Pershkrimi i alternatives se investimit 1**

|  |   |                      |                        |
|--|---|----------------------|------------------------|
| Përmirësimi i infrastrukturës së IT dhe blerje të pajisje të reja të natyrave të ndryshme , sipas nevojave           | Projekti do të sigurojë pajisje të reja sipas standardeve, për stafin e ri të pritshëm, në funksion të rritjes së efektivitetit të proceseve të punës në institucion ( pajisje IT/mobilim etj ) |                      |                        |
| <b>Alternativa 2 –</b>   | <b>Pershkrimi i alternativës së investimit 2 (nese është identifikuar)</b>  |                      |                        |
| <b>Alternativa 3</b>   | <b>Pershkrimi i alternativës së investimit 3 (nese është identifikuar)</b>  |                      |                        |
| <b>Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)</b>  | <b>Arsyet për zgjedhjen e alternativës së investimit</b>  |                      |                        |
| <b>Produktet-et që do të realizoj ky investim (dhe sipas rastit përfitimet të tjera që rezultojnë nga investimi)</b> |   |                      |                        |
|  | <b>Sasia e Produktit</b>  | <b>Njesia Matese</b> | <b>Kosto për njësi</b> |
| <b>Produkti 1</b>  | Mbi 20 sete, printera e server/mobilime etj   | <b>Leke</b>          |                        |
| <b>Produkti 2 (nese ka)</b>  |   |                      |                        |
| <b>Produkti 3 (nese ka)</b>  |   |                      |                        |

**06. Kostot (shpenzimet kapitale) e mëparshme të projektit**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Kosto e investimit deri në fund të 2014 (nqs ka), 000/leke</b> | 0 | <b>Kosto e investimit deri në fund të 2014 (nqs ka), 000/leke</b> |  |
|---|---|---|--|

**07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi**

|   |                            |                            |                            |  |  |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|
| <b>Kostot e Projektit të Investimit</b> | <b>2025<br/>(000/Leke)</b> | <b>2026<br/>(000/Leke)</b> | <b>2027<br/>(000/Leke)</b> | <b>Kostoja e mbetur e investimit (000/Lek e)</b> | <b>Kosto totale e Investimit 000/Lek e (me TVSH)</b> |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| <b>(a) Kosto e investimit ( shtese )</b>                                       | Kërkesa shtese<br>3.000<br>( në mijë )<br>leke  | Kërkesa shtese<br>2.000<br>( në mijë )<br>lekë | Kërkesa shtese<br>2.000<br>( në mijë )<br>lekë | 0 | Kerkesat shtese<br>7.000<br>(në mijë)<br>lekë për<br>tre vitet |
| <b>(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit</b>       |   |  |  |   |  |
| <b>(c) Totali (a+b)</b>  | 0   | 0  |  |   |  |
| <b>(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)</b>                       |   |  |  |   |  |
| <b>(e) Financimi nga donatorët (nqs ka)</b>                                    | 0   | 0  |  |   |  |
| <b>(g) Kostoja Neto</b>  | 0   | 0  |  |   |  |
| <b>Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit</b> | Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2025 , duke përfunduar në vitin 2027 |  |  |   |  |

#### 08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

##### **Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre**

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti te procedurave online te prokurimit .

##### **Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.**

*(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit te mesem ose te “plote”)*

|  |        |  |
|--|--------|--|
| <b>Plani i Projektit i zhvilluar</b>       | Po /Jo | <b>Plani i Projektit bashkengjitur</b> |
| <b>Studimi i fizibilitetit i zhvilluar</b> |        | Po /Jo                                 |

|        |   |
|--------|---|
| Po /Jo | <b>Studimi i fizibilitetit bashkengjitur</b> Po /Jo |
|--------|---|



**09. Vleresime te tjera per projektin**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <i>(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e "nivelit mesem ose te plote")</i> |                                |
|   | <i>dokumente bashkengjitur</i> |
| Vlersimi i impaktit mjedisor  | Po / Jo / Te panevojshme       |
| Vlersimi i impaktit social  | Po / Jo / Te panevojshme       |
| Te tjera - (specifiko)  | Po / Jo / Te panevojshme       |

**10. Informacione te tjera**

|   |
|---|
| <b>Lista e dokumentacionit mbeshletes derguar ne MF</b> |
| <b>Komente te tjera</b>                                 |

**11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit**

|  | Emri            | Nenshkrimi  | Data              | Qellimi i rishikimit<br><i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>                      |
|--|-----------------|---|-------------------|--|
| <b>Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)</b>                              | Besnik Dervishi |   | <b>30.04.2024</b> | Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i> |
| <b>Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)</b>  |                 |   |                   |  |
| <b>Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor</b>                           | Lindita Morina  |  | 30.04.2024        | Aprovimi / refuzimi i kostos se projektit  |
| <b>Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)</b>                      |                 |   |                   |  |
| <b>Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)</b>                     |                 |   |                   | Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>                |
| <b>Komente nga Drejtuesi i Instutucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)</b> |                 |   |                   |  |
| <b>Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve</b>                      |                 |   |                   | Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>Publike (DMIP)</b>   |  |  |  |  |
| <b>Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)</b> |  |  |  |  |

