



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE**

DREJTORIA PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

Nr. 1654 Prot

Tiranë, më 23 / 12 / 2020

REKOMANDIM

Nr. 34 , datë 23 / 12 / 2020

**PËR PROGRAMIN E TRANSPARENCËS
SË AUTORITETIT PUBLIK “BASHKIA DROPULL”**

Në mbështetje të neneve 6, 7 të Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar,

KONSTATOVA SE:

Në zbatim të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” (në vijim “LDI”), Zyra e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka kryer monitorimin on-line në faqen zyrtare:

<https://www.bashkiadropull.gov.al/programi-i-transparences>, të Autoritetit Publik “Bashkia Dropull” (në vijim “Autoriteti Publik”).

Bazuar në nenin 4 të LDI, Autoriteti Publik ka detyrimin të vendosë në zbatim programin institucional të transparencës, sipas Urdhërit nr. 211, datë 10.09.2018 “Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore” të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, në të cilin përcaktohen kategoritë e informacionit që bëhen publike pa kërkesë.

Ky program, vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në veprimtarinë e tij institucionale, nëpërmjet përditësimit dhe pasurimit të vazhdueshëm të tij, në referencë edhe të pikës 2 të nenit 5 të LDI.

Në lidhje me monitorimin e kryer, nga Drejtoria për të Drejtën e Informimit, Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Komisioneri"), konstaton se Autoriteti Publik, në menunë kryesore të faqes zyrtare ka të publikuar rubrikën "Transparenca" në brendësi të së cilës është nën menuja "Programi i Transparencës" ku është vendosur dokumenti i programit të transparencës, në përputhje me modelin e miratuar me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit. Ky dokument është plotësuar në përgjithësi me informacionin e nevojshëm, është i linkueshëm dhe gjendet në nën menunë "Programi i Transparencës". Gjithashtu, kanë mbetur ende pa u publikuar disa kategori informacioni që bëhet publik pa kërkesë.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se pavarësisht se informacioni publik pa kërkesë është publikuar pjesërisht në Programin e Transparencës, Autoriteti Publik duhet t'i përmbahet programit model të transparencës të miratuar nga Komisioneri me Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", sipas konstatimeve të pasqyruara në lidhjen nr. 1 të këtij rekomandimi.

Detyrimi për bërjen transparente të veprimtarisë së tyre, njërive të vetëqeverisjes vendore i'u lind gjithashtu edhe në zbatim të Kreut VI, të ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar. Konkretisht në nenin 15 të ligjit të sipërcituar "Transparenca e veprimtarisë së njërive të vetëqeverisjes vendore", parashikohet se: "1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore garantojnë për publikun transparencën e veprimtarisë së tyre. 2. Çdo akt i organeve të vetëqeverisjes vendore publikohet në faqen zyrtare të internetit të njësisë vendore dhe afishohet në vendet e caktuara nga njësia për njoftimet publike...".

Në mbështetje të neneve 6 dhe 7 të LDI dhe shkronjës f) të nenit 31/1 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, nga monitorimi i kryer,

REKOMANDOJ :

1. Autoriteti Publik/Bashkia Dropull të pasqyrojë/ndërlidhë, në programin e transparencës, të gjitha kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publike në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit" dhe Urdhërin nr. 211, datë 10.09.2018 "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas lidhjes nr. 1 të këtij rekomandimi.
2. Në zbatim të pikës 1 të nenit 32 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar, të kryhet plotësimi i detyrimeve të parashikuara

në pikën 1 të këtij rekomandimi, brenda një afati 90 (nëntëdhjetë) ditor nga momenti i marrjes dijeni.

3. Në rast mospërbushje të detyrimeve të caktuara, Komisioneri vepron sipas nenit 18, 19 dhe 20 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Ky Rekomandim u shpall sot më datë 23.12.2020

