



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 1724 Prot

Tiranë, më 30/10/2019

REKOMANDIM

Nr. 57, datë 30/10/2019

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
SË AUTORITETIT PUBLIK "PROKURORIA E PËRGJITHSHME"

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare: http://www.pp.gov.al/web/programi_transparences_1394.pdf, të Autoritetit Publik "Prokuroria e Përgjithshme" (në vijim quajtur "Autoriteti Publik").

Autoritetet Publike bazuar në pikën 1 të nenit 4 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", kanë detyrimin të vënë në zbatim një program institucional të transparencës, ku përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë dhe mënyra e bërjes publik të këtij informacioni.

Gjithashtu, bazuar në pikën 2 të po të njëjtës dispozitë, në përgatitjen e programit të transparencës, Autoriteti Publik mban parasysh interesin më të mirë të publikut dhe sidomos:

- a) garantimin e njohjes maksimale me informacionin publik;
- b) vënien në dispozicion pa kërkesë të sa më shumë informacioneve, në mënyrë që të pakësohet nevoja për kërkesa individuale për informacion;
- c) modelet e miratuara për kategorinë e Autoritetit Publik nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të këtij ligji.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet

përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të Programit të Transparencës, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me programin e transparencës të miratuar për çdo Autoritet Publik, këto të fundit përgatitin paraprakisht, në formate lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme, si dhe vënë në dispozicion të publikut në faqen e tyre në internet kategoritë e informacionit të përcaktuara në nenin 7 të ligjit të sipërcituar.

Në kuadër të respektimit të detyrimeve të përcaktuara në ligj, u krye monitorimi me qëllim verifikimin e zbatimit të programit të transparencës në faqen zyrtare të Autoritetit Publik. Nga monitorimi rezultoi se, Autoriteti Publik ka publikuar në shiritin e menu-së kryesore menu-në “Programi i Transparencës” në të cilën programi i transparencës shfaqet si një nën menu.

Nga verifikimi i rubrikave të programit rezultoi se, kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publik pa kërkesë në përputhje me nenin 7 të ligjit, nuk janë të ndërlidhura me programin e transparencës (të pa linkuara).

Programi i transparencës duhet të jetë i plotësuar me të gjithë elementët sikurse parashikohet në ligj, si dhe i plotësuar me informacion specifik sipas fushës së veprimtarisë së çdo autoriteti publik.

Në lidhje me monitorimin e kryer Zyra e Komisionerit vlerëson se, problematikat e evidentuara konsistojnë në mosvënien në zbatim të programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar nga Komisioneri.

Nga monitorimi u konstatua se nuk është publikuar informacioni në përputhje me nenin 7 pika 1 e ligjit, konkretisht për gërmat:

c) informacion për procedurat e ankimit të vendimit përkatës;

dh) mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;

e) të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik 3 vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;

ë) informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik,

duke përfshirë: i) listën e kontratave të lidhura; ii) shumën e kontraktuar; iii) palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara; iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

f) informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit;

gj) çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;

h) një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

i) regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligji.

Disa kategori të informacionit publik sipas kërkesave të nenit 7 pika 1 e ligjit, gjenden të publikuara pjesërisht në faqen zyrtare të autoritetit por të pa ndërlidhura me programin e transparencës. Konkretisht si më poshtë:

a) një përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik;

b) tekstet e plota: i) të konventave që janë ratifikuar nga Republika e Shqipërisë; ii) të ligjeve; iii) të akteve nënligjore; iv) të kodeve të sjelljes; v) të çdo dokumenti politikash; vi) të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik dhe që prek publikun e gjerë;

ç) të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinаторit për të drejtën e informimit;

d) të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;

g) çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik;

k) informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh;

l) çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik.

Në përfundim, bazuar në provat dhe konstatimet që rezultuan nga monitorimi, u hartua raporti i monitorimit.