## Aneksi 5.A

## F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)

## 01. Personat e Kontaktit

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Institucioni Buxhetor</b>                         | Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale | <b>Departamenti</b>  | Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës  |
| <b>Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit</b> | Besnik Dervishi<br>Komisioner  | <b>Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)</b> | Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania.<br>Phone: + 355 4 2237200<br>Fax: + 355 4 2233977<br>Email: info @idp.al           |
| <b>Personi i kontaktit Buxhet &amp; Finance</b>      | Lindita Morina<br>Drejtoreshë e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës         | <b>Detajet e kontaktit të Buxhet &amp; Financë</b>                 | Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania.<br>Phone: + 355 4 2237200<br>Fax: + 355 4 2233977<br>Email: Lindita.morina @idp.al |

## 02. Identifikimi i Investimit

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
| <b>Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)</b> | 1089001  | <b>Kodi i Grupit</b>                   | 89                |
| <b>Emri i Programit</b>                                 | Planifikim menaxhim administrim  | <b>Kodi i Programit</b>                | 1110              |
| <b>Emri i Projektit</b>                                 | Digjitalizimi i Programit të Transparencës<br><br><b>Politike e re</b> | <b>Kodi i Projektit</b>                |                   |
|   |  | <b>Numri i identifikimit nga DMIP</b>  |                   |
|   |  | <b>Vendodhja e Projektit</b>           |                   |
| <b>Statusi i Projektit</b>                              | I ri <input checked="" type="checkbox"/>                               | <b>Financimi nga Donatori (nqs ka)</b> | Buxheti I shtetit |
|   | Ne <input type="checkbox"/> vazhdim                                    |  |                   |
| <b>Data e Fillimit</b>                                  | 2025   | <b>Data e Perfundimit</b>              | 2025              |

## 03. Justifikimi i Investimit

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka përgatitur programin e transparencës. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (LDI).



Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së KDIMDP-së, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.idp.al](http://www.idp.al) si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, duhet të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje.

Për shkak të nevojave institucionale në lidhje me menaxhimin dhe administrimin e informacionit dhe mbikëqyrjes së transparencës të autoriteteve publike dhe në zbatim të ligjit nr. 25/204 “Për Sigurinë Kibernetike” si dhe përlllogaritjen e efekteve financiare që lindnin nga ky ligj, duhet planifikuar buxheti për të qendëruar infrastrukturën e monitorimit të këtyre autoriteteve në përputhje me standardet më të larta të sigurisë për ruajtjen dhe shkëmbimin e informacionit online.

Qëllimi i kësaj platforme është: Përmirësimi i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës, duke filluar nga organet e vetqeverisjes vendore, për rritjen e transparencës dhe besueshmërisë ndaj publikut.

Programi i transparencës do të plotësohet elektronikisht nga të gjitha institucionet duke krijuar një bazë të dhënash solide dhe duke reduktuar kohë gjatë procesit të monitorimit dhe raportimit.

**Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit te cilat projekti do te ndihmoje te realizohen**

#### **04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave te Investimit**

##### **Objektivi i Investimit**

Qëllimi i projektit

Qëllimi i kësaj platforme është: Përmirësimi i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës, duke filluar nga organet e vetqeverisjes vendore, për rritjen e transparencës dhe besueshmërisë ndaj publikut.

| <b>Pershkrimi i Projektit</b>  |   |                      |                              |
|--|---|----------------------|------------------------------|
| <b>Alternativa 1 -</b><br>Përmiresimi i infrastrukturës së IT nepermjet Dixhitalizimi I Programit te Transparences   | Për shkak të nevojave institucionale në lidhje me menaxhimin dhe administrimin e informacionit dhe mbikëqyrjes së transparencës të autoriteteve publike dhe në zbatim të ligjit nr. 25/204 “Për Sigurinë Kibernetike” si dhe përlllogaritjen e efekteve financiare që lindnin nga ky ligj, duhet planifikuar buxheti për të qendëruar infrastrukturën e monitorimit të këtyre autoriteteve në përputhje me standardet më të larta të sigurisë për ruajtjen dhe shkëmbimin e informacionit online. |                      |                              |
| <b>Alternativa 2 –</b>   | <b>Pershkrimi i alternativës së investimit 2 (nese eshte identifikuar)</b>  |                      |                              |
| <b>Alternativa 3</b>   | <b>Pershkrimi i alternativës së investimit 3 (nese eshte identifikuar)</b>  |                      |                              |
| <b>Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)</b>  | <b>Arsyet per zgjedhjen e alternativës së investimit</b>  |                      |                              |
| <b>Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga invetsimi)</b> |   |                      |                              |
|  | <b>Sasia e Produktit</b>  | <b>Njesia Matese</b> | <b>Kosto per njesi</b>       |
| <b>Produkti 1</b>  | 1 Platforme   | <b>Lekë</b>          | <b>8.000 ( në mije) lekë</b> |
| <b>Produkti 2 (nese ka)</b>  |   |                      |                              |
| <b>Produkti 3 (nese ka)</b>  |   |                      |                              |

#### **06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit**

|   |          |   |  |
|---|----------|---|--|
| <b>Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke</b> | <b>0</b> | <b>Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke</b> |  |
|---|----------|---|--|

