REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 1599 Prot Tiranë, më 14 /10/2019

REKOMANDIM

Nr. 39 , datë 14/10 /2019

PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS SË AUTORITETIT PUBLIK "AUTORITETI I MBIKËQYRJES FINANCIARE "

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit 119/2014 "*Për të Drejtën e Informimit*", shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 *"Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale"*, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare https://amf.gov.al/informimi.asp?id=1, të Autoritetit Publik "Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare " (në vijim quajtur "Autoriteti Publik").

Autoritetet Publike bazuar në pikën 1 të nenit 4 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", kanë detyrimin të vënë në zbatim një program institucional të transparencës, ku përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë dhe mënyra e bërjes publik të këtij informacioni.

Gjithashtu, bazuar në pikën 2 të po të njëjtës dispozitë, në përgatitjen e programit të transparencës, Autoriteti Publik mban parasysh interesin më të mirë të publikut dhe sidomos:

a) garantimin e njohjes maksimale me informacionin publik;

b) vënien në dispozicion pa kërkesë të sa më shumë informacioneve, në mënyrë që të pakësohet nevoja për kërkesa individuale për informacion;

c) modelet e miratuara për kategorinë e Autoritetit Publik nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të këtij ligji.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet

përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të Programit të Transparencës, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit".

Në përputhje me programin e transparencës të miratuar për çdo Autoritet Publik, këto të fundit përgatitin paraprakisht, në formate lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme, si dhe vënë në dispozicion të publikut në faqen e tyre në internet kategoritë e informacionit të përcaktuara në nenin 7 të ligjit të sipërcituar.

Në kuadër të respektimit të detyrimeve të përcaktuara në ligj, u krye monitorimi me qëllim verifikimin e zbatimit të programit të transparencës në faqen zyrtare të Autoritetit Publik. Nga monitorimi rezultoi se, Autoriteti Publik ka publikuar në shiritin e menu-së kryesore menu-në "Programi i Transparencës" dhe programi i transparencës është ndërlidhur si një nën menu.

Nga verifikimi i rubrikave të programit rezultoi se, kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publik pa kërkesë në përputhje me nenin 7 të ligjit, janë pasqyruar në mënyrë jo të plotë në programin e transparencës.

Programi i transparencës duhet të jetë i plotësuar me të gjithë elementët sikurse parashikohet në ligj, si dhe i plotësuar me informacion specifik sipas fushës së veprimtarisë së çdo autoriteti publik.

Në lidhje me monitorimin e kryer Zyra e Komisionerit vlerëson se, problematikat e evidentuara konsistojnë në mosvënien në zbatim të programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar nga Komisioneri.

Nga monitorimi u konstatua se nuk është publikuar informacioni në përputhje me nenin 7 pika 1 e ligjit, konkretisht për gërmat:

dh) *mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;*

e) *të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;*

ë) *informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, "Për prokurimin publik", dhe të ligjit nr. 125/2013, "Për koncesionet dhe partneritetin publik privat", që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: i) listën e kontratave të lidhura; ii) shumën e kontraktuar; iii) palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara; autoritet tjetër publik, brenda*

afateve të parashikuara në këtë ligj; iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

Disa kategori të informacionit publik sipas kërkesave të nenit 7 pika 1 e ligjit, gjenden të publikuara në rubrika të tjera të faqes por, nuk janë të ndërlidhura me tabelën e programit (të pa linkuar). Konkretisht si më poshtë:

b) *tekstet e plota të: i)konventave që janë ratifikuar nga Republika e Shqipërisë; iii) akteve nënligjore; iv) kodeve të sjelljes; v) çdo dokumenti politikash; vi) manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të Autoritetit Publik dhe që prek publikun e gjerë;*

gj) *çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik;*

i) *regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligji (i pa përditësuar);*

k) *informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh;*

l) *çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga Autoriteti Publik.*

Në përfundim, bazuar në provat dhe konstatimet që rezultuan nga monitorimi, u hartua raporti i monitorimit.

Komisioneri vlerëson se, pavarësisht se një pjesë e informacionit që bëhet publik pa kërkesë është publikuar në faqen zyrtare, Autoriteti Publik duhet ti përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri.

Sa më sipër, në zbatim të neneve 4, 5, 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 "*Për të Drejtën e Informimit*", shkronjës f) të nenit 31/1 të Ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "*Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale*", i ndryshuar,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare , në zbatim të gërmave a), b), c) të pikës 2 të nenit 4 dhe nenit 5 të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", të rishikojë/përditësojë programin e transparencës;
2. Autoriteti Publik duhet të pasqyrojë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për tu bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit;
3. Në zbatim të nenit 32/1 të Ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara në pikën 1 dhe 2 të këtij Rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni;

4. Në rast mos përmbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014, "Për të Drejtën e Informimit".

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 14.10.2019

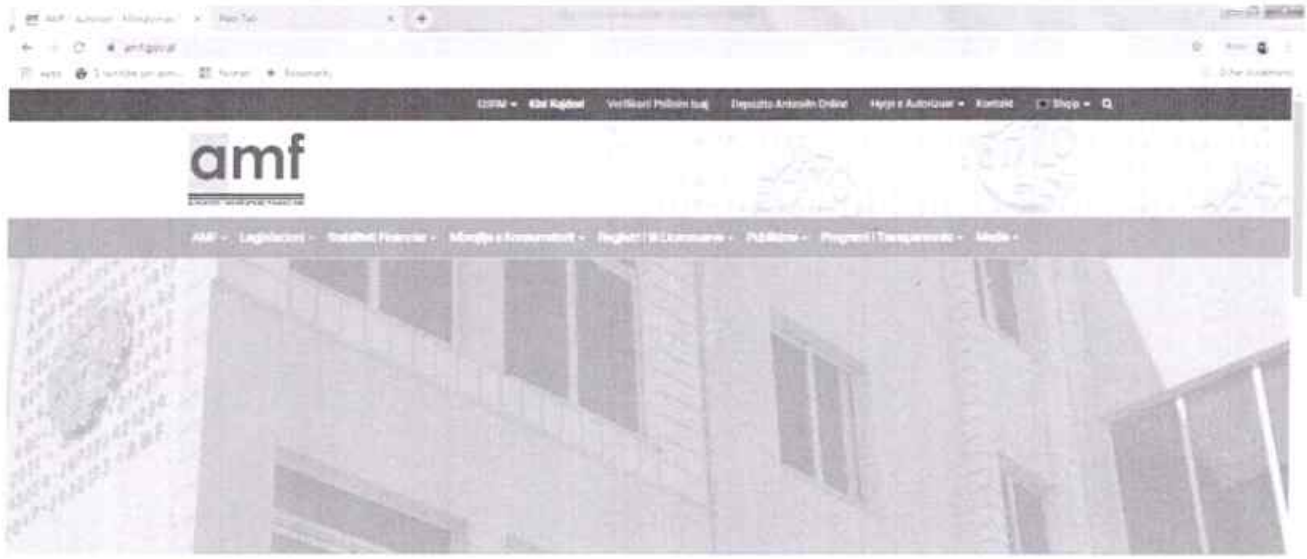
KOMISIONERI

Besnik Dervishi

REPUBLIKA E SHQIPËRISË KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE TIRANË