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

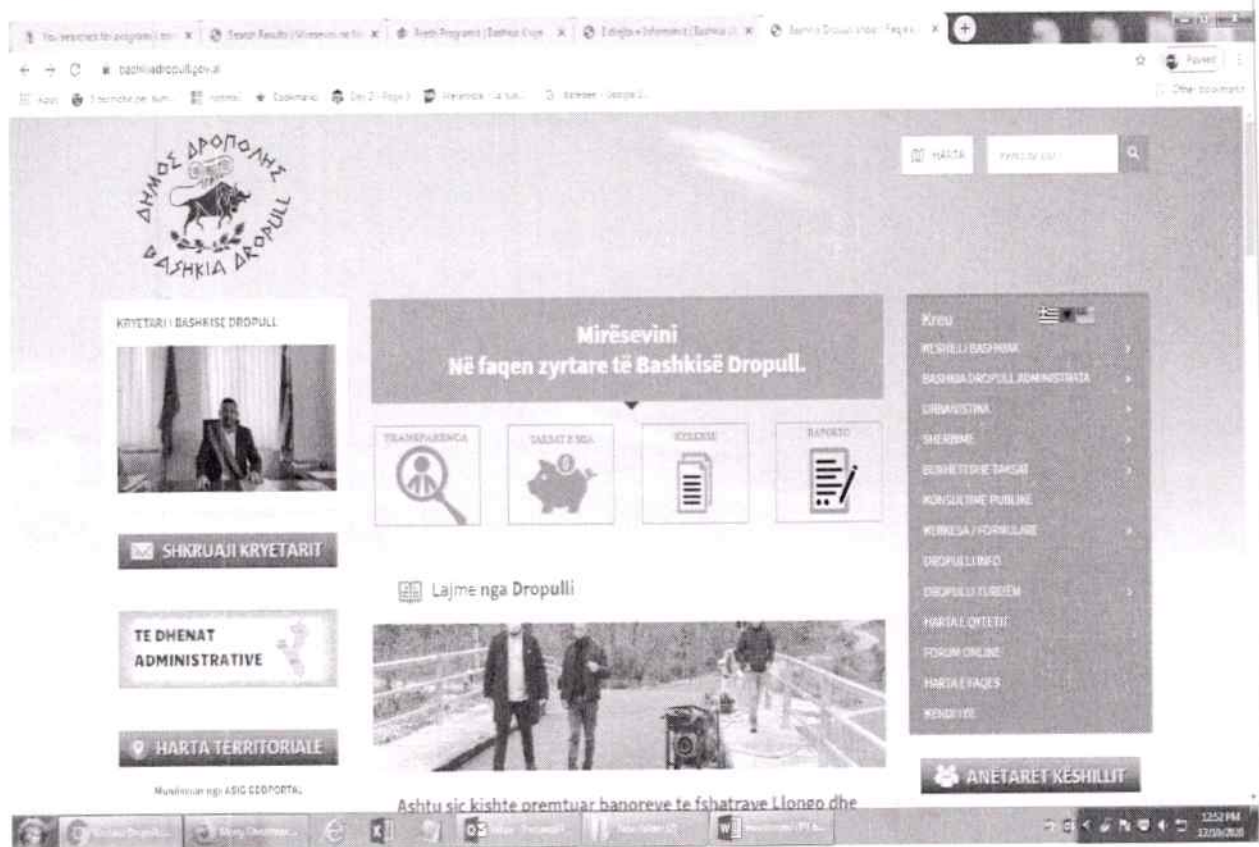


Lidhja nr.1

Raport i monitorimit për zbatimin të programit institucional të transparencës, bazuar në Urdhërin nr. 211, dt.10.09.2018 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, për Bashkinë Dropull.

Dhjetor 2020

Programi i Transparencës është i miratuar dhe i publikuar në faqen kryesore të institucionit.