#### **07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi**

| <b>Kostot e Projektit te Investimit</b>  | <b>2025<br/>(000/Leke)</b>   | <b>2026<br/>(000/Leke)</b> | <b>2027<br/>(000/Leke)</b> | <b>Kostoja<br/>e mbetur<br/>e<br/>investimi<br/>t<br/>(000/Lek<br/>e)</b> | <b>Kosto<br/>totale e<br/>Investimit<br/>000/Leke<br/>( me<br/>TVSH)</b> |
|--|--|----------------------------|----------------------------|---|--|
| <b>(a) Kosto e investimit ( shtese )</b>   | Kërkesa<br>shtesë<br>8.000<br>( në mijë )<br>leke  |                            |                            | 0   | Kerkesat<br>shtese<br>8.000<br>(në mijë)<br>lekë                         |
| <b>(b) Kosto periodike<br/>(shpenzimet korente) si<br/>rezultat i investimit</b>       | (në mijë) leke   | 1.000<br>(në mijë ) leke   | 1.000<br>(në mijë ) leke   |   | 2.000 (në<br>mijë) lekë  |
| <b>(c) Totali (a+b)</b>  | 0  | 0                          |                            |   |  |
| <b>(d) Te ardhurat si rezultat i<br/>investimit (nqs ka)</b>                           |  |                            |                            |   |  |
| <b>(e) Financimi nga donatoret<br/>(nqs ka)</b>  | 0  | 0                          |                            |   |  |
| <b>(g) Kostoja Neto</b>  | 0  | 0                          |                            |   |  |
| <b>Supozimet e bera ne vleresimin<br/>e kostove dhe te ardhurave te<br/>investimit</b> | Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2025 , duke përfunduar në vitin 2025 dhe mirembajtja per 3 vite deri ne vitin 2028 e ne vijim |                            |                            |   |  |

#### **08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet**

##### **Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre**

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti te procedurave online te prokurimit .

**Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.**

|   |        |  |        |
|---|--------|--|--------|
| <i>(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit te mesem ose te “plote”)</i> |        |  |        |
| <b>Plani i Projektit i zhvilluar</b>  | Po /Jo | <b>Plani i Projektit bashkengjitur</b>       | Po /Jo |
| <b>Studimi i fizibilitetit i zhvilluar</b>  | Po /Jo | <b>Studimi i fizibilitetit bashkengjitur</b> | Po /Jo |



#### 09. Vleresime te tjera per projektin

|   |  |
|---|--|
| <i>(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit mesem ose te plote”)</i> |  |
| Vlersimi i impaktit mjedisor  | <i>dokumente bashkengjitur</i><br>Po / Jo / Te panevojshme |
| Vlersimi i impaktit social  | Po / Jo / Te panevojshme                                   |
| Te tjera - (specifiko)  | Po / Jo / Te panevojshme                                   |

#### 10. Informacione te tjera

|  |
|--|
| Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF |
| Komente te tjera                                 |

#### 11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

|  | Emri            | Nenshkrimi  | Data       | Qellimi i rishikimit<br><i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>                      |
|--|-----------------|---|------------|--|
| <b>Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)</b>          | Besnik Dervishi |  | 30.04.2024 | Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i> |
| <b>Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)</b>                    |                 |   |            |  |
| <b>Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor</b>       | Lindita Morina  |  | 30.04.2024 | Aprovimi / refuzimi i kostos se projektit  |
| <b>Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)</b>  |                 |   |            |  |
| <b>Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)</b> |                 |   |            | Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>                |

**Komente nga Drejtuesi i Instutucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>Ministria e<br/>Financave/<br/>Drejtoria e<br/>Manaxhimit te<br/>Investimeve<br/>Publike (DMIP)</b> |  |  |  | Shqyrtim i propozimit<br><i>Vleresimi i MF</i> |
|--|--|--|--|--|

**Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)**

## Aneksi 5.A

## F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)

## 01. Personat e Kontaktit

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Institucioni Buxhetor</b>                         | Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale | <b>Departamenti</b>  | Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës   |
| <b>Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit</b> | Besnik Dervishi<br>Komisioner  | <b>Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)</b> | Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania.<br>Phone: + 355 4 2237200<br>Fax: + 355 4 2233977<br>Email: info @idp.al           |
| <b>Personi i kontaktit Buxhet &amp; Finance</b>      | Lindita Morina<br>Drejtoare e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës           | <b>Detajet e kontaktit të Buxhet &amp; Financë</b>                 | Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania.<br>Phone: + 355 4 2237200<br>Fax: + 355 4 2233977<br>Email: Lindita.morina @idp.al |

## 02. Identifikimi i Investimit

|   |   |  |                   |
|---|---|--|-------------------|
| <b>Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)</b> | 1089001                                     | <b>Kodi i Grupit</b>                   | 89                |
| <b>Emri i Programit</b>                                 | Planifikim menaxhim administrim             | <b>Kodi i Programit</b>                | 1110              |
| <b>Emri i Projektit</b>                                 | Blerje automjeti<br><br>Politike egzistuese | <b>Kodi i Projektit</b>                |                   |
|   |   | <b>Numri i identifikimit nga DMIP</b>  |                   |
|   |   | <b>Vendodhja e Projektit</b>           |                   |
| <b>Statusi i Projektit</b>                              | I ri <input checked="" type="checkbox"/>    | <b>Financimi nga Donatori (nqs ka)</b> | Buxheti I shtetit |
|   | Ne <input type="checkbox"/> vazhdim         |  |                   |
| <b>Data e Fillimit</b>                                  | 2025  | <b>Data e Perfundimit</b>              | 2025              |