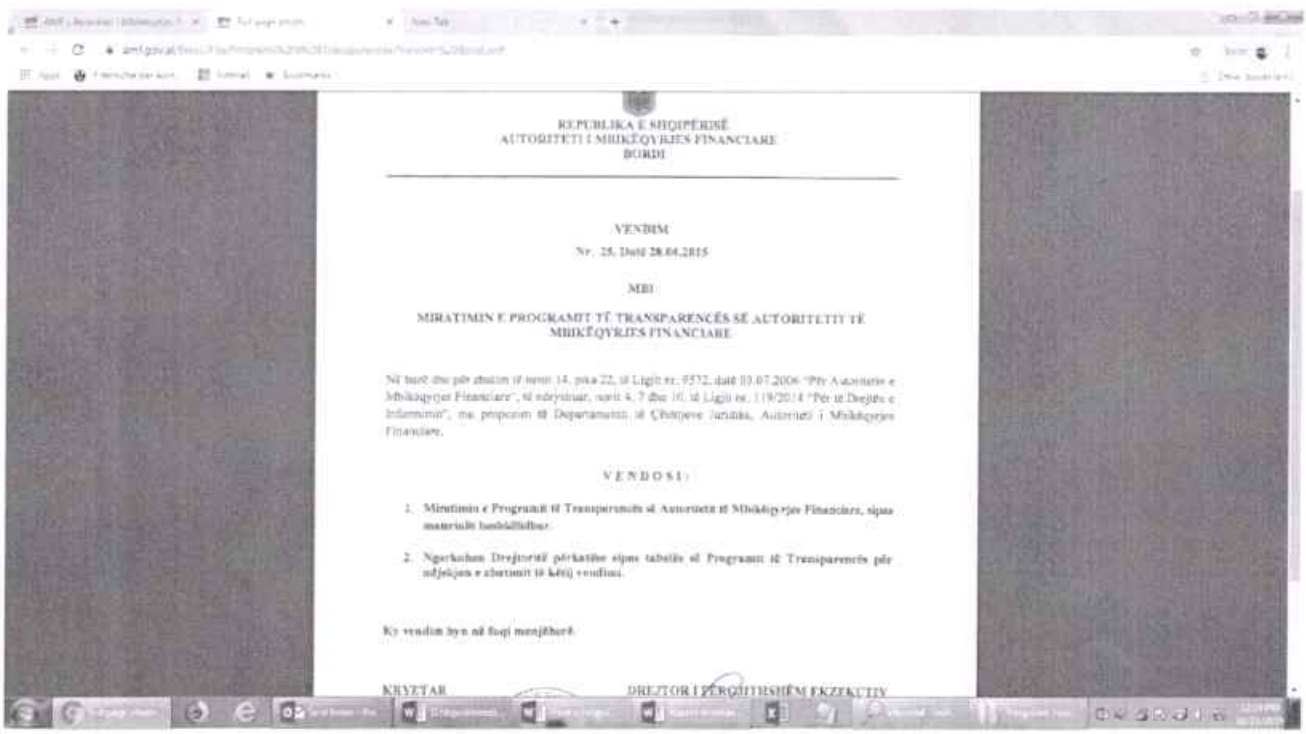
Raport monitorimi mbi implementimin e programit të transparencës së Autoritetit Publik/ Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare – datë 11.10.2019

1. **Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare** ka publikuar programin e transparencës ne faqen zyrtare në linkun https://amf.gov.al/informimi.asp?id=1 në shiritin e menu-së kryesore.



Njoftime dhe Lajme

2. Programi i transparencës është i publikuar në përputhje me programin model të transparencës të miratuar sipas Urdhërit nr. 14 date 22.01.2015.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I MBIKËQYRJES FINANCIARE
BORDI

VENDIM

Nr. 25, Datë 28.04.2015

MBI

MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË AUTORITETIT TË MBIKËQYRJES FINANCIARE

Në bazë dhe për zbatim të nenit 14, pika 22, të Ligjit nr. 9572, datë 10.07.2006 "Për Autoritetin e Mbikëqyrjes Financiare", si ndryshuar, nenit 4, 7 dhe 10, të Ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", me propozim të Departamentit, të Çështjeve Juridike, Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare,

V E N D O S I:

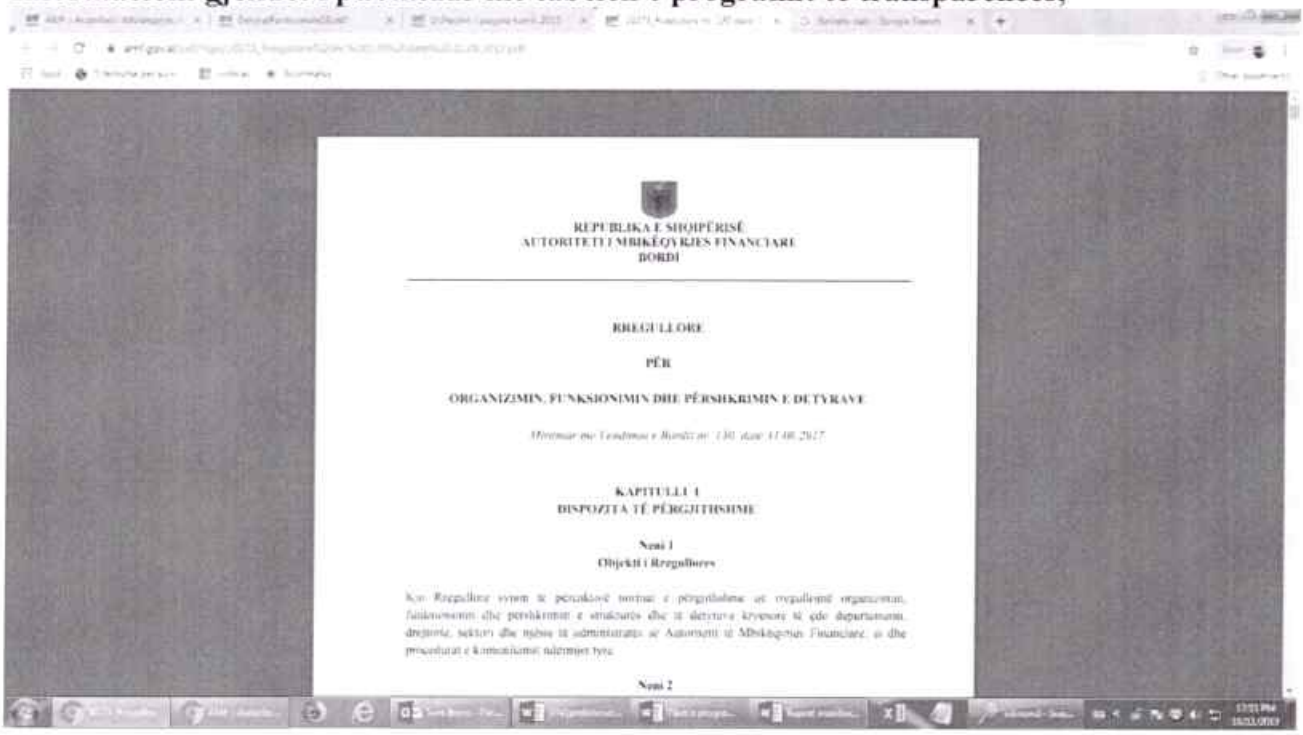
1. Miratimin e Programit të Transparencës si Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare, sipas materialit bashkëlidhur.
2. Ngarkohen Drejtorët përkatës sipas tabelës si Programit të Transparencës për zbatimin e shtesës i këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETAR DREJTOR I PËRGJITHSHËM EKZEKUTIV

7.1.a) Një përshkrim të strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.

Informacioni gjendet i publikuar me tabelën e programit të transparencës;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I MBIKËQYRJES FINANCIARE
BORDI