Komisioneri vlerëson se, pavarësisht se një pjesë e informacionit që bëhet publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet ti përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri.

Gjithashtu, Autoriteti Publik të marrë masa për garantimin e zbatimit të detyrimeve ligjore në lidhje me vënien në zbatim të programit të transparencës edhe nga Prokuroritë pranë gjykatave të apelit dhe Prokuroritë pranë gjykatave të shkallës së parë.

Sa më sipër, në zbatim të neneve 4, 5, 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të Ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Prokuroria e Përgjithshme, në zbatim të gërmave a), b), c) të pikës 2 të nenit 4 dhe nenit 5 të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, të rishikojë/përditësojë programin e transparencës;
2. Autoriteti Publik duhet të pasqyrojë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për tu bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit;
3. Në zbatim të nenit 32/1 të Ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 dhe 2 të këtij Rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni;
4. Në rast mos përmbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014, “Për të Drejtën e Informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 30.10.2019

KOMISIONERI

Besnik Dervishi



Raport monitorimi mbi implementimin e programit të transparencës së Autoritetit Publik/ Prokuroria e Përgjithshme – datë 14.10.2019

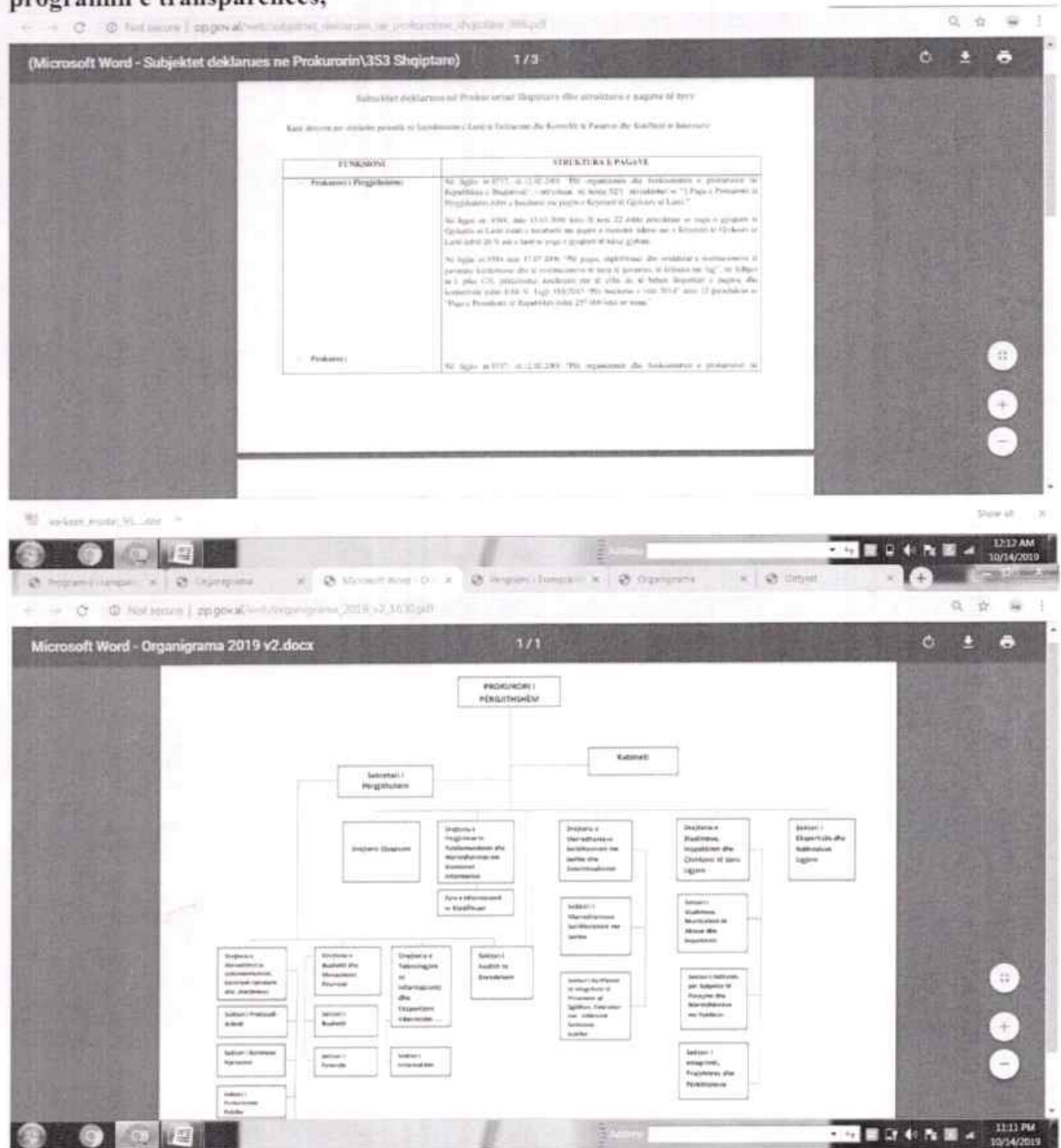
1. **Prokuroria e Përgjithshme** ka publikuar programin e transparencës në faqen zyrtare në linkun: http://www.pp.gov.al/web/programi_transparencas_1394.pdf