## 03. Justifikimi i Investimit

Nevoja për shtimin e 1 (një) mjete të ri transporti është domosdoshmëri. Aktualisht institucioni ka në përdorim 2 automjete, të cilët i përkasin viteve 2007-2009. Nisur nga vitet e përdorimit, amortizimit të tepërt, kostos së lartë të mirëmbajtjes, kërkesa për zëvendësimin e tyre (dy mjete) me 1 (një) mjet të ri, do të kishte shumë efektivitet në përdorimin e fondeve publike. Për të dy mjetet më lart, po shihet mundësia e kalimit kapital në autoritete publike që shprehin interes, siç u veprua edhe në vitin 2021 ku u kaluan 2 mjete në pronësi të Zyrës së Komisionerit në institucionet e pushtetit vendor.

Kjo kërkesë është prezantuar edhe gjatë PBA 2024-2026.

Blerja e automjetit të ri, do të ndihmonte në mbarëvajtjen e punës për punonjësit e Zyrës së Komisionerit, për realizimin inspektiveve të shtuara, në të dy fushat e përgjegjësisë, të cilat janë shtrirë në të gjithë territorin e vendit. Rritja e numrit të aktiviteteve ndërgjegjësuere në të gjithë vendin, siguria në lëvizje si dhe mirëadministrimi i fondeve buxhetore, është një tjetër arsye për përdorimin e mjeteve të reja

**Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit të cilat projekti do të ndihmojë të realizohen**

#### 04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave të Investimit

##### **Objektivi i Investimit**

Qellimi i projektit

Mbarëvajtjen e punës për punonjësit e Zyrës së Komisionerit, për realizimin e mbikqyrjeve /aktiviteteve në të dy fushat e përgjegjësisë,

##### **Pershkrimi i Projektit**

**Alternativa 1 -**  
Blerje automjeti i ri

Blerja e automjetit të ri, do të ndihmonte në mbarëvajtjen e punës për punonjësit e Zyrës së Komisionerit, për realizimin inspektiveve të shtuara, në të dy fushat e përgjegjësisë, të cilat janë shtrirë në të gjithë territorin e vendit. Rritja e numrit të aktiviteteve ndërgjegjësuere në të gjithë vendin, siguria në lëvizje si dhe mirëadministrimi i fondeve buxhetore, është një tjetër arsye për përdorimin e mjeteve të reja

**Alternativa 2 –**

**Pershkrimi i alternativës së investimit 2  
(nese eshte identifikuar)**

**Alternativa 3**

**Pershkrimi i alternativës së investimit 3  
(nese eshte identifikuar)**

|  |                          |  |                        |
|--|--------------------------|--|------------------------|
| <b>Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)</b>  |                          | <b>Arsyet per zgjedhjen e alternatives se investimit</b> |                        |
| <b>Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga investimi)</b> |                          |  |                        |
|  | <b>Sasia e Produktit</b> | <b>Njesia Matese</b>                                     | <b>Kosto per njesi</b> |
| <b>Produkti 1</b>  | 1 automjet               | Lekë   | 6.000 ( në mijë) lekë  |
| <b>Produkti 2 (nese ka)</b>  |                          |  |                        |
| <b>Produkti 3 (nese ka)</b>  |                          |  |                        |

**06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke</b> | 0 | <b>Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke</b> |  |
|---|---|---|--|

**07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi**

| <b>Kostot e Projektit te Investimit</b>                                  | <b>2025<br/>(000/Leke)</b>                     | <b>2026<br/>(000/Leke)</b> | <b>2027<br/>(000/Leke)</b> | <b>Kostoja e mbetur e investimit (000/Lek e)</b> | <b>Kosto totale e Investimit 000/Leke ( me TVSH)</b> |
|--|--|----------------------------|----------------------------|--|--|
| <b>(a) Kosto e investimit ( shtese )</b>                                 | Kërkesa shtesë<br>6.000<br>( në mijë )<br>leke |                            |                            | 0  | Kerkesa shtese<br>6.000<br>(në mijë)<br>lekë         |
| <b>(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit</b> |  |                            |                            |  |  |
| <b>(c) Totali (a+b)</b>  | 0  | 0                          |                            |  |  |
| <b>(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)</b>                 |  |                            |                            |  |  |
| <b>(e) Financimi nga donatoret (nqs ka)</b>                              | 0  | 0                          |                            |  |  |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
| <b>(g) Kostoja Neto</b>  | 0   | 0 |  |  |  |
| <b>Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit</b> | Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2024 , duke përfunduar në vitin 2024 |   |  |  |  |

#### 08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

**Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre**

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti te procedurave online te prokurimit .

**Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.**

*(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit te mesem ose te “plote”)*

|  |        |  |        |
|--|--------|--|--------|
| <b>Plani i Projektit i zhvilluar</b>       | Po /Jo | <b>Plani i Projektit bashkengjitur</b>       |        |
| <b>Studimi i fizibilitetit i zhvilluar</b> |        | Po /Jo                                       |        |
| Po /Jo                                     |        | <b>Studimi i fizibilitetit bashkengjitur</b> | Po /Jo |

#### 09. Vleresime te tjera per projektin

*(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit mesem ose te plote”)*



|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
|                              | <b>dokumente bashkengjitur</b> |
| Vlersimi i impaktit mjedisor | Po / Jo / Te panevojshme       |
| Vlersimi i impaktit social   | Po / Jo / Te panevojshme       |
| Te tjera - (specifiko)       | Po / Jo / Te panevojshme       |

#### 10. Informacione te tjera

**Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF**

**Komente te tjera**

**11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit**

|  | Emri            | Nenshkrimi  | Data              | Qellimi i rishikimit<br><i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>                      |
|--|-----------------|---|-------------------|--|
| <b>Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)</b>                              | Besnik Dervishi |  | <b>30.04.2024</b> | Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i> |
| <b>Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)</b>  |                 |   |                   |  |
| <b>Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor</b>                           | Lindita Morina  |  | 30.04.2024        | Aprovimi / refuzimi i kostos se projektit  |
| <b>Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)</b>                      |                 |   |                   |  |
| <b>Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)</b>                     |                 |   |                   | Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>                |
| <b>Komente nga Drejtuesi i Instutucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)</b> |                 |   |                   |  |
| <b>Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)</b>       |                 |   |                   | Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>  |
| <b>Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)</b>                            |                 |   |                   |  |

FORMATI 1: MISIONI I NJËSISË SË QEVERISJES QENDRORE

2025-2027

|   |   |  |
|---|---|--|
| Emërtimi i Njesisë së Qeverisjes Qendrore | Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhenave Personale                        |  |
| Kodi i Njesisë së Qeverisjes Qendrore     | 89  |  |
| Misioni I Njesisë së Qeverisjes Qendrore  | Mbrojtja dhe garantimi i dy të drejtave themelore, e drejta për informim dhe ruajtja e privatesisë. |  |
| Programet Buxhetore                       | Kodi I Programit  | Përshkrimi i Programit   |
| Planifikim-Menaxhim-Administrim           | 1110  | Qëllimi kryesor i këtij programi është nxitja e përputhshmërisë së sektorit publik dhe privat për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të drejtën e informimit, vendosja e balances midis dy të drejtave të shtetasve, duke ofruar ekspertizën për ligjbërësit kombëtarë me qëllim adoptimin e standardeve evropiane në të dyja fushat. Realizimi i mbikqyrjeve/ inspektimeve për zbatimin e detyrimeve ligjore, vendosjen e sanksioneve administrative në rastet flagrante të shkeljes së detyrimeve, shqyrtimin e ankesave në lidhje me të drejtën për akses në informacionin publik apo cënimin e privatesisë, në bazë të të cilave Komisioneri ushtron vendimarrjen e tij. Menaxhimi me efektivitet dhe korrektësi i fondeve buxhetore të KDIMDP-së. |
| Emërtesa e Programit Buxhetor X           |   |  |

|   |                 |
|---|-----------------|
| Kordinatori i GMS/ Nepunesi Autorizues dhe Nepunesi zbatues | Besnik Dervishi |
|   | Lindita Morina  |
|   | Data 30.04.2024 |

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| Titullari i Institucionit | Besnik Dervishi |
|                           |                 |
|                           | 30.04.2024      |

**FORMAT 2: FORMATI STANDARD I PËRGATITJES SË KËRKESAVE BUXHETORE PBA 2025-2027**  
**Buxheti 2025-2027 PËR POLITIKAT EGZISTUJESË SIPAS NEVOJAVE**