1. Organizimi dhe funksionimi i bashkisë

1.1 Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet

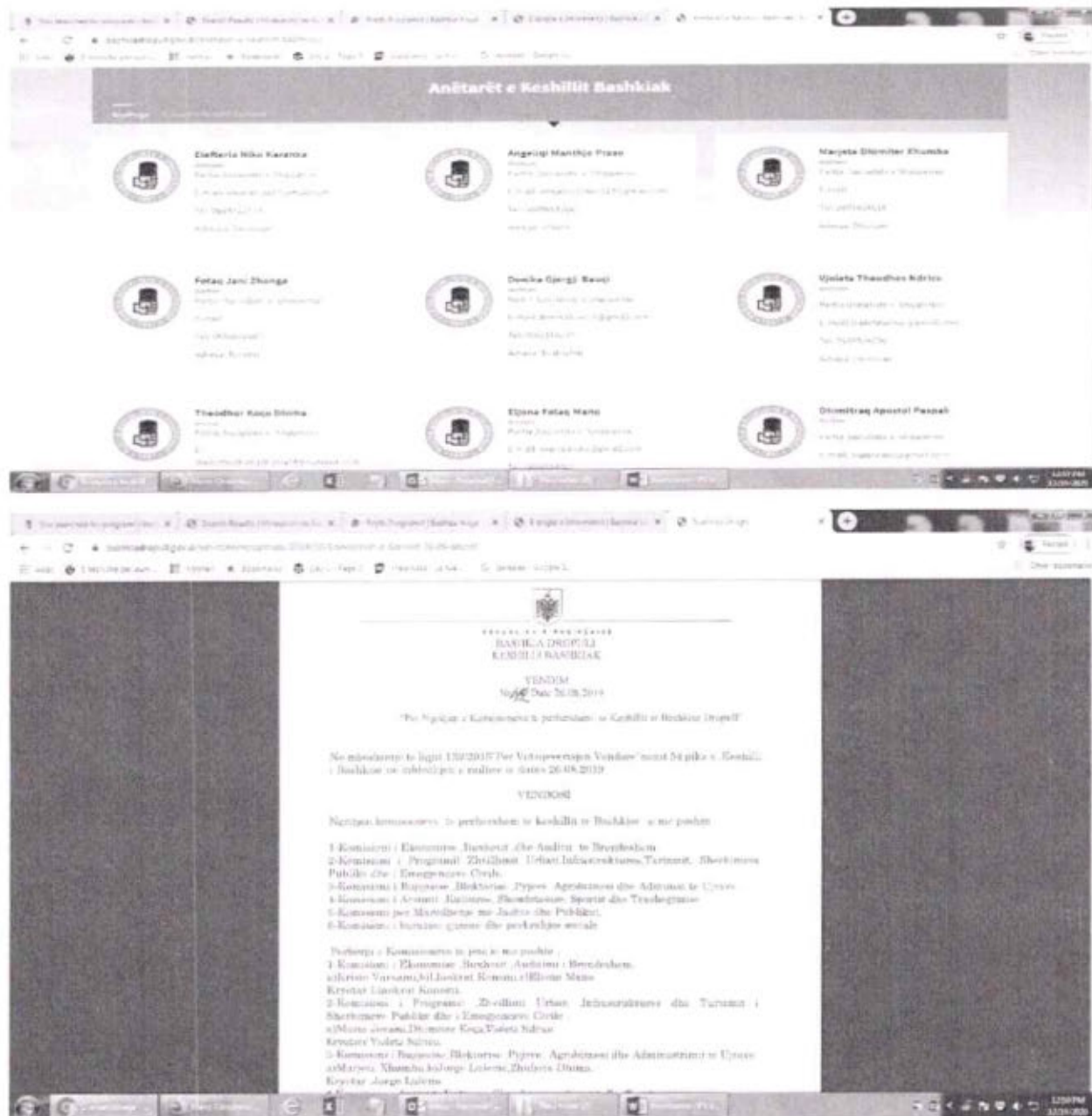
1.1.1 Ndarja administrative territoriale