RREGULLORE

PËR

ORGANIZIMIN, FUNKSIONIMIN DHE PËRSHKRIMIN E DETYRAVE

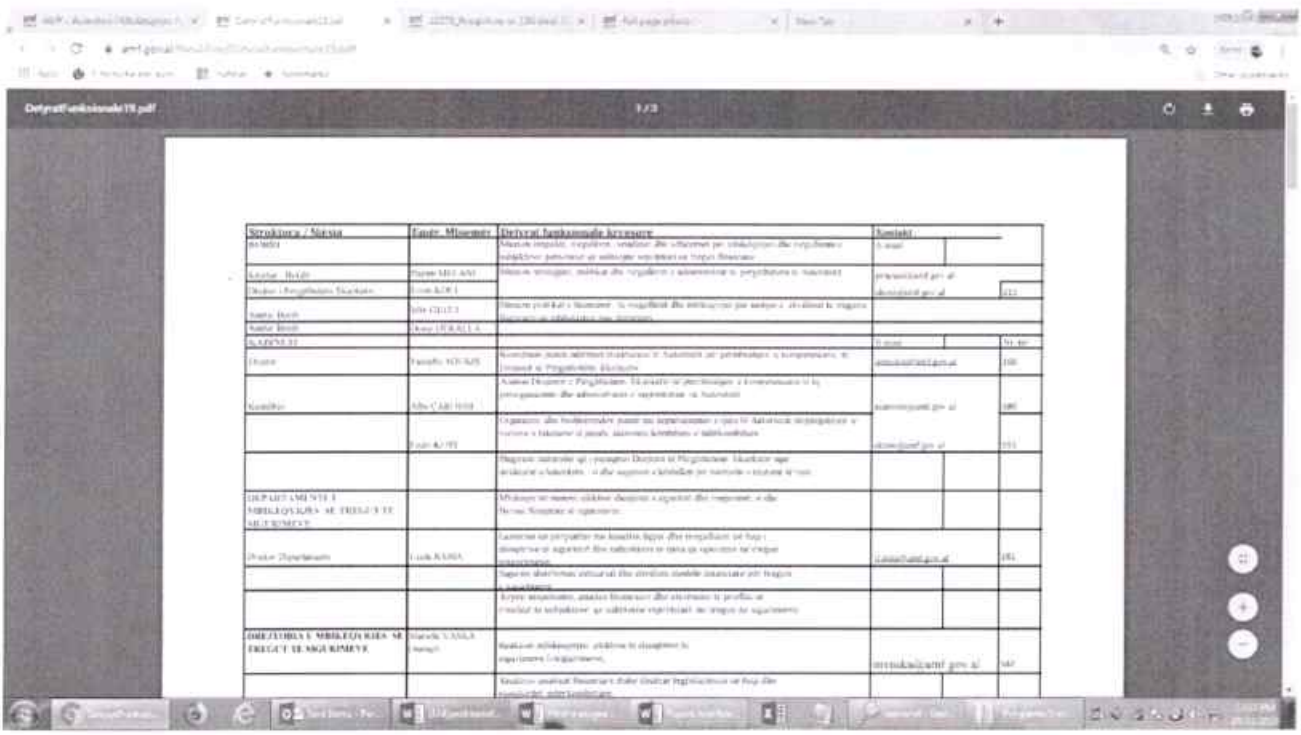
Miratuar me Vendimin e Bordit nr. 130, datë 11.10.2017

KAPITULLI I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Objekti i Rregullores

Kjo Rregullore synon të parashikojë normat e përgjithshme të rregullimit organizimin, funksionimin dhe përshkrimin e strukturës dhe të detyrave kryesore të çdo departamenti, drejtorie, sektori dhe njësie të administratës së Autoritetit të Mbikëqyrjes Financiare, si dhe procedurat e koordinimit ndërmjet tyre.

Neni 2

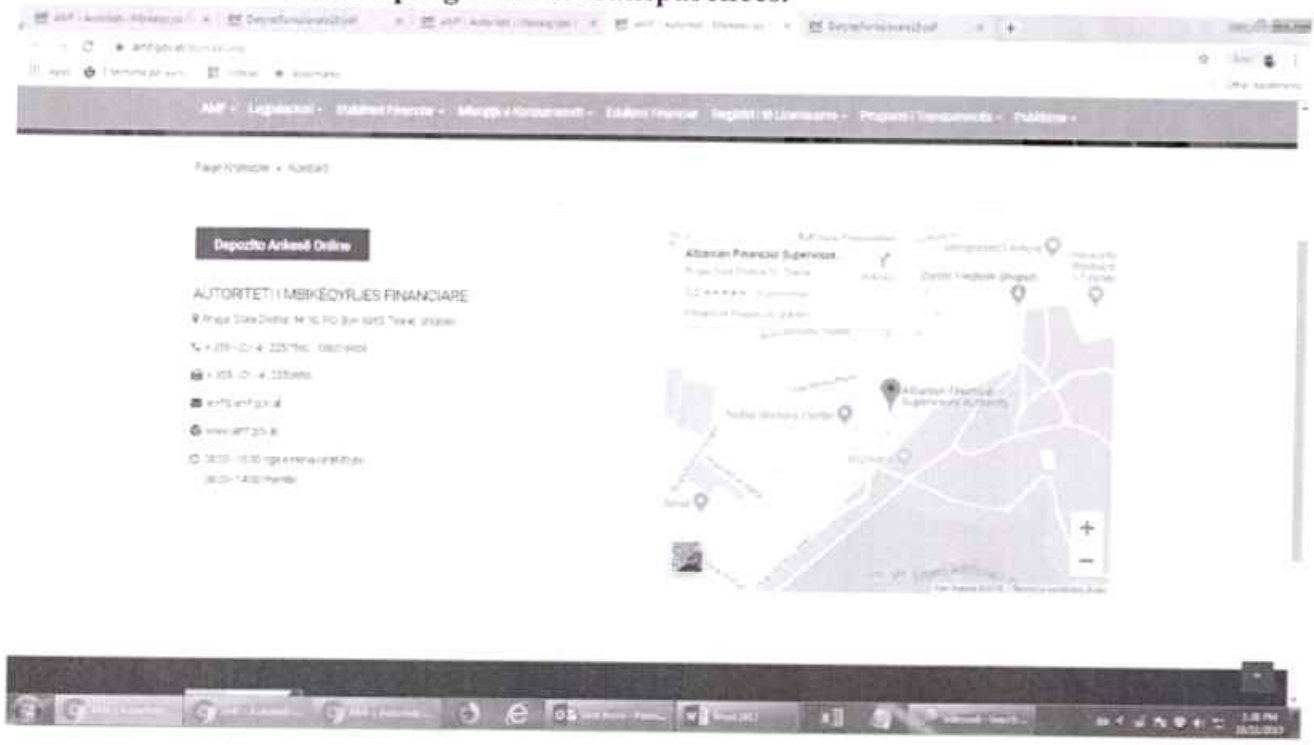


Struktura / Njësia	Emër, Mbiemër	Detyrat funksionale kryesore	Kontakti	
Bordi		Miratoi strukturën, rregullorin, vendimet dhe udhëzimet per shkëputjen dhe rregullimin e subjekteve paksimtare ne sektorin e mbikëqyrjes financiare	E-mail	
Kryetar - Bordi	Prof.dr. MEI ANI	Mbikëqyr strukturën, miratoi dhe rregullon i administron e zyrtarizohet e vulosurit	president@amf.gov.al	
Drejtor i Drejtësisë Shumëfaktoriale	Erion KOÇI		director@amf.gov.al	121
Anëtar - Bordi	Ilir GEZZI	Mbikëqyr punën e financës, ka rregullimet dhe mbikëqyrjen per mënyrën e shfrytëzimit te mjetave financiare ne sektorin tone financiar.		
Anëtar - Bordi	Artur ÇFRAILI			
SEKRETARI			E-mail	Nr. tel.
Drejtor	Pasqale NIKAJ	Koordinon punën mbrëmjen drejtorisë e Autoritetit me jashtëmjetësit e kompetencës si: Drejtorët e Njësisë Ligjore	secretary@amf.gov.al	100
Koordinator	Alba ÇABI NIKA	Asiston Drejtorin e Drejtësisë Shumëfaktoriale ne shërbimeve e koordinimeve si ky, programoon dhe administron e mbikëqyrë ne Autoritetit	secretary@amf.gov.al	100
	Erald ALIJA	Organizon dhe koordinonë punën me mjetësitë e njësisë se Autoritetit mbikëqyrës e vulosur e lëshimit si punës, mënyrës kërkimit e mbikëshikimit	admin@amf.gov.al	111
		Diagnoze mënyrën qi i punojnë Drejtori si Drejtësisë Shumëfaktoriale nga strukturat e Autoritetit, si dhe mënyrat e kërkimit per mënyrën e vulosjes se veprës		
DREJTORIA E MBIKËQYRJES SË TREGUT TË SIGURIMEVE		Mbikëqyr me mënyrë sistemore drejtorinë e njësitë dhe rregullon si dhe Njësia Sektoriale e sigurimeve		
Drejtor i Drejtorisë	Linda KANA	Garantoi se punojnë me kualitet lëpsë dhe rregullimet si bëjë drejtësia e sigurimit dhe mbikëqyrja e tërë qe njësitë ne vëllim sigurimesh	l.kana@amf.gov.al	181
		Siguron shërbimet mbrëmjen dhe zhvillon shërbime mbrëmjen ndërmjet njësisë e Autoritetit		
		Krijon mënyrën, analizë financiare dhe shënimet e profilit si e rrezikut te subjektet qe ushtrojnë sigurimet dhe mënyra te sigurimeve		
DREJTORIA E MBIKËQYRJES SË TREGUT TË SIGURIMEVE	Daniela VASILI (Kurtaj)	Realizon mbikëqyrjen, shërbim te shëndetshëm te sigurimeve e Autoritetit	mbikeqyrjesi@amf.gov.al	147
		Realizon analizat financiare, duke analizuar legjislacionin ne fuqi dhe kërkesat per mënyrën, mënyrat kontrollues		