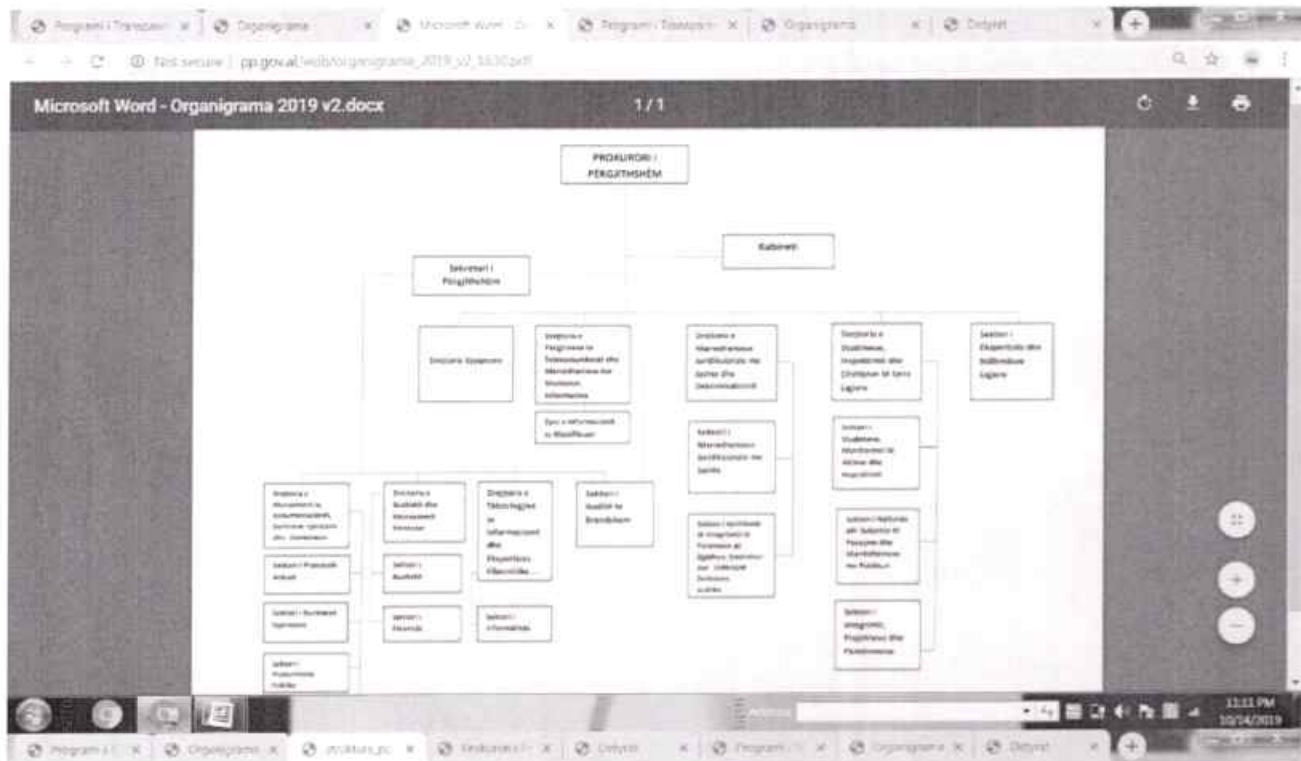
Nga monitorimi i faqes rezulton se, autoriteti publik ka publikuar në shiritin e menu-së kryesore menu-në “Transparenca”, dhe Programi i transparencës është ndërlidhur në këtë menu.

