

F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)

01. Personat e Kontaktit

Institucioni Buxhetor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioneri	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoare e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

02. Identifikimi i Investimit

Ministria/groupi/ sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Pklanifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Platforme softwere Zhvillimi i Rregjistrimit elektronik kombëtar i Autoriteteve Publike/koordinatorëve /kërkesave për informacion	Kodi i Projektit	
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri <input type="checkbox"/>	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti I shtetit
	Ne vazhdim <input checked="" type="checkbox"/>		
Data e Fillimit	2025	Data e Perfundimit	2025

03. Justifikimi i Investimit

Problemet e gjendjes aktuale qe duhen adresuar/ Justifikimi i nevojës për investime

Objektivi: Monitorimi i zbatimit të Ligjit nr. 119 “Për të Drejtën e Informimit“, duke garantuar rregulla konkrete për mbrojtjen dhe shndërrimin e të drejtës së informimit në një të drejtë reale dhe lehtësisht të zbatueshme në praktikë, për vënien në zbatim të programit institucional të transparencës nga autoritetet publike



Përshkrimi i aktivitetit: Sistemi elektronik i kërkesave dhe përgjigjeve për të drejtën e informimit i ofron mundësinë çdo qytetari apo/dhe çdo grup interesi të mund të dërgojnë në mënyrë të thjeshtë elektronike kërkesat pranë Institucioneve shtetërore përgjegjëse si edhe mund të dërgojë ankesa në rast refuzimi të informacionit të kërkuar pranë Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Ky sistem synon të lehtësojë aksesin e qytetarëve apo/dhe çdo grupi interesi për informacion publik si edhe të rrisë cilësinë e shërbimit duke ofruar mundësinë për të marrë informacionin publik në një kohë më të shkurtër.

Ky sistem aktualisht është instaluar dhe po funksionon në 95 institucione.

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale synon të shtojë funksionalitetet e sistemit duke lejuar trajtimin dhe ndjekjen e procedurës së ankesave në koordinim dhe me institucionet e tjera nëpërmjet sistemit. Aktualisht ankesat regjistrohen në sistem nga palët e interesuara, qytetarë apo organizata dhe trajtohen nga inspektorët pranë Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ndërkohë që institucioni për të cilin është dërguar ankesa nuk ka akses në rastin e ankesës së raportuar.

Qëllimi i projektit

Shtimi i funksionaliteteve për përmirësimin e efikasitetit të shërbimeve.

Ky sistem është i rëndësishëm për autoritetin e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, pasi do të shërbejë në funksion të Drejtorisë për të Drejtën e Informimit me qëllim:

- menaxhimin e ngarkesës së punës për punonjësit e strukturës për të Drejtën e Informimit;
- regjistrimin e Autoriteteve Publike;
- regjistrimin e Koordinatorëve të Autoriteteve Publike;
- regjistrin kombëtar të kërkesave për informacion drejtuar Autoriteteve të ndryshme Publike, të kategorizuar në varësi të:
 - institucionit pëkatës,

- kohës së kërkesës,
- kohës së kthimit të përgjigjës,
- identifikimin e mosreagimit të Autoriteteve Publike ndaj kërkesës/ave të subjekteve kërkuese,
- nxjerrjen e raporteve statistikore sipas kërkesave te Drejtorisë për te Drejtën e Informimit.

Ky regjistër është miratuar me VKM-në nr. 145, datë 13.03.2018 (të detyrueshëm nga autoritetet publike), është instaluar në 100 institucione nga donatorët, si fazë e parë, ashtu edhe faza e dytë në vitin 2022, përfshirë si produkt dhe plotësim indikatorit në **planin e veprimit në Strategjinë Sektoriale Antikorrupsion**

Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit te cilat projekti do te ndihmoje te realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave te Investimit

Objektivi i Investimit

Objektivi i këtij projekti është rritja e transparencës për publikun, mundësia e bërjes së kërkesave për informacion online nga ky portal. Gjithashtu në portal do të shfaqen dhe ankesat e ardhura pranë Zyrës së Komisionerit, duke monitoruar gjurmuar procedurat në të cilën ndodhet statusi i kërkesave për informacion.

Pershkrimi i Projektit
dhe përgjigjeve në AP

Ngritja dhe zgjerimi/instalimi i regjistrit qendror të kërkesave

Alternativa 1 -

Shtimi i funksionaliteteve te REKPD

Përshkrimi i alternativës së investimit 1

Zhvillimi dhe përditësimi i Regjistrit kombëtar online për autoritetet publike/koordinatorët/ kërkesat për informacion dhe në tërësi .

Zyra e Komisionerit e ka ngritur një regjistër qendror për kërkesat dhe përgjigjet, për të monitoruar në kohë reale

mbledhjen dhe trajtimin e kërkesave dhe ankesave. Ky regjistër është miratuar me VKM-në nr 145, dt 13.03.2018 duke e bërë përdorimin e tij të detyrueshëm nga autoritetet publike.