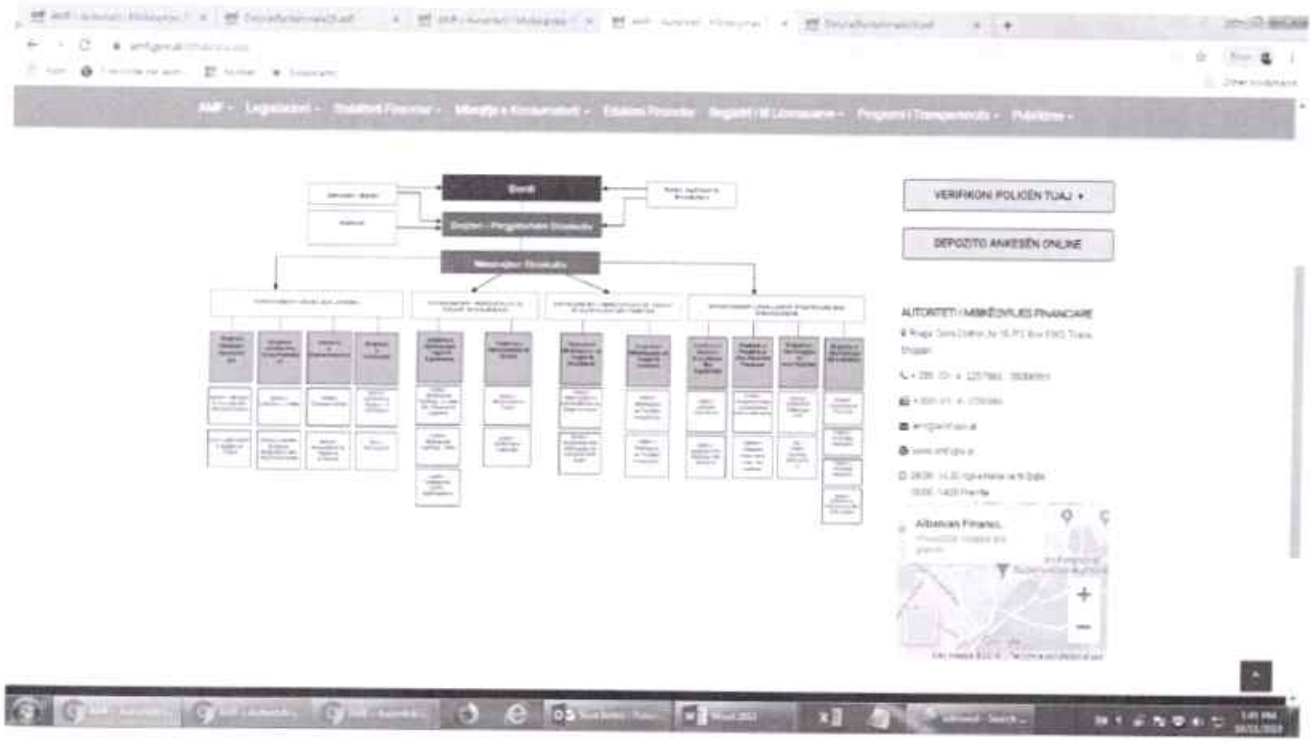
7.1.b) tekstet e plota: i) të konventave që janë ratifikuar nga Republika e Shqipërisë; ii) të ligjeve; iii) të akteve nënligjore; iv) të kodeve të sjelljes; v) të çdo dokumenti politikash; vi) të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik dhe që prek publikun e gjerë. **Informacioni nuk është i linkueshëm në tabelën e programit të transparencës, por gjendet shiritin e menysë kryesore në menunë "Legjislacioni".**

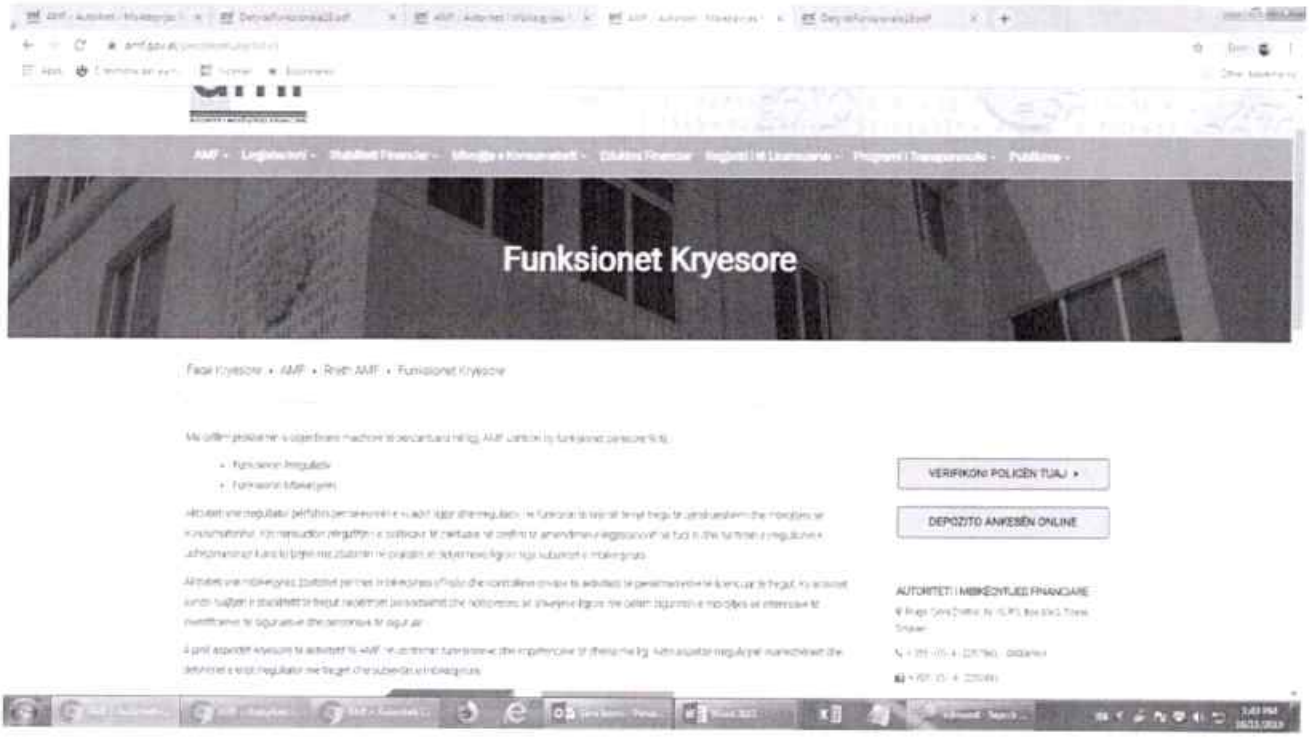
7.1c) informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës. **Informacioni është i linkueshëm në tabelën e programit të transparencës.**