Programi i transparencës nuk është i publikuar në përputhje me programin model të transparencës të miratuar sipas Urdhërit nr.14 date 22.01.2015. Nga monitorimi rezulton se kategoritë e informacionit të programit model të transparencës, nuk janë të ndërlidhura (të linkueshme) me informacionet përkatëse.



7.1.a) Një përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik. Informacioni gjendet i publikuar në faqen e autoritetit por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës;





VERIFIKIM:

E. Caktimi i vendit dhe organizimit i Prokurorisë së Përgjithshme të just si në tabelë:

A.	Prokurori i Përgjithshëm	1
	Sekretar	2 VKM 187

a1) Kabini i Prokurorisë së Përgjithshme

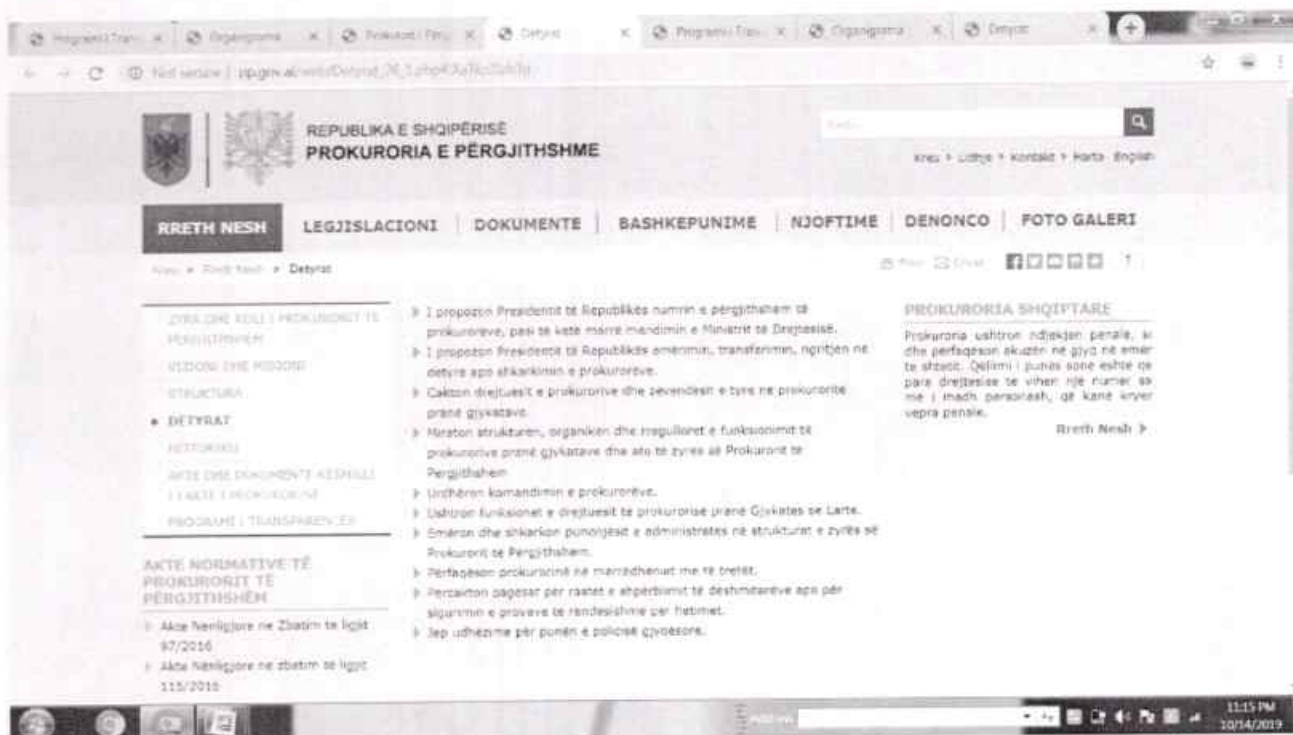
	1	2	3
Drejtori i Kabinit	1	14 VKM 187	14 VKM 187
Këshilltar	1	14 VKM 187	14 VKM 187
Zëritar	1	14 VKM 187	14 VKM 187