Në fazën e parë janë realizuar, me financim nga donatorët,

- Lehtësimi i punës për punonjësit e strukturës për të Drejtën e Informimit;
- regjistrimin e Autoriteteve Publike;

Për fazën e dytë

- regjistri i Koordinatorëve të Autoriteteve Publike;
- Regjistrin kombëtar të kërkesave për informacion drejtuar Autoriteteve të ndryshme Publike, për arritjen e objektivit
- Shfaqja e ankesave të ardhura pranë Zyrës së Komisionerit

Çdo autoritet publik ka për detyrë të mbajë dhe përditësojë një regjistër të kërkesave dhe përgjigjeve. Për të patur një pasqyrë të plotë të kërkesave për informacion publik drejtuar autoriteteve publike është i nevojshëm një regjistër qendror. Instalimi i “regjistrit elektronik të kërkesave dhe përgjigjeve për të drejtën e informimit”, duhet të vijojë në të gjitha autoritetet publike.

Koordinatorët e të drejtës së informimit do ta përditësojnë këtë regjistër në kohë reale duke dhënë të gjithë informacionin që është i nevojshëm. Ky proces është i rëndësishëm për të siguruar efektivitetin e punës të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, si dhe për të rritur transparencën dhe llogaridhënien e institucioneve publike

	<p>“vis-à-vis” qytetarëve dhe OJQ-ve.</p> <p>Ky regjistër shërben në funksion të Strukturës për të Drejtën e Informimit gjurmim për procedurat në të cilën ndodhet statusi i kërkesave për informacion.</p> <p>Platformë/Portali i transparencës është i ngjashëm me portalin antikorrupsion në të cilin qytetarët të mund të gjejnë të dhënat e të gjithë koordinatorëve të të drejtës për informim për të gjitha Autoritetet Publike në RSH, të shfaqen të gjitha kërkesat për informacion të qytetarëve, duke gjurmuar procedurat në të cilën ndodhet statusi i kërkesave për informacion. si dhe të krijohet mundësia e bërjes së kërkesave për informacion direkt nga ky portal. Gjithashtu në portal do të shfaqen dhe ankesat e ardhura pranë Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Aktualisht është i instaluar në 100 Autoritetet publike, regjister i cili duhet të shtojë funksionalitet e tij gjatë viteve</p>		
Alternativa 2 –	Pershkrimi i alternativës se investimit 2 (nese eshte identifikuar)		
Alternativa 3	Pershkrimi i alternativës se investimit 3 (nese eshte identifikuar)		
Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)	Arsyet per zgjedhjen e alternativës se investimit		
Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga invetsimi)			
	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto per njesi
Produkti 1	Platforme dixhitale 1 regjistër	1	2.500 (në mijë lekë)
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese			

<i>ka)</i>			
------------	--	--	--

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit

Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	
---	---	---	--

07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit te Investimit	2023 (000/Leke)	2024 (000/Lek e)	2025 (000/Lek e)	Kostoja e mbetur e investimit (000/Leke)	Kosto totale e Investimit 000/Leke (me TVSH)
(a) Kosto e investimit për vitin 2022-2024			2500 (në mijë) lekë	0	
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit	1000 (në mijë) lekë	1200 (në mijë) lekë	1500 (në mijë) lekë		
(c) Totali (a+b)	1.000	1.200	4000		
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatoret (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			
Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit	Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2025, për realizimin e tij. Gjate vitit 2019-2022 mirembajtja e ti eshte perballuar me fondet buxhetore te KDIMDP-se e cila do të vijojë edhe pas zhvillimit të tij në autoritet publike për vitet 2023-2025				

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit, angazhimi serioz i tyre, në realizimin në kohe reale të investimit., për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti të procedurave online të prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.	
<i>(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e "nivelit te mesem ose te "plote")</i>	
Plani i Projektit i zhvilluar Studimi i fizibilitetit i zhvilluar Po /Jo	Po /Jo Plani i Projektit bashkengjitur Po /Jo Studimi i fizibilitetit bashkengjitur Po /Jo


09. Vleresime te tjera per projektin

<i>(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e "nivelit mesem ose te plote")</i>	
Vlersimi i impaktit mjedisor	<i>dokumente bashkengjitur</i> Po / Jo / Te panevojshme
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF
Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit Statusi i Aprovimit te Projektit
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej Prioriteti i projektit te propozuar
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i koston se projektit
Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				

Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Instutucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				
Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				

Aneksi 5.A

F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)