|  |  |                     |                     |                     |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Emërtimi i Programit Buxhetor</b>   | Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhenave Personale   |                     |                     |                     |
| <b>Kodi i Programit</b>  | 10890001   |                     |                     |                     |
| <b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>   | 2025-2027  |                     |                     |                     |
| <b>Përshkrimi i Programit</b>  |  |                     |                     |                     |
| Qëllimi kryesor i këtij programi është të nxisë përpunueshmëri të sektorit publik dhe privat me mbrojtjen e të dhënave personale dhe të drejtën e informimit, duke ofruar ekspertizën për ligjëshmësi kombëtare me qëllim akordimin e standardeve të mbrojtjes së të dhënave dhe privatesisë si dhe përditësimin e tyre me zhvillimet e shpejta teknologjike, realizimi i mbikqyrjeve/ inspeksioneve për zbatimin e detyrimeve ligjore, vendosjen e sanksioneve administrative në rastet flagrante të shkeljes së detyrimeve, monitorimin e procesit e funksionimit të Programeve të Transparencës së autoriteteve publike, në përputhje me dispozitat ligjore. Komisioneri shqyrtim ankesat në lidhje me të drejtën për akses në informacionin publik apo cenimin e privatesisë, në bazë të të cilave Komisioneri ushtron vendimarrjen e tij. Menaxhimi me efektivitet dhe korrektësi i fondeve buxhetore të KDIMDP-së. |  |                     |                     |                     |
| <b>Qëllimet e Politikës së Programit</b>   | Fuqizimi i funksionit mbikqyrës/monitorues në funksion të zbatimit të kuartrit ligjor në fuqi për garantimin e mbrojtjes së të dhënave personale dhe ruajtjen e privatesisë, në balancë me të drejtën e informimit, duke garantuar qasje në informacion, transparencë dhe llogaridhënie maksimale                                    |                     |                     |                     |
| <b>Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi</b>   | 2024<br>Buxheti  | 2025<br>Parashikimi | 2026<br>Parashikimi | 2027<br>Parashikimi |
| Përpundja/ Nivani i vendimeve të Komisionerit të lena në fuqi nga gjykata;   | 75%  | 85%                 | 87%                 | 89%                 |
| <b>Objektivi 1 i Politikës së Programit</b>  | Përpunimi i ligjshëm i të dhënave personale, duke respektuar dhe garantuar të drejtat dhe lirinë themelore të njeriut të drejtën e ruajtjes së jetës private si dhe garantimi i aksesit në informacionin për publikun për ushtrimin e të drejtave si dhe formimin e përkrahjeve të publikut për gjendjen e shtetit dhe të shoqërisë. |                     |                     |                     |
| <b>Treguesit e Performancës për Objektivin 1</b>   |  |                     |                     |                     |
| Ërroja e nivelit të zbatimit të Akteve të Komisionerit (vendime, rekomandime, urdhra)  | 80%  | 85%                 | 87%                 | 90%                 |
| Ërroja e përgjegjëshmërisë së kontrolluesve publikë e privatë ( nr Kontrollues të regjistruar në regjistrin Kombëtar)  | 6,350  | 9,400.00            | 6,300.00            | 8,300.00            |
| Ërroja e nivelit të transparencës nga AP (nr e AP me program/nr total);  | 380.00   | 390.00              | 420.00              | 430.00              |
| <b>Produktet për Objektivin 1</b>  |  |                     |                     |                     |
| <b>Shpenzimet Korrente* 98901AA</b>  |  |                     |                     |                     |
| <b>Produkti F</b>  | Mbikqyrje/ inspeksione të kryera/bankesa të trajtuara  |                     |                     |                     |
| <b>Përshkrimi i Produktit:</b>   | Mbikqyrje të kryera sipas planit vjetor të inspeksioneve të realizuara sipas problematikave të trajtuara i ankesa të qytetarëve  |                     |                     |                     |
| <b>Njësia Matëse</b>   |  |                     |                     |                     |
|  | 2024<br>Buxheti  | 2025<br>Parashikimi | 2026<br>Parashikimi | 2027<br>Parashikimi |
| Shuma  | 1,600  | 1,800               | 1,850               | 1,950               |
| Kosto totale (në mijë lekë)  | 150,700  | 168,850             | 169,850             | 170,850             |

|  |         |             |             |             |
|--|---------|-------------|-------------|-------------|
| Kosto për njësi (në mijë lekë)   | 94      | 94          | 92          | 88          |
| Ndryshimi në % i Shtabë  | ...     | 12.5%       | 2.8%        | 5.4%        |
| Ndryshimi në % i kostos totale   | ...     | 12.0%       | 0.6%        | 0.6%        |
| Ndryshimi në % i kostos për njësi  | ...     | -2.4%       | -2.1%       | -4.6%       |
| <b>DetaJimi i Koston Totale të Produktit i tipit Artikujve Ekonomike</b> |         |             |             |             |
|  | 2024    | 2025        | 2026        | 2027        |
|  | Buxheti | Parashikimi | Parashikimi | Parashikimi |
| 600. Pagat   | 101,140 | 117,440     | 117,440     | 117,440     |
| Kapitulli 01   | 101,140 | 117,440     | 117,440     | 117,440     |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| 601. Sigurimet Shoqërore dhe Shtetëtare                                  | 16,330  | 18,180      | 18,180      | 18,180      |
| Kapitulli 01   | 16,330  | 18,180      | 18,180      | 18,180      |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| 602. Mallrat dhe shërbimet   | 32,890  | 32,840      | 33,840      | 34,840      |
| Kapitulli 01   | 32,890  | 32,840      | 33,840      | 34,840      |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| 603. Subvencionet  |         |             |             |             |
| Kapitulli 01   |         |             |             |             |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| 604. Transfera të brendshme  |         |             |             |             |
| Kapitulli 01   |         |             |             |             |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| 605. Transfera të jashtme  | 100     | 150         | 150         | 150         |
| Kapitulli 01   | 100     | 150         | 150         | 150         |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| 606. Transfera për familjet dhe individët                                | 240     | 240         | 240         | 240         |
| Kapitulli 01   | 240     | 240.00      | 240.00      | 240.00      |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| Kosto totale e prodhimit 1   | 150,700 | 168,850     | 169,850     | 170,850     |
| Kontroll   | 0       | 0           | 0           | 0           |
| <b>Produktet (shiko produkte sipas raste)</b>                            |         |             |             |             |
| Përshkrimi i Produktit:  |         |             |             |             |