B. Drejtoria

b1) Drejtoria Gjyqësore

	1	2	3
Drejtori i Prokurorisë	1	14 VKM 187	14 VKM 187
Prokuror	1	14 VKM 187	14 VKM 187
Sekretar	1	14 VKM 187	14 VKM 187

b2) Drejtoria e Marrëdhënjëve Juridiksionale me Jashtë dhe e Verifikimit të Integritetit të personave që agjithë, ndërvekon me udhëzimet funksionale



7.1.b) tekstet e plota: i) të konventave që janë ratifikuar nga Republika e Shqipërisë; ii) të ligjeve; iii) të akteve nënligjore; iv) të kodeve të sjelljes; v) të çdo dokumenti politikash; vi) të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik dhe që prek publikun e gjerë. **Informacioni gjendet i publikuar në faqen e autoritetit por nuk është ndërlidhurn në tabelën e programit të transparencës;**

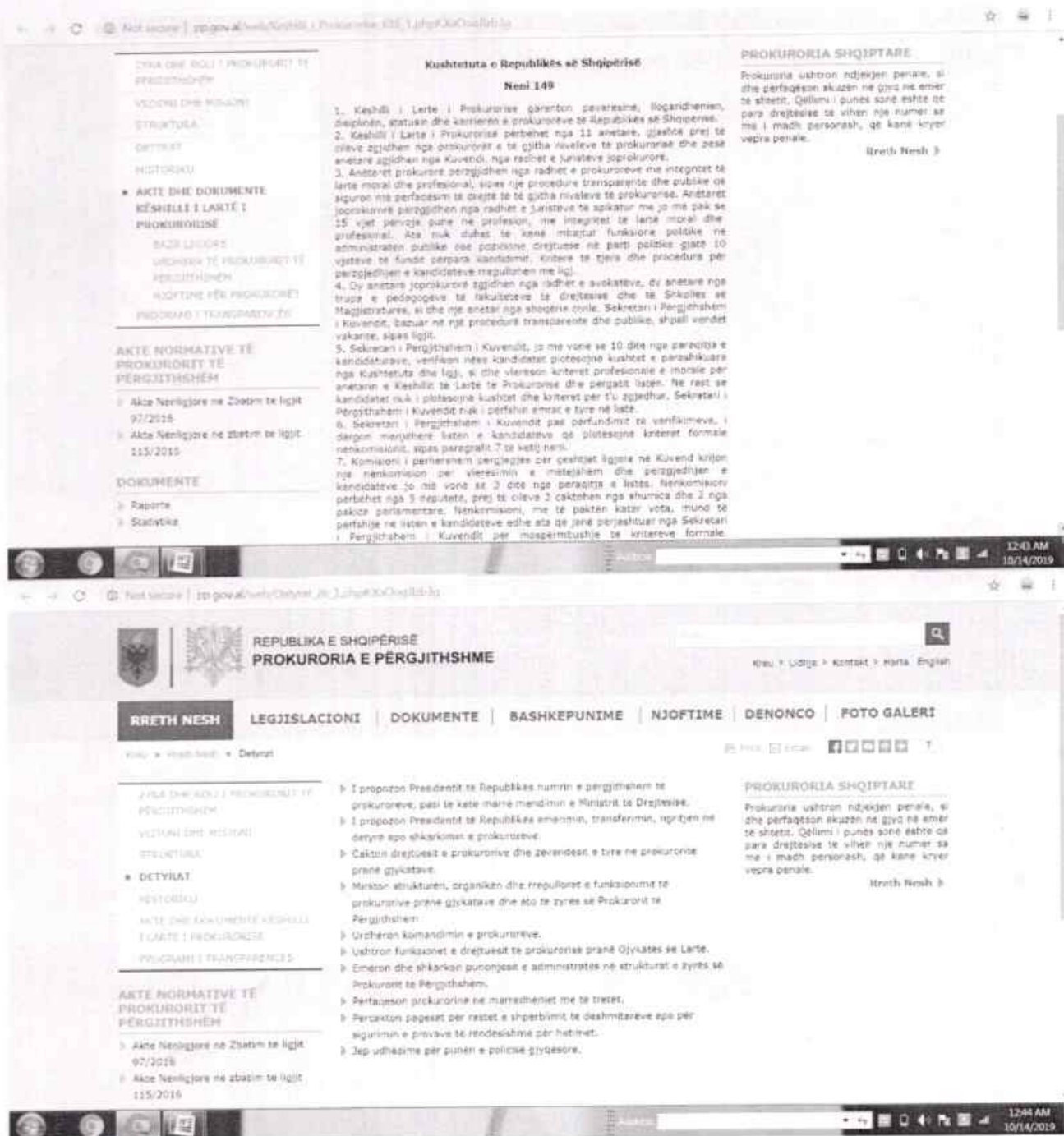


7.1.c) informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e

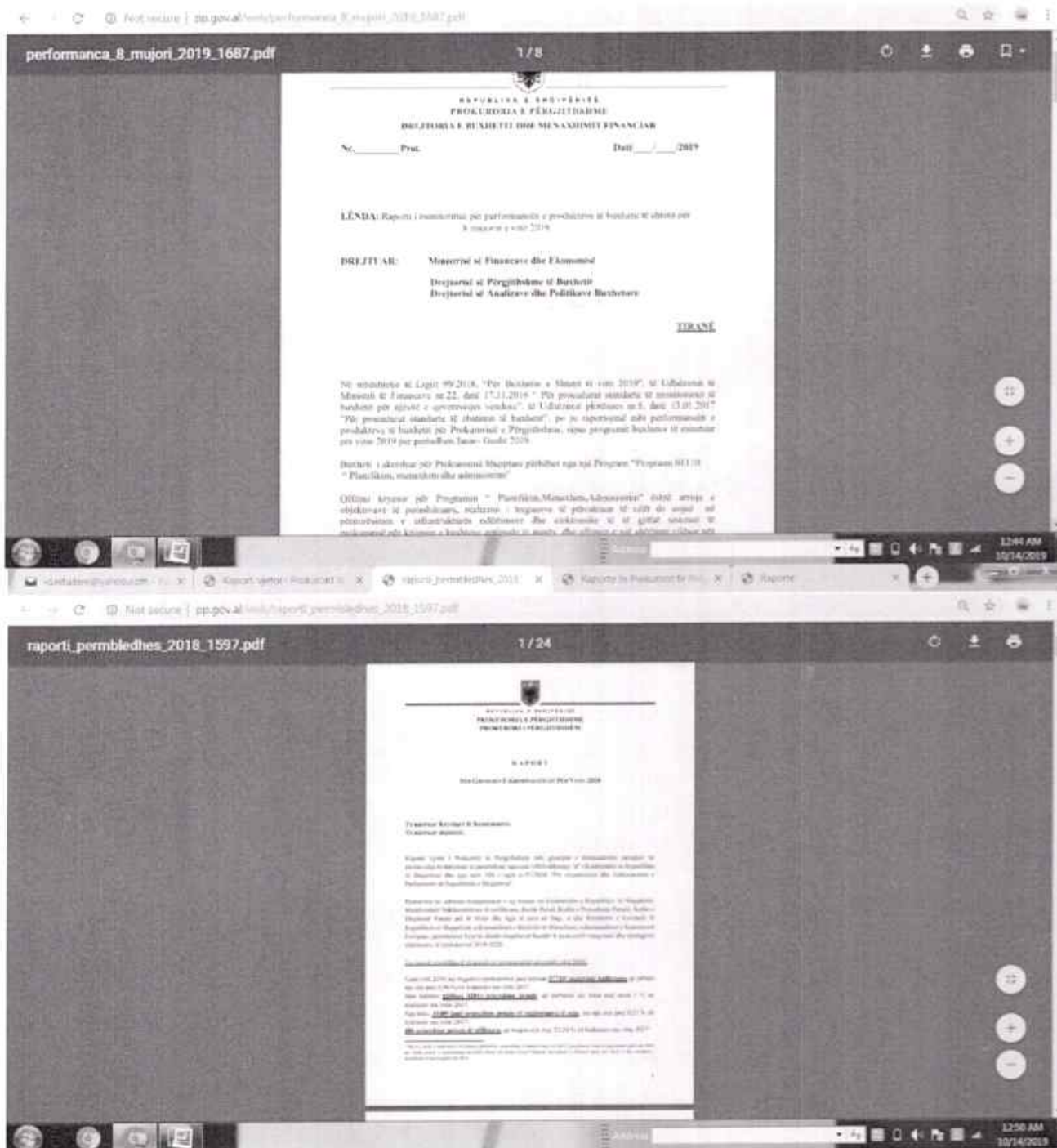
ankimit të vendimit përkatës. **Informacioni është pjesërisht i publikuar në faqe dhe i ndërlidhur në programin e transparencës, mungon informacioni lidhur me procedurën e ankimit;**