01. Personat e Kontaktit

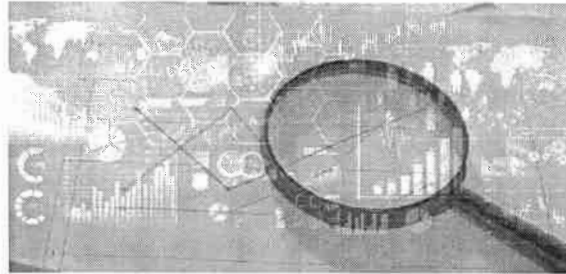
Institucioni Buxhetor	Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioner	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoare e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

02. Identifikimi i Investimit

Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Planifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Dixhitalizimi i Programit të Transparencës Politike e re	Kodi i Projektit	
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri <input checked="" type="checkbox"/>	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti I shtetit
	Ne <input type="checkbox"/> 0 vazhdim		
Data e Fillimit	2024	Data e	2024

03. Justifikimi i Investimit

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” Komisionerin për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka përgatitur programin e transparencës. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (LDI).



Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së KDIMDP-së, nëpërmjet pasqyrimin të detajuar të tij në faqen zyrtare www.idp.al si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, duhet të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje.

Institucioni do të ndërtojë një sistem informatik për të patur një database të qendëruar e cila do të lejojë ruajtjen, aksesimin, monitorimin dhe raportimin për të gjitha institucionet publike të cilat janë të detyruara ligjërisht të plotësojnë programin e transparencës.

Programi i transparencës do të plotësohet elektronikisht nga të gjitha institucionet duke krijuar një bazë të dhënash solide dhe duke reduktuar kohë gjatë procesit të monitorimit dhe raportimit

Qëllimi i projektit

Përmirësim i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës për të gjitha institucionet publike duke rritur transparencën dhe besueshmërinë.

Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit te cilat projekti do te ndihmoje te realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave te Investimit

Objektivi i Investimit

<p>Qellimi i projektit Përmirësim i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës për të gjitha institucionet publike duke rritur transparencën dhe besueshmërinë.</p>			
<p>Pershkrimi i Projektit</p>			
<p>Alternativa 1 - Përmirësimi i infrastrukturës së IT nepermjet Dixhitalizimi I Programit te Transparences</p>		<p>Përmirësim i procesit të ruajtjes, procesimit, monitorimit dhe raportimit të Programit të Transparencës për të gjitha institucionet publike duke rritur transparencën dhe besueshmërinë.</p>	
<p>Alternativa 2 –</p>		<p>Pershkrimi i alternativës së investimit 2 (nese eshte identifikuar)</p>	
<p>Alternativa 3</p>		<p>Pershkrimi i alternativës së investimit 3 (nese eshte identifikuar)</p>	
<p>Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)</p>		<p>Arsyet per zgjedhjen e alternativës së investimit</p>	
<p>Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga investimi)</p>			
	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto per njesi
Produkti 1	1 Platforme	Lekë	3.500 (në mije) lekë
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese ka)			

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit

Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	
---	---	---	--

07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit te Investimit	2023 (000/Leke)	2024 (000/Leke)	2025 (000/Leke)	Kostoja e mbetur	Kosto totale e
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------------

				e investimit (000/Lek e)	Investimi 000/Lek e (me TVSH)
(a) Kosto e investimit (shtese)		Kërkesa shtesë 3.500 (në mijë) leke		0	Kerkesat shtese 3.500 (në mijë) lekë
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit		500 (në mijë) leke	500 (në mijë) leke		
(c) Totali (a+b)	0	0			
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatoret (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			
Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit	Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2024 , duke përfunduar në vitin 2024 dhe mirembajtja per 4 vite deri ne vitin 2026				

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti te procedurave online te prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit te mesem ose te “plote”)

Plani i Projektit i zhvilluar	Po /Jo	Plani i Projektit bashkengjitur	
Studimi i fizibilitetit i zhvilluar		Po /Jo	
Po /Jo		Studimi i fizibilitetit bashkengjitur	Po /Jo

09. Vleresime te tjera per projektin

(Dokumentet e meposteme kerkohen vetem per vleresimin e "nivelit mesem ose te plote")

Vlersimi i impaktit mjedisor	<i>dokumente bashkengjitur</i>
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF

Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit <i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i>
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i kostos se projektit
Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				
Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Instutucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				
Ministria e				Shqyrtim i propozimit

Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				<i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				

Aneksi 5.A

F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)

01. Personat e Kontaktit

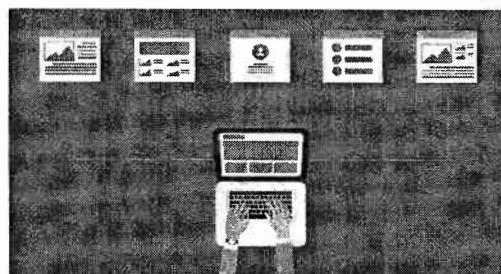
Institucioni Buxhetor	Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioner	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoare e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