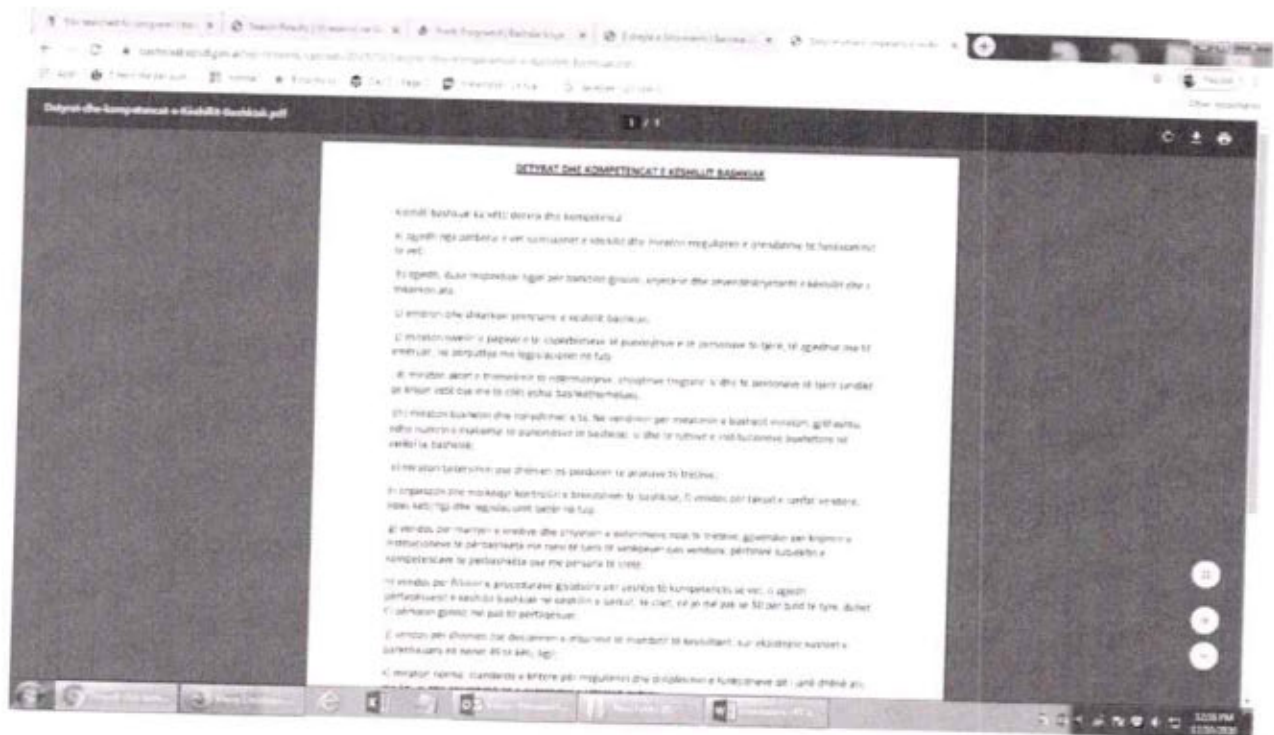
- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre

1.2 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak

(perberja, strukturat,detyrat dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Keshilli Bashkiak - Perberja dhe Struktura (anetaret,Kryetari i këshillit, Sekretari i këshillit, Komisionet,Grupet e këshilltarëve)
- Detyrat dhe kompetencat
- Rregullorja e KB



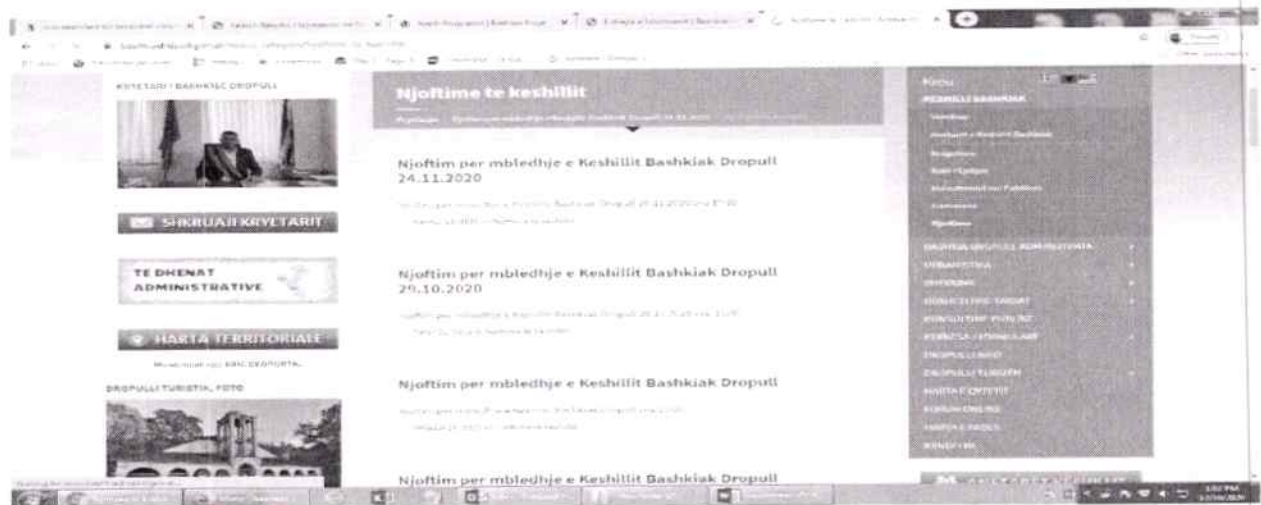


Informacioni është i publikuar në Progamën e Transparencës

1.3 Organi përfaqësues i Bashkisë - Këshilli bashkiak (procesi i vendimmarrjes). Përfshin bërjen publike të:

- Kalendarit të mbledhjeve të KB
- Njoftimet për mbledhjen e KB
- Rendin e ditës së mbledhjes së KB