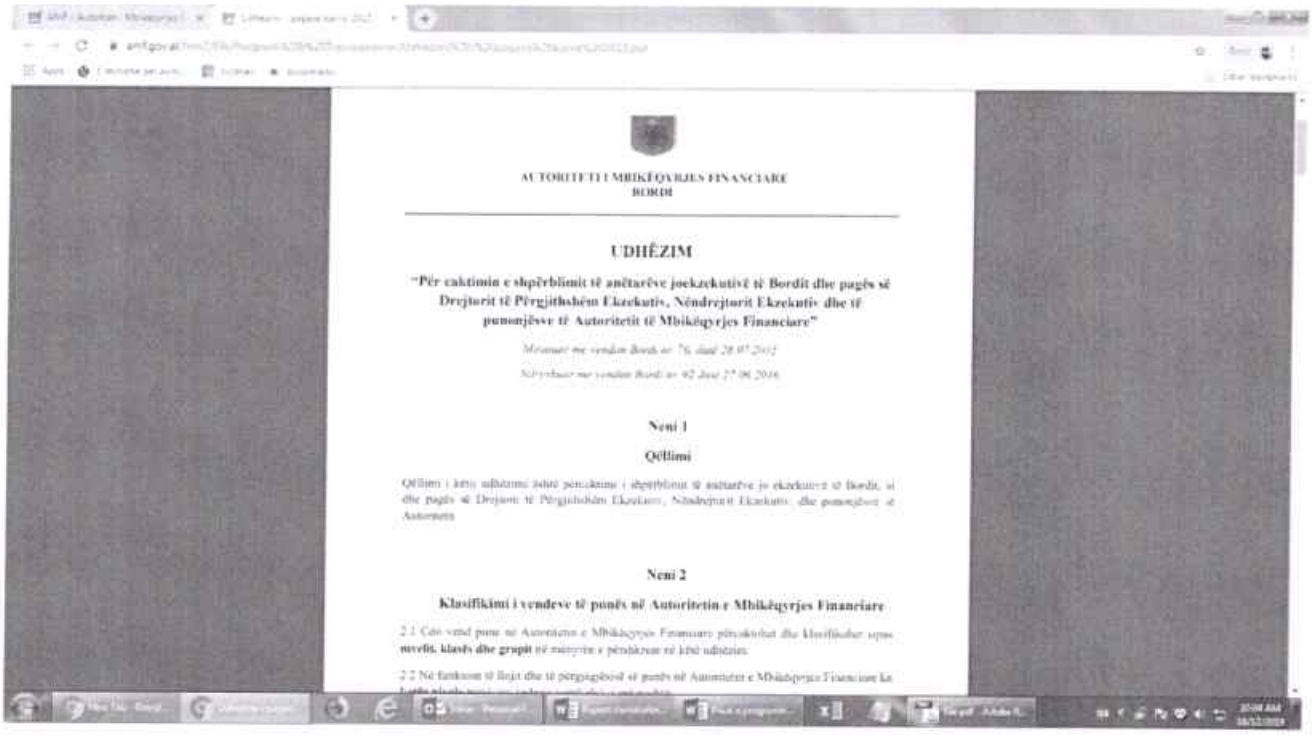
7.1.ç) të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit. **Informacioni gjendet i publikuar në faqe, gjithashtu i ndërlidhur me tabelën e programit të transparencës.**



7.1.d) një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime. **Informacioni është publikuar në menu kryesore të institucionit i ndërthurur me tabelën e programit të transparencës.**







AUTORITETI I MBIKËQYRJES FINANCIARE
BORDI

UDHËZIM

"Për caktimin e shpërblimit të anëtarëve joekzekutivë të Bordit dhe pagës së Drejtorit të Përgjithshëm Ekzekutiv, Nëndrejtorit Ekzekutiv dhe të punonjësve të Autoritetit të Mbikëqyrjes Financiare"

Miratuar me vendim Bordi nr. 76, datë 28.07.2017

Ndryshuar me vendim Bordi nr. 92, datë 27.06.2018

Neni 1

Qëllimi

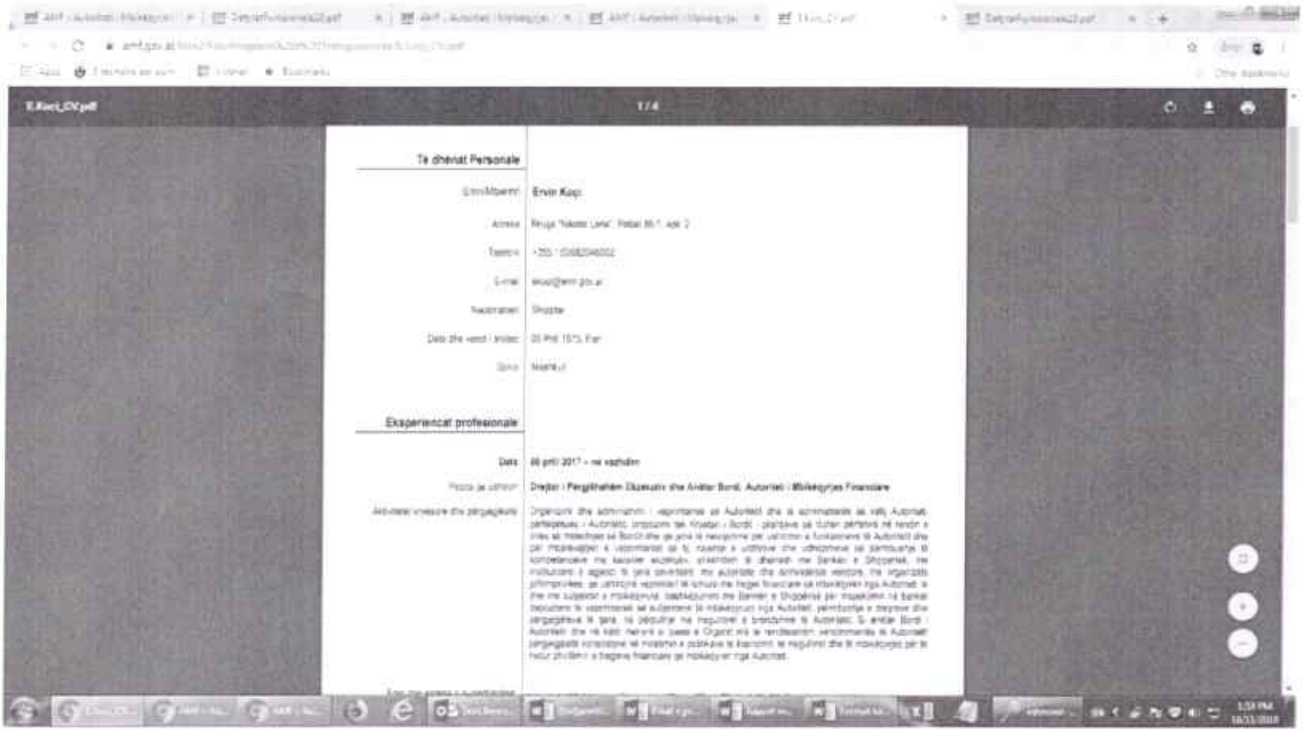
Qëllimi i këtij udhëzimi është percaktimi i shpërblimit të anëtarëve jo ekzekutivë të Bordit, si dhe pagës së Drejtorit të Përgjithshëm Ekzekutiv, Nëndrejtorit Ekzekutiv dhe punonjësve të Autoritetit.

Neni 2

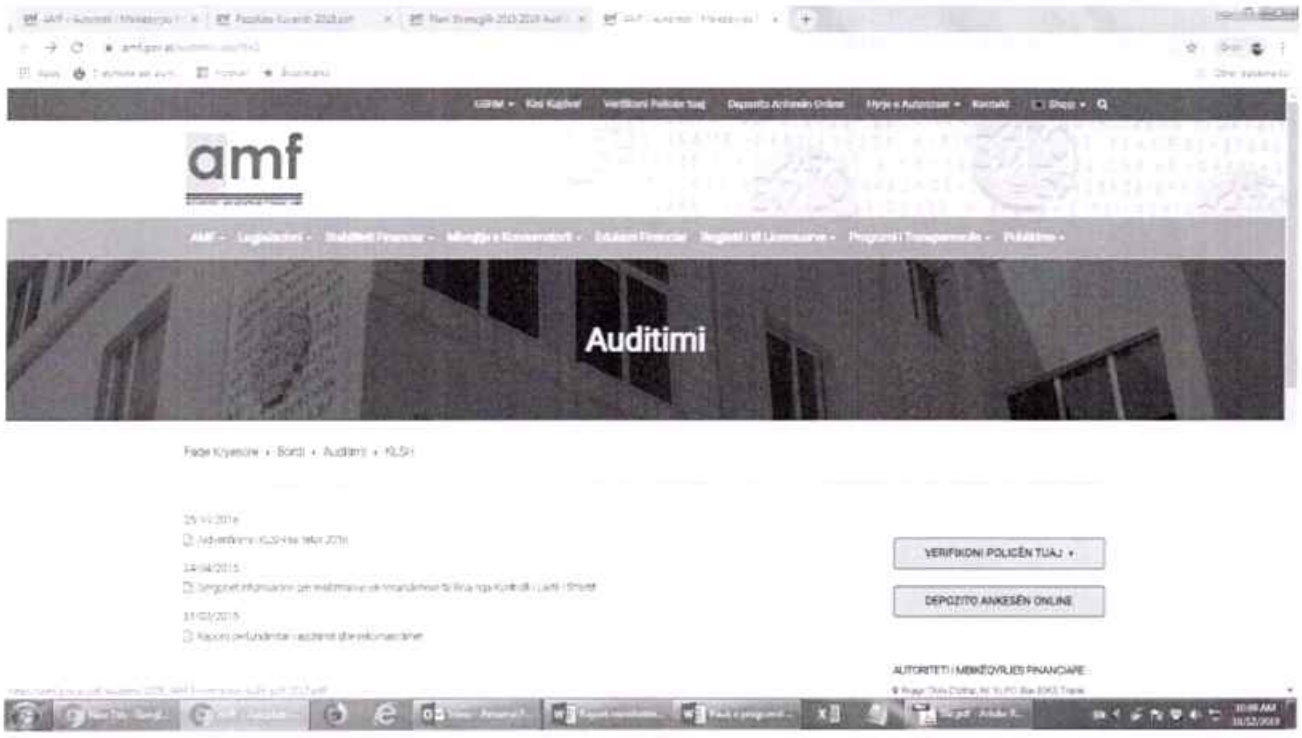
Klasifikimi i vendeve të punës në Autoritetin e Mbikëqyrjes Financiare

2.1 Çdo vend pune në Autoritetin e Mbikëqyrjes Financiare përcaktohet dhe klasifikohet sipas **nivelit, klasës dhe grupit** në mënyrën e përshkruar në këtë udhëzim.