02. Identifikimi i Investimit

Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Planifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Platformë aplikative për menaxhimin e protokoll arkivës Politike egzistuese	Kodi i Projektit	
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri <input checked="" type="checkbox"/>	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti I shtetit
	Ne <input type="checkbox"/> vazhdim		
Data e Fillimit	2023	Data e	2023

03. Justifikimi i Investimit

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale kërkon të ndërtojë një program për automatizimin e proceseve të punës me synim administrimin efektivë të dokumentacionit brenda Institucionit. Zyra e Protokoll-Arkivit, në Institucion është përgjegjëse për evidencimin e çdo shkresë, dokumenti apo materiali të ardhur në adresë të Institucionit nga të tretët, sipas rregullave në fuqi për arkivat. Të gjitha informacionet dhe mesazhet e ndryshme që hyjnë në Institucion, në formë shkresore, fakse dhe postë eksprese dorëzohen në Zyrën e Protokoll-Arkivit për protokollimin e tyre. Aktualisht, dokumentacioni i evidencuar dhe i pajisur me kartelën shoqëruese përcillet fizikisht tek zyra përgjegjëse për shqyrtim.



Nëpërmjet implementimit të një programi për automatizimin e proceseve të punës, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale synon të reduktojë kohën e shqyrtimit të shkresave dhe të rrisë cilësinë në ofrimin e shërbimeve ndaj palve të treta.

Qëllimi i projektit

Përmirësimi i proceseve të brendshme të punës

Perputhja e projektit me Qëllimet dhe Objektivat e Programit të cilat projekti do të ndihmojë të realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave të Investimit

Objektivi i Investimit

Objektivi i këtij projekti është krijimi i kushteve të përshtatshme të punës, për vijimësinë normale të aktivitetit sipas standardeve bashkëkohore, e cila konsiston në Përmirësimi i proceseve të brendshme të punës.

Pershkrimi i Projektit

Alternativa 1 -

Përmirësimi i infrastrukturës së IT nepermjet Programit aplikativ për menaxhimin e protokoll arkives

Përmirësimi i proceseve të brendshme të punës.

Alternativa 2 –	Pershkrimi i alternativës së investimit 2 (nese është identifikuar)		
Alternativa 3	Pershkrimi i alternativës së investimit 3 (nese është identifikuar)		
Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)	Arsyet për zgjedhjen e alternativës së investimit		
Produktet-et që do të realizoj ky investim (dhe sipas rastit përfitimet të tjera që rezultojnë nga investimi)			
	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto për njësi
Produkti 1	1 Platforme	Leke	3.000 (në mijë) lekë
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese ka)			

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e mëparshme të projektit

Kosto e investimit deri në fund të 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri në fund të 2014 (nqs ka), 000/leke	
--	---	--	--

07. Kostot e Investimit / Të Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit të Investimit	2023 (000/Leke)	2024 (000/Leke)	2025 (000/Leke)	Kostoja e mbetur e investimit (000/Lek e)	Kosto totale e Investimit 000/Lek e (me TVSH)
(a) Kosto e investimit (shtese)	Kërkesa shtese 3.000 (në mijë) leke			0	Kerkesat shtese 3.000 (në mijë) lekë
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit	450 (në mijë) lekë	450 (në mijë) leke	450 (në mijë) leke		

(c) Totali (a+b)	0	0			
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatoret (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			
Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit	Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2023 , duke përfunduar në vitin 2023 dhe mirëmbajtja për 4 vite deri në vitin 2026				

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti te procedurave online te prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit te mesem ose te “plote”)

Plani i Projektit i zhvilluar	Po /Jo	Plani i Projektit bashkengjitur	
Studimi i fizibilitetit i zhvilluar		Po /Jo	
Po /Jo		Studimi i fizibilitetit bashkengjitur	Po /Jo

09. Vleresime te tjera per projektin

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit mesem ose te plote”)



	<i>dokumente bashkengjitur</i>
Vlersimi i impaktit mjedisor	Po / Jo / Te panevojshme
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF

Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit <i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i>
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i kostos se projektit
Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				
Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Instutucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				
Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				

Aneksi 5.A

F2 - Formulari i Propozimit te Projektit te Investimit (FPPI)

01. Personat e Kontaktit

Institucioni Buxhetor	Komisioneri për te Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale	Departamenti	Drejtoria e Shërbimeve të brendshme dhe financës
Emri dhe pozicioni i propozuesit te projektit	Besnik Dervishi Komisioner	Detajet e kontaktit te propozuesin e projektit (tel, email)	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email :info @idp.al
Personi i kontaktit Buxhet & Finance	Lindita Morina Drejtoare e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës	Detajet e kontaktit te Buxhet & Finance	Adresa: Rr. "Abdi Toptani ", Nr.5, Tirana, Albania. Phone: + 355 4 2237200 Fax: + 355 4 2233977 Email: Lindita.morina @idp.al