| Njësia Matëse   |         |             |             |             |
|---|---------|-------------|-------------|-------------|
|   | 2024    | 2025        | 2026        | 2027        |
|   | Buxheti | Parashikimi | Parashikimi | Parashikimi |
| Sasia   |         |             |             |             |
| Kosto totale (në mijë lekë)                                       | 0       | 0           | 0           | 0           |
| Kosto për njësi (në mijë lekë)                                    | #DIV/0! | #DIV/0!     | #DIV/0!     | #DIV/0!     |
| Ndryshimi në % i Sasisë   |         | #DIV/0!     | #DIV/0!     | #DIV/0!     |
| Ndryshimi në % i koston totale                                    |         | #DIV/0!     | #DIV/0!     | #DIV/0!     |
| Ndryshimi në % i koston për njësi                                 |         | #DIV/0!     | #DIV/0!     | #DIV/0!     |
| Detajimi i Kostos Totale të Produktit A sipas Artikujve Ekonomikë |         |             |             |             |
|   | 2024    | 2025        | 2026        | 2027        |
|   | Buxheti | Parashikimi | Parashikimi | Parashikimi |
| 600. Pagat  |         |             |             |             |
| Kapitulli 01  |         |             |             |             |
| Kapitulli 05  |         |             |             |             |
| 601. Sigurimet Shoqërore dhe Shëndetësore                         |         |             |             |             |
| Kapitulli 01  |         |             |             |             |
| Kapitulli 05  |         |             |             |             |
| 602. Mallrat dhe shërbimet  | 0       | 0           | 0           | 0           |
| Kapitulli 01  |         |             |             |             |
| Kapitulli 05  |         |             |             |             |
| 603. Subvencionet   |         |             |             |             |
| Kapitulli 01  |         |             |             |             |
| Kapitulli 05  |         |             |             |             |
| 604. Transferata të brendshme                                     |         |             |             |             |
| Kapitulli 01  |         |             |             |             |
| Kapitulli 05  |         |             |             |             |
| 605. Transferata të jashtme                                       |         |             |             |             |
| Kapitulli 01  |         |             |             |             |
| Kapitulli 05  |         |             |             |             |
| 606. Transferata për familjet dhe individët                       |         |             |             |             |

|  |         |             |             |             |
|--|---------|-------------|-------------|-------------|
| Kapitulli 01   |         |             |             |             |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| Kosto totale e produktit X   | 0       | 0           | 0           | 0           |
| Kontroll   | 0       | 0           | 0           | 0           |
| Produktet (sharo produkte sipas cime)                                |         |             |             |             |
| Përshkrimi i Produktit:  |         |             |             |             |
| Njësia Matëse  |         |             |             |             |
|  | 2024    | 2025        | 2026        | 2027        |
|  | Buxheti | Parashikimi | Parashikimi | Parashikimi |
| Sazja  |         |             |             |             |
| Kosto totale (në mijë lekë)  | 0       | 0           | 0           | 0           |
| Kosto për njësi (në mijë lekë)                                       | #DIV/0! | #DIV/0!     | #DIV/0!     | #DIV/0!     |
| Ndryshimi në % i Sazisë  |         | #DIV/0!     | #DIV/0!     | #DIV/0!     |
| Ndryshimi në % i kostos totale                                       |         | #DIV/0!     | #DIV/0!     | #DIV/0!     |
| Ndryshimi në % i kostos për njësi                                    |         | #DIV/0!     | #DIV/0!     | #DIV/0!     |
| Detajimi i Kostos Totale të Produktit X sipas Aktiviteteve Ekonomike |         |             |             |             |
|  | 2024    | 2025        | 2026        | 2027        |
|  | Buxheti | Parashikimi | Parashikimi | Parashikimi |
| 600. Pagat   |         |             |             |             |
| Kapitulli 01   |         |             |             |             |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| 601. Sigurimet Shoqërore dhe Shëndetësore                            |         |             |             |             |
| Kapitulli 01   |         |             |             |             |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| 602. Mallrat dhe shërbimet   | 0       | 0           | 0           | 0           |
| Kapitulli 01   |         |             |             |             |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| 603. Subvencionet  |         |             |             |             |
| Kapitulli 01   |         |             |             |             |
| Kapitulli 05   |         |             |             |             |
| 604. Transferat të brendshme   |         |             |             |             |