2.2 Në funksion të llojit dhe të përgjegjësisë së punës në Autoritetin e Mbikëqyrjes Financiare ka

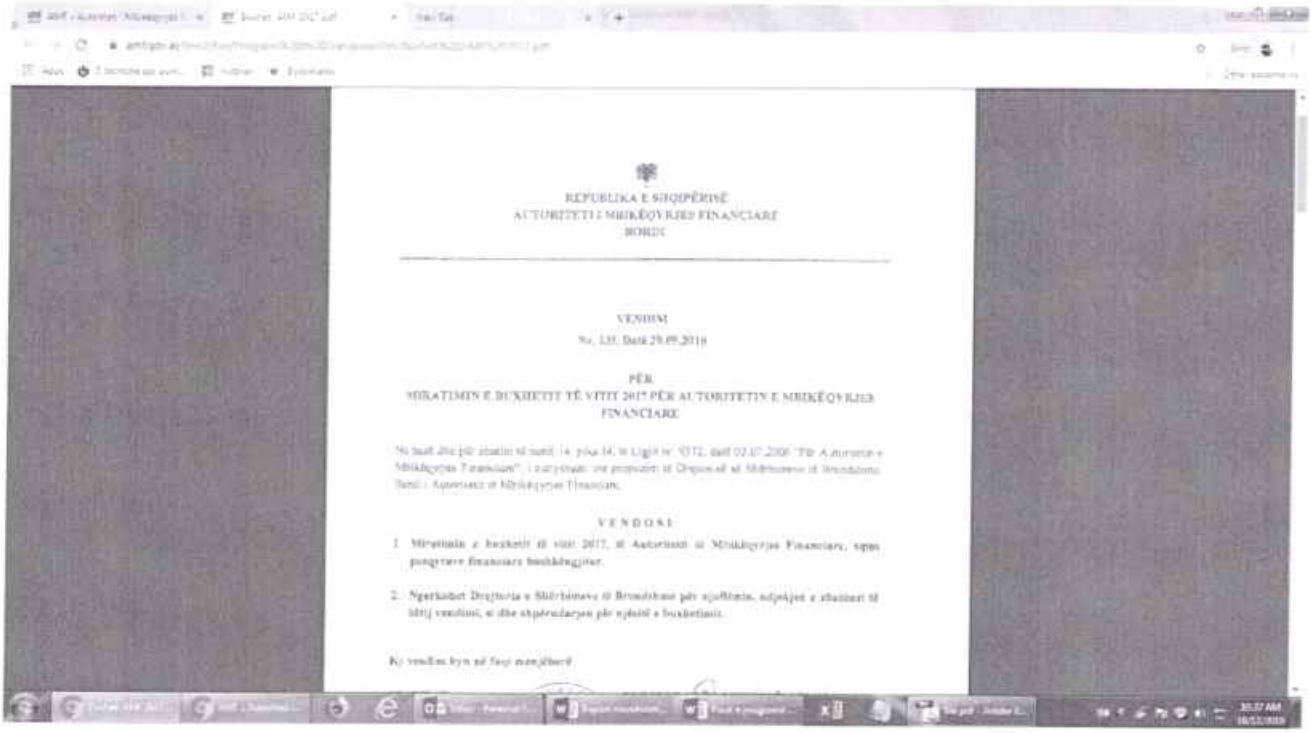


7.1.dh) mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit. **Informacioni gjendet i publikuar në tabelën e progamit të transparencës. Nga monitorimi raportet e aditimit janë të publikuara deri në vitin 2016.**



e) të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara

Informacioni gjendet i publikuar në tabelën e progamit të transparencës. Nga monitorimi raportet mbi buxhetin janë të publikuara deri në vitin 2017.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I MBIKËQYRJES FINANCIARE
BORDI

VENDIM

PËR

VENDOSI

ë) informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit /partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, "Për prokurimin publik", dhe të ligjit nr. 125/2013, "Për koncesionet dhe partneritetin publik privat", që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: i) listën e kontratave të lidhura; ii) shumën e kontraktuar; iii) palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara; autoritet tjetër publik, brenda afateve të parashikuara në këtë ligj; iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;- **Informacioni linkohet në pikën e tabelës së programit të transparencës. Nga monitorimi rezulton i publikuar vetëm realizimi i të ardhurave për vitin 2017.**