02. Identifikimi i Investimit

Ministria/groupi/sektori (Institucioni buxhetor)	1089001	Kodi i Grupit	89
Emri i Programit	Planifikim menaxhim administrim	Kodi i Programit	1110
Emri i Projektit	Blerje dhe rinovim pajisjeve kompjuterike/instrumente/vegla/pajisje zyre, për nevojat Zyrës së KDIMDP-së	Kodi i Projektit	18 AC102
		Numri i identifikimit nga DMIP	
		Vendodhja e Projektit	
Statusi i Projektit	I ri <input type="checkbox"/>	Financimi nga Donatori (nqs ka)	Buxheti I shtetit
	Ne <input checked="" type="checkbox"/> vazhdim		
Data e Fillimit	2022	Data e	2024

03. Justifikimi i Investimit

Problemet e gjendjes aktuale që duhen adresuar/ Justifikimi i nevojës per investime

Infrastruktura aktuale është e përbërë prej rreth nga 40 kompjutera, laptop, 2 servera , 2 ruterat dhe 4 printera dhe ose te tjera pajisje e mobilime sipas nevojave. Serverat shërbejnë për ruajtje të dhënash, mail server. Pajisjet kompjuterike komunikojnë midis tyre nëpërmjet rrjetit fizik të brendshëm (lokal), kemi të instaluar softet për komunikim të brendshëm e të jashtëm. Do të pajiset stafi me setet e nevojshme të standartizuara të punës (tavolina, etazher, karrige etj)

Një pjesë e kompjuterat apo pajisjet e tjera, të cilat janë në shërbim të stafit, janë prokuruar me fondet e vitit 2010, të cilat për shkak të kohëzgjatjes, kanë dale jashte perdorimit de jane asgjesuar, ka të tjera që tashmë ndodhen jashtë kushteve të punës, kanë ngadalësuar shpejtësinë PC/IT), nuk përshaten me teknologjinë e re në fushën e IT, si dhe me fluksin e madh të punës gjithnjë në rritje, sjellin edhe ngadalësimin e proceseve administrative. Edhe pse janë riparuar pas shfaqjes se problemeve, pajisjet kompjuterike tashmë kanë arritur edhe vlerën totale të amortizimit, të akumuluar në vite (2010-2020), duke bërë të pamundur përdorimin. Ato kanë dalë jashtë përdorimit. Nderkohe po pergatitet edhe dalja dhe asgjesimi i nje pjese tjeter te pajisjeve IT (te cilave ju ka kaluar koha e vitetve te perdorimit dhe jo vetem /amortizuar dhe nuk jane ne gjendje pune) por nje pejse tjeter mund te kaloje kalim kapital ne institucione tetjera si ato arsimore per klasat eksperimentale. Një pjesë e pajisjeve IT, janë rinovuar me fondet e shtuara prej vitit 2020 por edhe nga te ardhurat e krijuara , duke plotësuar relativisht nevojat e punonjësve aktuale të vitit 2020.

Pajisje për zyrat e reja (sete të kompletuara për stafin egzistues dhe atë të ri : poltrona, tavolina, sirtariere, etazhere etj mobileri apo pajisje të përshtatura per stafin eshtuar per vitin 2021 dhe ate te pritshmin e vitit 2022)m

Me fondet e vitit 2020-2021, u plotesuan me pajisje mobilerie apo dhe te tjera pajisje efektive, ndërsa një pjesë e pajisjeve dhe mobilerise ekzistuese, të cilat nuk u adoptuan me ambjentet e reja, u ndoq procedura e tjetërsimit të aktiveve të qëndrueshme u rivlerësuan dhe dhuruan institucioneve të tjera të administratës publike, por dhe per shkak te amortizimit dhe kushteve/ gjendjes së tyre u asgjesuan me procedurë.

Me fondin e kërkuar shtesë do të mund të realizohet jo vetëm rinovimi/zëvendësimi i pajisjeve te amortizuara me pajisje të reja të stafit egzistues, por dhe blerja e pajisjeve të reja të teknologjisë së informacionit dhe të tjerat të zyrës , për shkak të parashikimit të rritjes së numrit në vitin 2022 si dhe pritshmërisë së numrit të punonjësve në vitin 2023, ku sipas parashikimeve dhe marrjes në konsideratë të kërkesave shtesë, numri në total të jetë 60 punonjës, 16 punonjës të shtuar krahasimisht me 44 që janë në strukturë.