7.1.ç) të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinators për të drejtën e informimit. **Informacioni është i publikuar në faqe por nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës;**

7.1.d) një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime. **Informacioni gjendet i publikuar në faqe por nuk është i ndërlidhur me tabelën e programit të transparencës;**



7.1.dh) mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit. **Informacioni është i pjesërisht i publikuar, nuk janë të publikuar raportet e auditit;**



7.1.e) të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara. **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.ë) informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006,

“Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: i) listën e kontratave të lidhura; ii) shumën e kontraktuar; iii) palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara; autoritet tjetër publik, brenda afateve të parashikuara në këtë ligj; iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme; - **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.f) informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit - **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.g) çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik. **Informacioni është i publikuar në faqe por nuk është ndërlidhur me tabelën e programit të transparencës;**

7.1.gj) çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik; - **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.h) një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë; - **Informacioni nuk është i publikuar;**

7.1.i) regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligji - **Informacioni nuk është i përditësuar (në faqe regjistri i vitin 2017).**

Regjistri për regjistrimin e kërkesave për të drejtën e informimit: nga themelimi i Këshillit të Lartë Gjyqësor (12.12.2018)

Nr. Monitor	Data e ardhjes së kërkesës	Kategoria	Statusi i kërkesës	Data e kohës së përfundimit	Tërbim / rimborsim
Nr.	Eshë sepse e rëndësishme për përllogaritjen e qitave për katin e përgjigjeve.	Identifikon llojin e kërkesës në bazë të objektit të saj	Ispravuar / refuzuar / pjesërisht / aprovuar / aso në proces	Pë përllogaritjen e afateve. Me kalimin e afatit kërkesatës lind e drejta për arsim	Shënim i treguar. Përkrahja / detyrimi. (Shën. Udhëzues Nr. ... datë ...)