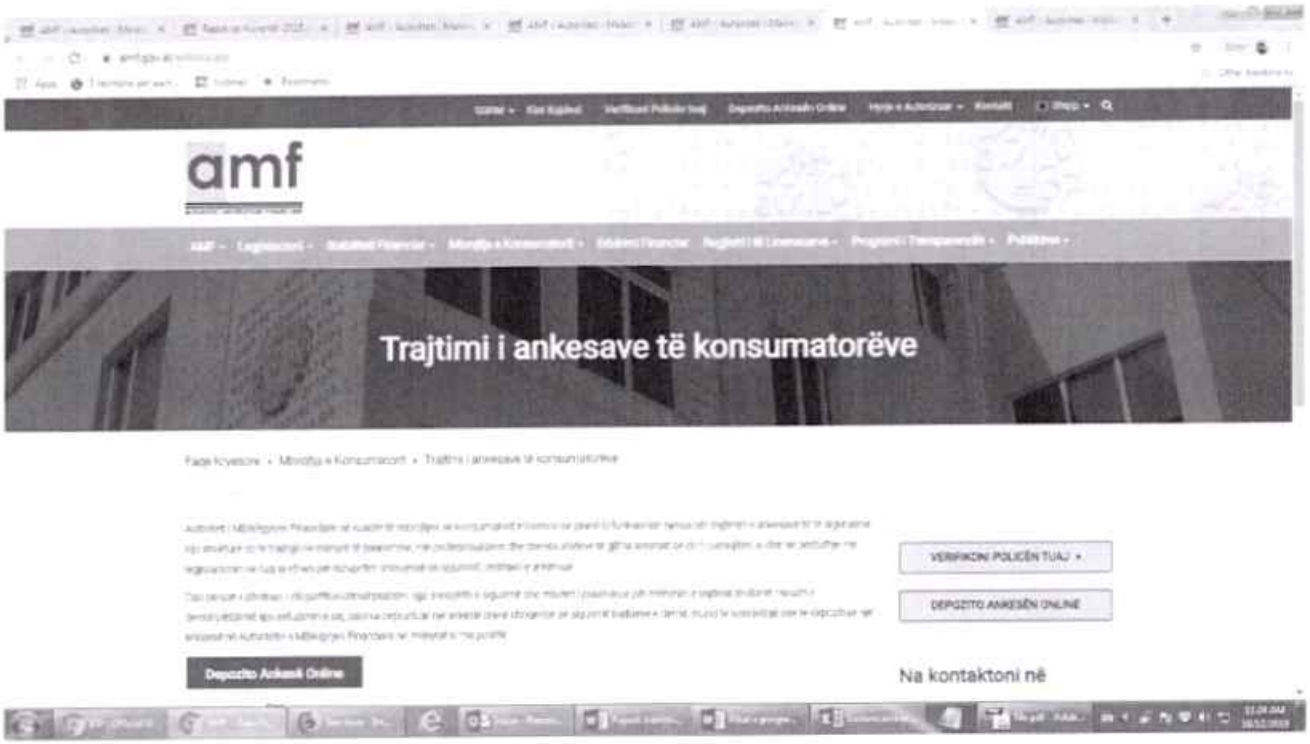
SHTOJCA Nr 4
Programi nr 1

REALIZIMI I TE ARDHURAVE PER 3 muajt 2017

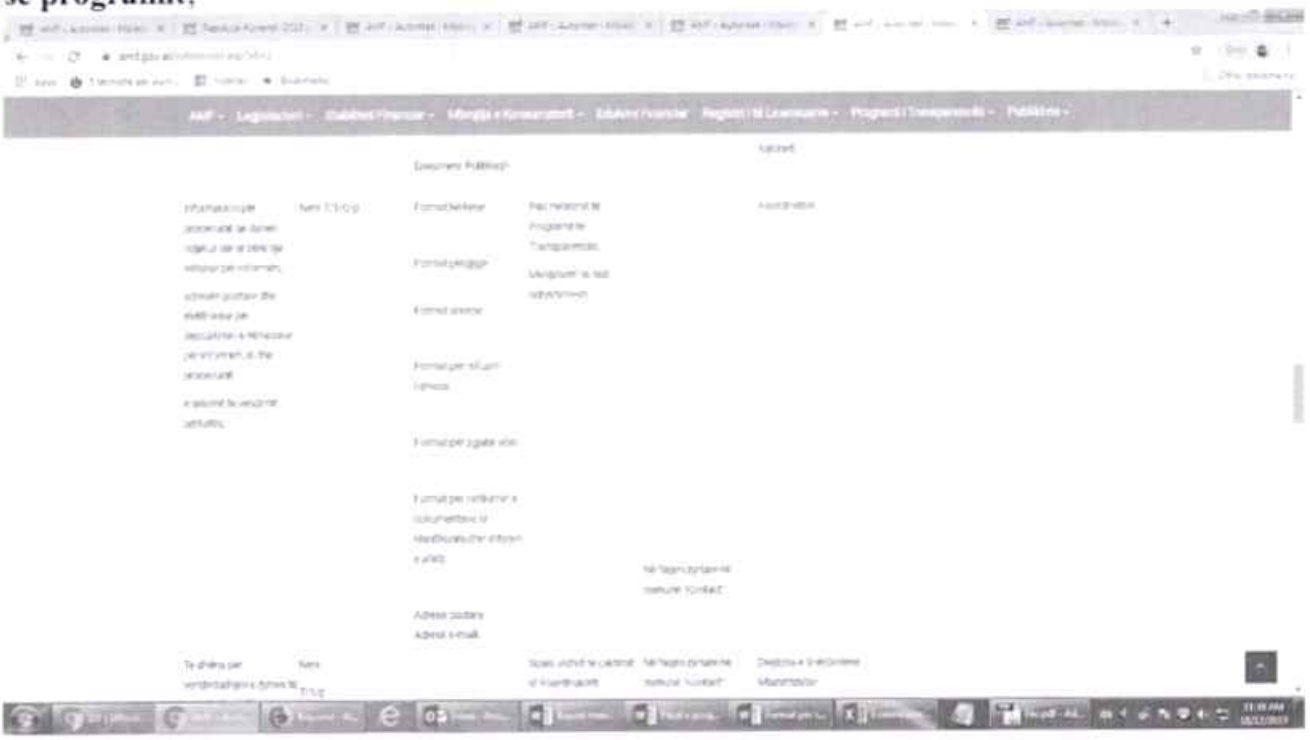
000 Lek

TE ARDHURAT	Gusht 2017				3 muajshi 2017				
	Plan	Fakt	Ndryshim	Ndryshimi me % Fakt/Plan	Plan	Parashikimi	Fakt	Ndryshimi me % Fakt/plan	Ndryshimi me % fakt 2017 me fakt viti 2016
1	2	3	4=3-2	5=3/2	6	7	8	9=8-7:6	10
I. TE ARDHURA									
I.1.Te ardhura nga tregu i sigurimeve	23.571	612	(22.959)	3	168.938	-	158.933	94	13
I.1.1 Komisioni i shoqërisë së sigurimeve	23.449	-	(23.449)	-	167.580	-	157.571	94	13
I.1.1.1 Shoqëria e sigurimeve	23.439	-	(23.439)	-	167.520	-	157.520	94	13
I.1.1.2 Mënyra e admistrimit ndërmjetësues	10	-	(10)	-	60	-	51	73	(50)
I.1.2. Te ardhura nga investimet	122	612	490	502	1.358	-	1.362	100	(33)
I.1.2.1 Shoqëri sigurimi (qirasa ikonore)	-	-	-	-	-		-	#DIV/0!	
I.1.2.2 Shoqëri broker	-	-	-	-	50		77	154	(23)
I.1.2.3 Shoqëri agjentësh	22	-	(22)	-	83		22	27	(56)
I.1.2.4 Broker personi fizikë	-	-	-	#DIV/0!	220		154	70	(27)
I.1.2.5 Agjentë	100	502	402		500		859	172	4
I.1.2.6 Vlerësimi dëmeve	-	110	110	-	500		250	50	(66)

7.1.f) informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit - **Informacioni linkohet në pikën e tabelës së programit të transparencës.**

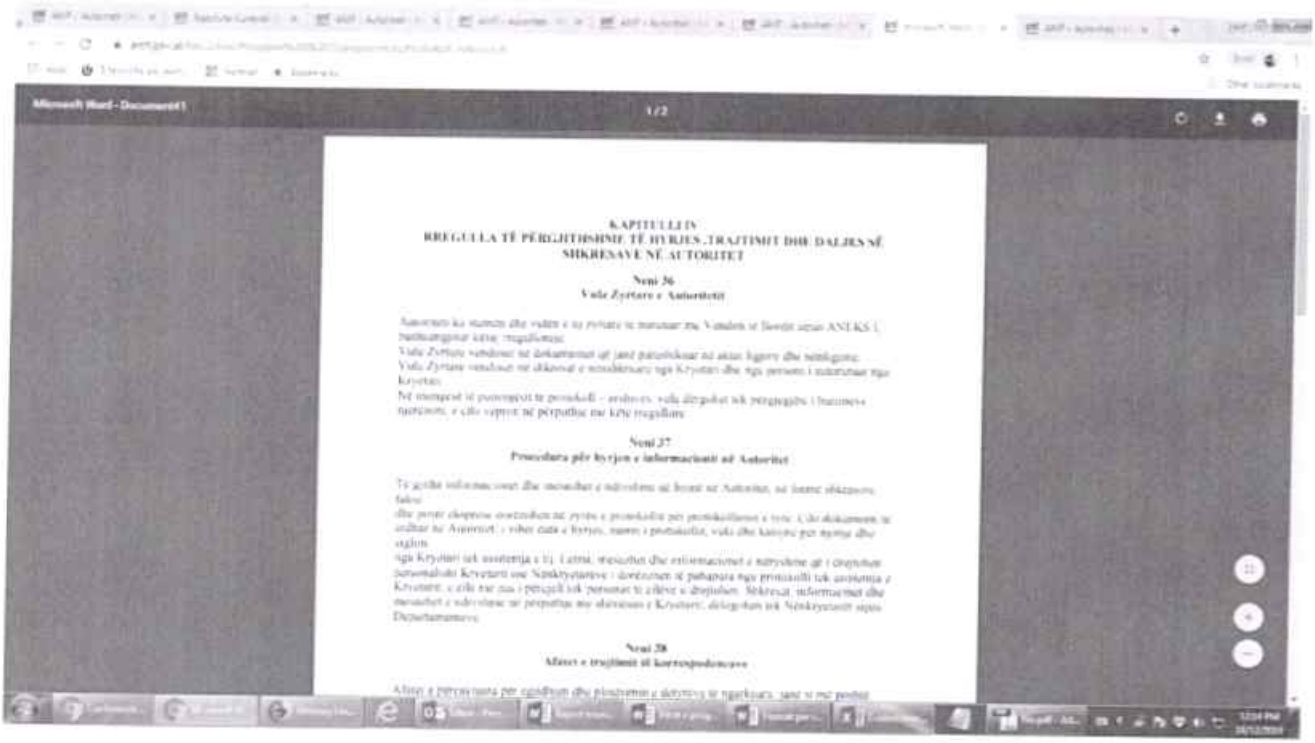


7.1.g) çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik. **Informacioni gjendet i ndërlidhur me pikën 7.1.c të pikës së programit**;