Perputhja e projektit me Qellimet dhe Objektivat e Programit te cilat projekti do te ndihmoje te realizohen

04. Specifikimi i Projektit & Analiza e Alternativave te Investimit

Objektivi i Investimit

Objektivi i këtij projekti është krijimi i kushteve të përshtatshme të punës, për vijimësinë normale të aktivitetit sipas standardeve bashkëkohore, e cila konsiston në rinovimin e pajisjeve ekzistuese apo dhe shtesës së aktiveve afatgjata, blerjes së pajisjeve të reja, për stafin e ri.

Pershkrimi i Projektit

Alternativa 1 -

Përmirësimi i infrastrukturës së IT dhe blerje të pajisjeve të reja të natyrave të ndryshme, sipas nevojave

Pershkrimi i alternativës së investimit 1

Projekti do të sigurojë pajisje të reja sipas standardeve, për stafin e ri të pritshëm, në funksion të rritjes së efektivitetit të proceseve të punës në institucion (pajisje IT/mobilim etj)

Alternativa 2 –

**Pershkrimi i alternativës së investimit 2
(nese eshte identifikuar)**

Alternativa 3

**Pershkrimi i alternativës së investimit 3
(nese eshte identifikuar)**

Alternativa e Investimit (e perzgjedhur)

Arsyet per zgjedhjen e alternativës së investimit

Produktet-et qe do te realizoj ky investim (dhe sipas rastit perfitimet te tjera qe rezultojne nga investimi)

	Sasia e Produktit	Njesia Matese	Kosto per njesi
Produkti 1	Mbi 20 sete, printera e server/mobilime etij	Leke	
Produkti 2 (nese ka)			
Produkti 3 (nese ka)			

06. Kostot (shpenzimet kapitale) e meparshme te projektit

Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	0	Kosto e investimit deri ne fund te 2014 (nqs ka), 000/leke	
--	---	--	--

07. Kostot e Investimit / Te Ardhurat nga Investimi

Kostot e Projektit te Investimit	2023 (000/Leke)	2024 (000/Leke)	2025 (000/Leke)	Kostoja e mbetur e investimit (000/Lek e)	Kosto totale e Investimit 000/Lek e (me TVSH)
(a) Kosto e investimit (shtese)	Kërkesa shtese 6.000 (në mijë) leke	Kërkesa shtese 4.000 (në mijë) lekë	Kërkesa shtese 3.000 (në mijë) lekë	0	Kerkesat shtese 13.000 (në mijë) lekë për tre vitet
(b) Kosto periodike (shpenzimet korente) si rezultat i investimit					
(c) Totali (a+b)	0	0			
(d) Te ardhurat si rezultat i investimit (nqs ka)					
(e) Financimi nga donatoret (nqs ka)	0	0			
(g) Kostoja Neto	0	0			
Supozimet e bera ne vleresimin e kostove dhe te ardhurave te investimit	Ky program investimesh do të përdorë burimet e buxhetit të shtetit 2023 , duke përfunduar në vitin 2025				

08. Menaxhimi i Projektit, parakushtet & rreziqet

Parakushtet dhe Rreziqet ne zbatimin e projektit; dhe veprimet e planifikuara per eleminimin e efektit te tyre

Bashkëpunim i mirë midis anëtarëve të strukturës së prokurimit , angazhimi serioz i tyre,në realizimin në kohe reale të investimit. , për të arritur qëllimin final.

Ndjekja me seriozitet i zbatimit të ligjit të Buxhetit ,pas miratimit të tij, kryesisht për

projektet e investimeve si dhe monitorimi i vazhdueshëm i ekzekutimit të buxhetit sipas planit cash të miratuar dhe ndjekjes në veçanti te procedurave online te prokurimit .

Permbledhje e menyres dhe rolit te institucioneve qe do te menaxhojne projektin.

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit te mesem ose te plote”)

Plani i Projektit i zhvilluar Studimi i fizibilitetit i zhvilluar Po /Jo	Po /Jo	Plani i Projektit bashkengjitur Po /Jo Studimi i fizibilitetit bashkengjitur Po /Jo
--	--------	---

09. Vleresime te tjera per projektin

(Dokumentet e meposhteme kerkohen vetem per vleresimin e “nivelit mesem ose te plote”)

Vlersimi i impaktit mjedisor	<i>dokumente bashkengjitur</i> Po / Jo / Te panevojshme
Vlersimi i impaktit social	Po / Jo / Te panevojshme
Te tjera - (specifiko)	Po / Jo / Te panevojshme

10. Informacione te tjera

Lista e dokumentacionit mbeshtetes derguar ne MF

Komente te tjera

11. Autorizuesit / Hapat dhe statusi i vleresimit projektit

	Emri	Nenshkrimi	Data	Qellimi i rishikimit <i>Statusi i Aprovimit te Projektit</i>
Drejtuesi i Programit te Institucionit Buxhetor (IB)	Besnik Dervishi		29.04.2022	Aprovuar/refuzuar per tu analizuar me tej <i>Prioriteti i projektit te propozuar</i>
Komente nga Drejtuesi i Programit (nqs ka)				
Drejtuesi i Finances/Buxhetit se Institucionit buxhetor	Lindita Morina		29.04.2022	Aprovimi / refuzimi i kosos se projektit