| Kapitali 03  | Shërbimet Kapitiale |             |             |             | nr. softc   |
|--|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | 2024                | 2025        | 2026        | 2027        |             |
| Kapitali 04  | Burshet             | Parashikimi | Parashikimi | Parashikimi |             |
| 231. Aktive të tregtuara   | 0                   | 6,000       | 0           | 0           |             |
| Kapitali 01  | 0                   | 6,000       | 0           | 0           |             |
| Kapitali 02  |                     |             |             |             |             |
| Kapitali 03  |                     |             |             |             |             |
| Kapitali 04  |                     |             |             |             |             |
| Kosho totale e prashkimit 1  | 0                   | 6,000       | 0           | 0           |             |
| <b>Shërbimet Kapitiale</b>   |                     |             |             |             |             |
| <b>Kategoria 2: Shërbimet për projekte investimesh</b>                     |                     |             |             |             |             |
| Marrë softc (Programi i Transparenës )                                     |                     |             |             |             |             |
| 3890009  |                     |             |             |             |             |
| Kodi i Projektit sipas listës së investimeve                               |                     |             |             |             |             |
| Përshkrimi i Prodhuar:   |                     |             |             |             |             |
| Sistemi Matëse   |                     |             |             |             |             |
| nr. softc  |                     |             |             |             |             |
|  | 2024                | 2025        | 2026        | 2027        |             |
|  | Burshet             | Parashikimi | Parashikimi | Parashikimi |             |
| Suma   | 1                   | 1           |             |             |             |
| Kosho totale (përfshirë këtu)  | 0                   | 8,000       | 0           | 0           |             |
| Kosho për njësi (përfshirë këtu)   | 0                   | 8,000       | #DIV/0!     | #DIV/0!     |             |
| Ndryshimi në % i kosht   |                     | 0%          | -100.0%     |             |             |
| Ndryshimi në % i kosho totale  |                     | #DIV/0!     | -100.0%     |             |             |
| Ndryshimi në % i kosho për njësi   |                     | #DIV/0!     | #DIV/0!     | #DIV/0!     |             |
| <b>Deadfini i Kosho Totale të Prodhimit 1 +2 sipas Ardhurave Ekonomike</b> |                     |             |             |             |             |
|  | 2023                | 2024        | 2025        | 2026        | 2027        |
|  | Burshet             | Parashikimi | Parashikimi | Parashikimi | Parashikimi |
| 210. Aktive të parrupënuara  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 01  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 02  |                     |             |             |             |             |
| Kapitali 03  |                     |             |             |             |             |
| Kapitali 04  |                     |             |             |             |             |
| 231. Aktive të tregtuara   |                     | 8,000       | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 01  |                     | 8,000       | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 02  |                     |             |             |             |             |
| Kapitali 03  |                     |             |             |             |             |
| Kapitali 04  |                     |             |             |             |             |
| Kosho totale e prodhimit 1   | 0                   | 8,000       | 0           | 0           | 0           |
| <b>600. Paga</b>   |                     |             |             |             |             |
| Kapitali 01  | 101,140             | 117,440     | 117,440     | 117,440     | 117,440     |
| Kapitali 02  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 03  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 04  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 601. Shërbime Shërbimore dhe Shërbimore                                    | 163,330             | 18,180      | 18,180      | 18,180      | 18,180      |
| Kapitali 01  | 163,330             | 18,180      | 18,180      | 18,180      | 18,180      |
| Kapitali 02  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 03  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 04  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 602. Mallra dhe shërbime   | 32,890              | 32,890      | 33,840      | 34,840      | 34,840      |
| Kapitali 01  | 32,890              | 32,890      | 33,840      | 34,840      | 34,840      |
| Kapitali 02  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 03  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 04  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 603. Subvencionat  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 01  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 02  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 03  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 04  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 604. Transfera të becredhime   | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 01  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 02  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 03  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 04  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 605. Transfera të jashtme  | 100                 | 150         | 150         | 150         | 150         |
| Kapitali 01  | 100                 | 150         | 150         | 150         | 150         |
| Kapitali 02  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 03  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Kapitali 04  | 0                   | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 606. Transfera për familjet dhe individët                                  | 240                 | 240         | 240         | 240         | 240         |

|                             |        |        |       |       |
|-----------------------------|--------|--------|-------|-------|
| Kapitulli 01                | 240    | 240    | 240   | 240   |
| Kapitulli 05                | 0      | 0      | 0     | 0     |
| 230. Aktivet e patrupëzuara | 0      | 0      | 0     | 0     |
| Kapitulli 01                | 0      | 0      | 0     | 0     |
| Kapitulli 02                | 0      | 0      | 0     | 0     |
| Kapitulli 03                | 0      | 0      | 0     | 0     |
| Kapitulli 04                | 0      | 0      | 0     | 0     |
| 231. Aktivet e trupëzuara   | 18,000 | 17,000 | 2,000 | 2,000 |
| Kapitulli 01                | 18,000 | 17,000 | 2,000 | 2,000 |
| Kapitulli 02                | 0      | 0      | 0     | 0     |
| Kapitulli 03                | 0      | 0      | 0     | 0     |
| Kapitulli 04                | 0      | 0      | 0     | 0     |
| Kapitulli 05                | 0      | 0      | 0     | 0     |

|            |            |
|------------|------------|
| Emri       |            |
| Nenshkrimi |            |
| Data       | 30.04.2024 |

|   |            |                 |
|---|------------|-----------------|
| Koordinatori i GMS/ Nepunesi Autorizues | Emri       | Besnik Dervishi |
|   | Nenshkrimi |                 |
|   | Data       | 30.04.2024      |

*Rregulli "Kontrolli" shpreh për të kontrolluar nëse është bërë ndarja gjëra të tilla. Ai kontrollon që gjatë kësaj së prodhimit është i barabartë me totalin e kostos së prodhimit sipas artikujve ekzistencë. Në kushte të tilla nuk është në rregull. Jëpësi gjëra të tilla automatikisht në kushte.*