7.1.gj) çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik; - **Informacioni është publikuar në rubrikën "Legjislacioni-Porjektakte", siç citohet në tabelën e programit të transparencës, por nuk është i ndërlidhur;**

7.1.h) një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë; - **Informacioni është i publikuar në tabelën e programit të transparencës;**



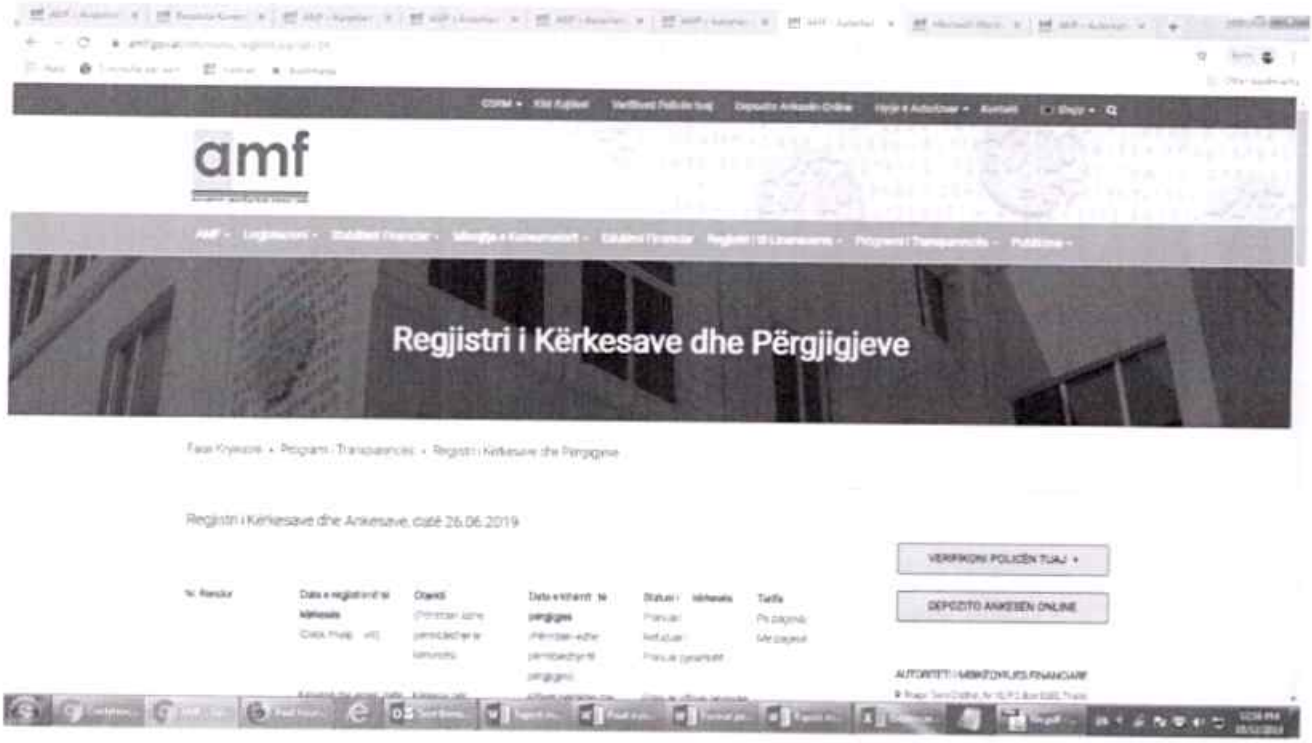
KAPITULLI IV
RREGULLA TË PËRGJITHSHME TË HYRJES, TRAJTIMIT DHE DALJES NË SHKRESAVE NË AUTORITET

Neni 36
Vula Zyrtare e Autoritetit

Neni 37
Procedura për hyrjen e informacionit në Autoritet

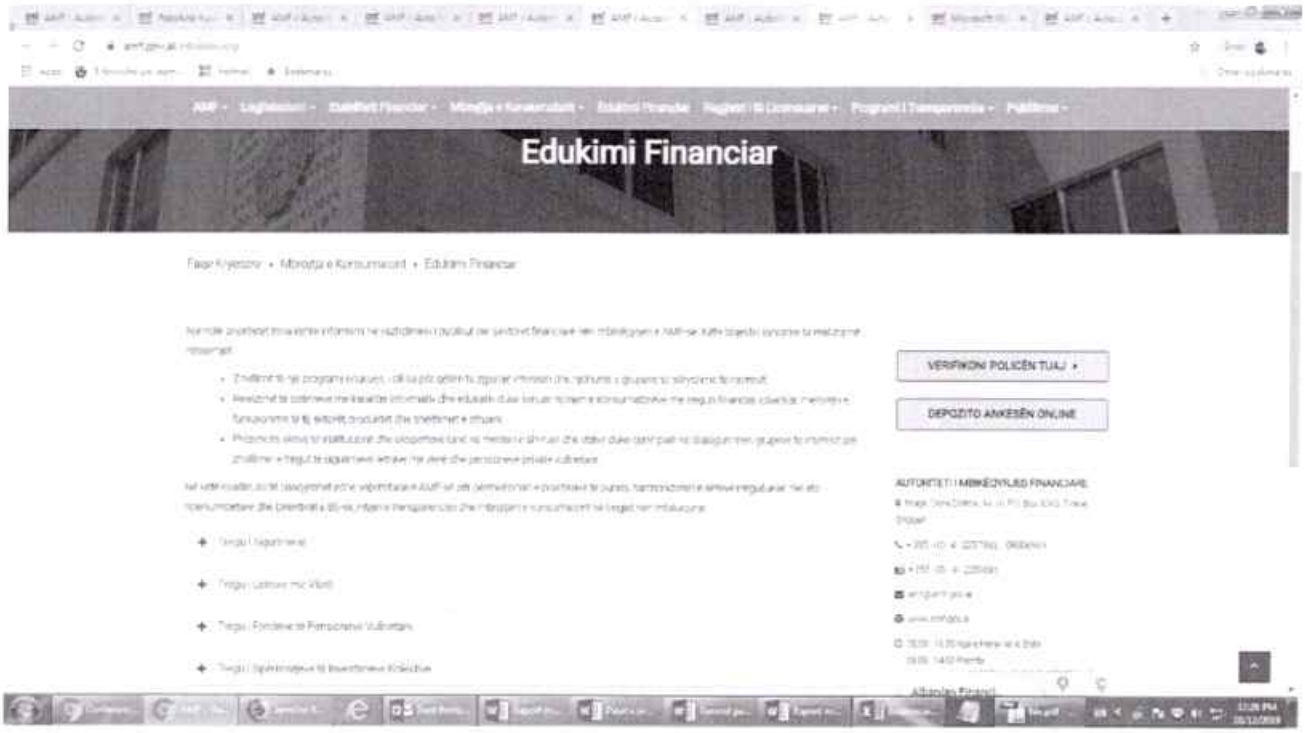
Neni 38
Mënyra e trajtimit të korrespondencës

7.1.i) regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligji - **Informacioni është publikuar në tabelën e programit të transparencës, i përditësuar deri në datën 26.06.2019.;**



7.1.k) informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh – Përgjithësisht faqja zyrtare e autoritetit është e pasur me informacion, por **informacioni nuk është likueshëm sipas pikës së tabelës në programit e transparencës;**

7.1.l) çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik - **Informacioni është publikuar sipas formatit të programit të transparencës.**



Autoriteti Publik	**Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare**
Programi i transparencës	Po
Koordinatori	Po
Regjistri i kërkesave	Po
7.1.a Përshkrim/ struktura, funksionet dhe detyrat e A.P	Po
7.1.b: Tekst. e plota të konventa, ligje, akteve	Po
7.1.c Procedura për kërkesë për informacion	Po
7.1.ç Të dhënat e vendodhjes së AP	Po
7.d Të dhënat për arsim, pagat	Po
7.1.dh Auditi	**Jo**
7. 1.e Buxheti	**Jo**
7.ë Procedurat e Prokurimit	**Jo**
7.1.f Shërbimet e A.P	Po
7.1.g Procedura për ankesë për veprimtarinë e AP	Po
7.1.gj Mekanizma për dhënien e mendimeve	Po
7.1.h Mbajtja e dok (Arkiva)	Po
7.i Regjistri i kërkesave	Po
7.1.k Dokumente që kërkohen shpesh	Po
7.1.l Çdo Informacion i dobishëm	Po