Komente nga Departamenti i Buxhetit / Finances i IB (nqs ka)				
Drejtuesi i Institucionit Buxhetor (Sekretari i Pergjithshem)				Konfirmimi i prioritetit te projektit <i>Aprovuar/Refuzuar nga IB</i>
Komente nga Drejtuesi i Instutucionit Buxhetor, Sekretari i Pergjithshem (nqs ka)				
Ministria e Financave/ Drejtoria e Manaxhimit te Investimeve Publike (DMIP)				Shqyrtim i propozimit <i>Vleresimi i MF</i>
Komente nga DMIP/MF per projektin e paraqitur (nqs ka)				

KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

Përshkrimi i detyrës ose i veprimit përkatës	Personi përgjegjës	Personi mbështetës apo bashkëpunues	Afati kohor	Komente
Zbatimi i rregullave dhe procedurave specifike, që duhen ndjekur gjatë hartimit të kërkesave buxhetore 2023-2025.	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik (GMS-EMP)	Mars -Prill 2022	Menjëherë pas dërgimit të tavanëve buxhetore të miratuara nga Këshilli i Ministrave (VKM nr.130, datë 02.03.2022) dhe të udhëzimit të Ministrit të Financave dhe Ekonomisë, për përgatitjen e PBA-së, 2023-2025 (Udhëzimi nr. 9, datë 28.02.2022, prot me tonën 07.03.2022)
Përgatitja e kalendarit të detajuar të fazave të hartimit të kërkesave buxhetore për periudhën 2023-2025	Nëpunësi zbatues	Në konsultim me Nëpunësin Autorizues	Mars – Prill 2022	Menjëherë me dërgimin nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë të tavanëve të miratuara të shpenzimeve buxhetore nga Këshilli i Ministrave.
Kryesimi i mbledhjeve të Grupit të Menaxhimit Strategjik	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP	Sipas problematikave që duhen diskutuar	Referuar urdhërit të Ngritjes së GMS - EMP për përgatitjen e Projekt buxhetit 2023-2025
Dërgimi tek GMS/EMP të udhëzimeve të domosdoshme për hartimin e kërkesave buxhetore 2023-2025 si Udhëzimeve të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë (shkurt-Mars 2022), duke rivlerësuar dhe plotësuar pjesën e deklaratës së politikës dhe misionin në tërësi, treguesit e performancës në nivel institucional dhe sipas objektivave	Nëpunësi zbatues	Me strukturën përkatëse të buxhetit dhe financës	Mars – Prill 2022 dhe Korrik- Gusht 2022	Menjëherë me dërgimin nga MFE të tavanëve të miratuara të shpenzimeve buxhetore nga KM si dhe të udhëzimeve të MFE
Mbështetja dhe asistenca e ekipeve të menaxhimit të programeve gjatë gjithë periudhës së përgatitjes së kërkesave buxhetore	Nëpunësi zbatues	Me strukturën përkatëse të buxhetit dhe financës	Gjatë gjithë periudhës Mars-Prill 2022 dhe Korrik- Gusht 2022	Diskutime dhe asistencë lidhur me treguesit e performancës, politikat ekzistuese, të rejtat si dhe kostot mbi

KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

				baza produktesh
Rishikimi (nëse ka) i deklaratës së politikës së programit për hartimin më pas të kërkesave buxhetore përfundimtare mbi baza treguesish përfshirë politikat e reja, të kostuara mbi tavanet indikative.	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP	Për fazën e parë strategjike, deri në 02 Maj 2022; Për fazën e dytë deri në 1 Shtator 2019	Sipas afateve të përcaktuara në kalendarin për menaxhimin e shpenzimeve publike
Pas dërgimit të tavanëve të miratuara, pas çdo faze, fillimi i punës për përgatitjen e kërkesave brenda tavanëve indikative të programit dhe detajimi i tyre sipas politikave ekzistuese së bashku me politikat e reja të kostuara jo vetëm sipas tavanëve indikative por edhe me kostot reale të parashikimeve dhe dërgimi për diskutim tek Kryetari i GMS-NA-Titullari i Zyrës së KDIMDP-së	Nëpunësi autorizues	Nëpunësi zbatues, dhe Drejtuesit e Drejtorive, (EMP) në bashkëpunim me tyre	Prill dhe Gusht 2022	Tavanet indikative të dërguara nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë, pasi janë miratuar nga Këshilli i Ministrave.
Diskutimi i dokumentit të risqeve dhe përcaktimi i risqeve prioritare për t'u diskutuar me NA, referuar strategjisë së miratuar për vitet 2018-2020, raportit vjetor të veprimtarisë 2021 si dhe të detyrimeve të Rezolutës së Kuvendit për veprimtarinë e punës së KDIMDP si dhe detyrimeve të tjera strategjike ku KDIMDP ben pjesë	Nëpunësi autorizues	Nëpunësi zbatues, dhe EMP në bashkëpunim	Mars-Prill dhe Korrik-Gusht 2022	Rregjister i rishikuar me risqeve të reja
Koordinimi i procesit të përgatitjes së kërkesave buxhetore 2023-2025	Nëpunësi autorizues	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP	Gjatë gjithë fazës së përgatitjes së kërkesave buxhetore (Mars-Prill dhe Korrik - Gusht 2022)	Për të dy fazat e përgatitjes së kërkesave buxhetore 2023-2025
Mbledhjet e GMS mbi raportin e përgatitjes së	Nëpunësi	Nëpunësi zbatues	Prill dhe Gusht 2022	Gjatë muajit Prill (Faza Strategjike).