VITI 2019

		gjuhësi të administrimit gjyqësor		komunikimi	
114	Dr. 02.04.2019 (Shkronja)	Kërkese për informacion, nën ankesën e deputetit nga qyteti A. B.	Apropos	19.07.2019 Kërkese për informacion Dr. 24.04.2019	Fals
117	Dr. 26.04.2019	Kërkese për informacion	Apropos	Kërkese për informacion Dr. 24.04.2019	Fals

	04.04	nën ankesën e deputetit nga qyteti F. ZH		prirje	
118	Dr. 04.06.2019 (Shkronja)	Kërkese për informacion, nën ankesën e raportit të KLGJ të vitit të kaluar nga L.N	Apropos	04.06.2019 Kërkese për informacion Dr. 20.06.2019	Fals
119	Dr. 14.06.2019 (Shkronja)	Kërkese për informacion, nën ankesën e grupit të gjyqtarëve të vitit të kaluar nga L.P	Apropos	14.06.2019 Kërkese për informacion Dr. 21.06.2019	Fals
120	Dr. 18.06.2019 (Shkronja)	Kërkese për informacion, nën ankesën e deputetit nga qyteti K. C	Apropos	18.06.2019 Kërkese për informacion Dr. 18.06.2019	Fals

7.1.k) informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh– **Informacioni është i publikuar në faqe por nuk është i ndërlidhur me tabelën e programit të transparencës;**

The screenshot shows a website with a navigation bar at the top containing links: EREU, KORNIZA LIGJORE, ANËTARËT, VENDIME, NJOFTIME, VERBË VAKANT, ANKESAT ONLINE, and KONTAKT. The main content area is divided into several sections:

- Mesa të Sensibilizimit:** Features a poster about the 'Drejtësi dhe Mirënjohje' (Justice and Gratitude) campaign.
- Vendime të KLGJ:** A section for 'Vendime të KLGJ' (Decisions of the KLGJ) with a sub-header 'Nënkategori' (Sub-category) and a list of 'Vendime' (Decisions) with links to 'Shiko artikullin...' (View article...).
- Procesverbale të Mbledhjeve:** A section for 'Procesverbale të Mbledhjeve' (Meeting Minutes) with a link to 'Shiko artikullin...' (View article...).
- Renditja e Gjyqtarëve:** A section for 'Renditja e Gjyqtarëve' (Ranking of Judges) with a link to 'Shiko artikullin...' (View article...).
- Programi i Transparencës:** A section for 'Programi i Transparencës' (Transparency Program) with a link to 'Shiko artikullin...' (View article...).

7.1.l) çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik . **Informacioni është pjesërisht i publikuar faqe por nuk është ndërlidhur në tabelën e programit model të transparencës.**

Autoriteti Publik	Prokuroria e Përgjithshme
Programi i transparencës	Po

Koordinatori	Po
7.1.aPërshkrim/struktura, funksionet dhe detyrat e A.P	Po
7.1.b Tekst. e plota të konventa, ligje, akteve	Po
7.1.c Procedura për kërkesë për informacion	Po
7.1.ç Të dhënat e vendodhjes së AP	Po
7.dTë dhënat për arsim, paga	Jo
7.1.dh Auditi	Jo
7. 1.e Buxheti	Jo
7.1.ë Procedurat e Prokurimit	Jo
7.1.f Shërbimet e A.P	Po
7.1.g Procedura për ankesë për veprimtarinë e AP	Po
7.1.gj Mekanizma për dhënien e mendimeve	Jo
7.1.h Mbajtja e dok(Arkiva)	Jo
7.i Regjistri i kërkesave	Jo
7.1.k Dokumente që kërkohen shpesh	Po
7.1.l Çdo Informacion i dobishëm	Pjesërisht