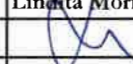
KALENDARI I PUNËS PËR PËRGATITJEN E KËRKESAVE BUXHETORE 2023-2025

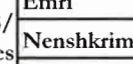
kërkesave buxhetore si dhe planifikimin e shpenzimeve të programit (Faza strategjike dhe teknike)	autorizues	dhe drejtuesit e EMP		deri në përfundimin e draftit për miratim dhe dërgim pranë organeve kompetente si dhe faza Teknike , do të dorëzohet në Gusht 2022
Organizimi i takimeve me antarët e ekipit të menaxhimit të programit.	Drejtuesit e drejtorive EMP	Nëpunësi zbatues dhe GMS- drejtuesit e EMP	Periodikisht sipas problemeve të lindura	Draft/ formatet e përgatitura dhe draft relacioni lidhur me objektivat, treguesit e performances, produktet, prioritetet, 2023-2025
Miratimi i raportit/relacionit të përgatitur nga ekipi i menaxhimit të programit (EMP/GMS) dhe raportimi i tij tek (nëpunësi autorizues)	Nëpunësi zbatues	Antarët e ekipit të menaxhimit të programit	29 prill 2022	Raport/relacion dhe formate standarte të plotesuara për miratim, referuar taveve të dërguara nga MFE, sipas V.K.M nr. 117, datë 13.03.2019
Dërgimi në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë të kërkesave buxhetore, për Programin “Planifikim,menaxhim administrim” ,i formateve standarte (politikat egzistuese, të rejtat dhe investimet në vazhdim apo të rejtat)	Titullari i institucionit	Grupi i Menaxhimit Strategjik = EMP dhe nëpunësi zbatues / sekretariati	Për fazën e parë Strategjike pergatitja deri me 29 Prill 2022 dhe dergimi brenda dates 02.Maj 2022 Për fazën e dytë teknike 2 Shtator 2022	Sipas afateve të përcaktuara në kalendarin për menaxhimin e shpenzimeve publike dhe në Udhëzimit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr.9, datë 28.02.2019 “Për procedurat standarde të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm” si dhe Udhëzimit nr.9, datë 28.02.2022 “Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm 2023-2025”

FORMATI 4: Alokimi i Tavaneve për financimin e politikave ekzistuese per Programet

Kodi i Grupit	1089001	Emri i Grupit	89			
			Buxheti	PBA 2023 - 2025		
		Artikujt	2022	2023	2024	2025
		Paga (600-601)	52,494.0	53,440.0	55,325.0	55,325.0
		Korente të Tjera (602-606)	14,468.0	17,560.0	15,675.0	15,675.0
		Kapitale (230-232) Të Brendshme	6,500.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
		Kapitale (230-232) Të Huaja				
		Jashtë-buxhetore				
		Totali	73,462.0	72,000.0	72,000.0	72,000.0
Kodi i Programit	1089001	Emri i Programit	nifikim,menaxhim,administrim			

			Buxheti	PBA 2023 - 2025		
		Artikujt	2022	2023	2024	2025
		Paga (600-601)	52,494.0	53,440.0	55,325.0	55,325.0
		Korente të Tjera (602-606)	14,468.0	17,560.0	15,675.0	15,675.0
		Kapitale (230-232) Të Brendshme	6,500.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
		Kapitale (230-232) Të Huaja				
		Jashtë-buxhetore				
		Totali	73,462.0	72,000.0	72,000.0	72,000.0

Drejtori i Drejtorise Ekonomike/Finances/Nepunesi Zbatues	Emri	Lindita Morina
	Nenshkrimi	
	Data	29.04.2022

Koordinatori i GMS/Nepunesi Autorizues	Emri	Besnik Dervishi
	Nenshkrimi	
	Data	29.04.2022