- Projekt-vendimet në proces shqyrtimi nga KB
- Procesverbalet e mbledhjeve të KB
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ

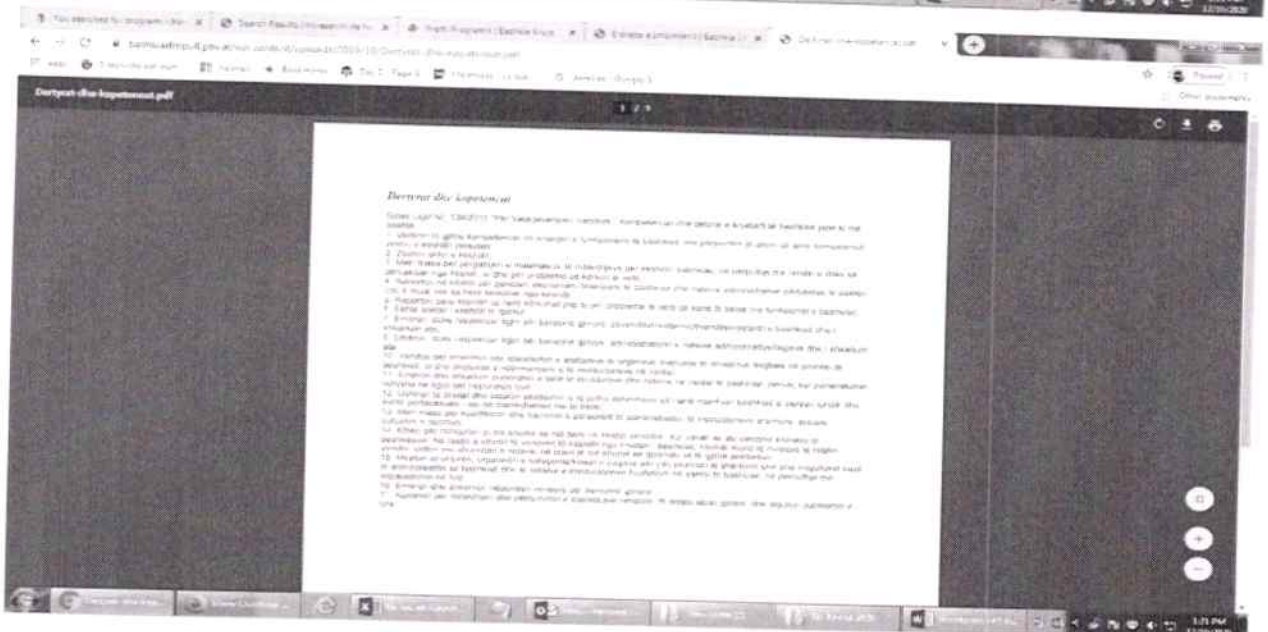
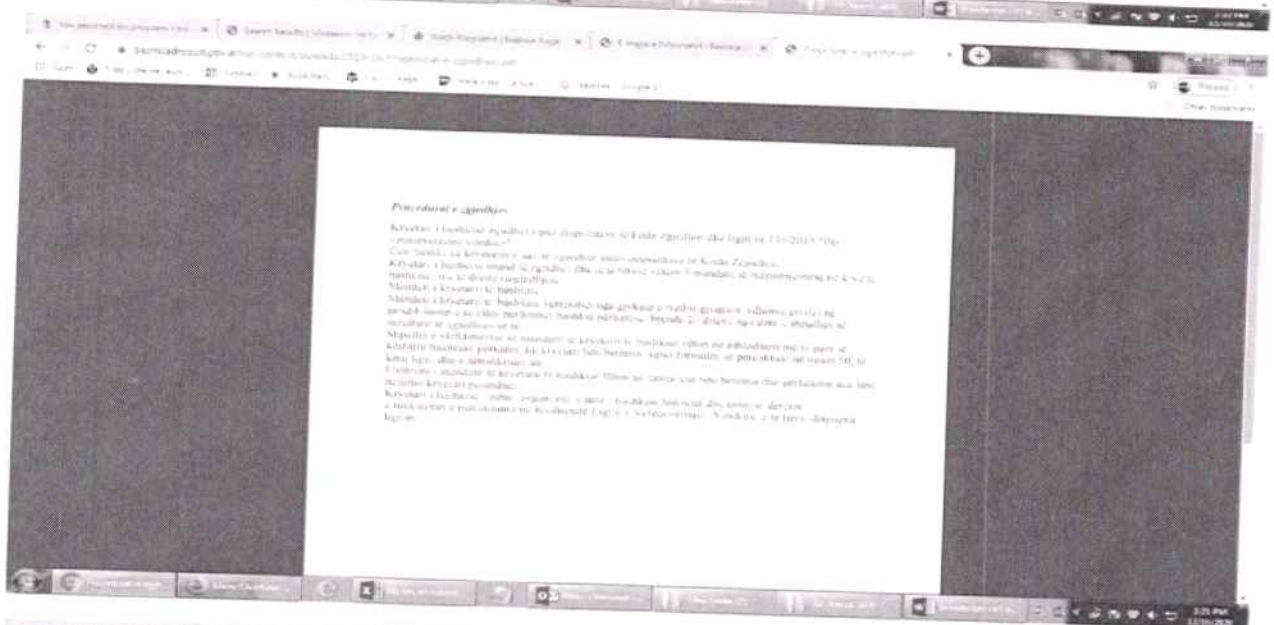
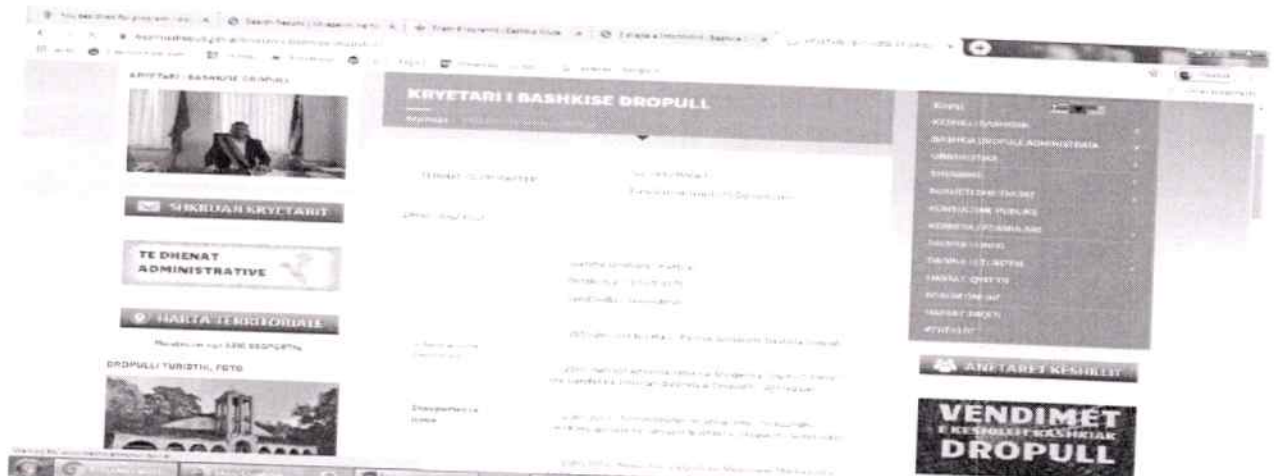


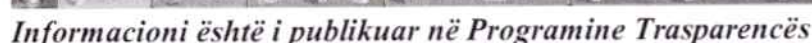
Informacioni është i publikuar pjesërisht në faqen zyrtare dhe nuk është i ndërlidhur me programin e transparencës, mungon informacioni për pikat - Kalendarin e mbledhjeve të KB, -Procesverbalet e mbledhjeve.

1.4 Organi ekzekutiv (Kryetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:

- Procedurat e zgjedhjes
- Detyrat dhe kompetencat
- Të dhënat për arsimin, kualifikimet, paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ

- Orari i pritjes së qytetarëve
- Adresa postale/ elektronike





- Struktura organizative dhe numri i punonjësve
- Rregullore për organizimin dhe funksionimin e administratës
- Struktura e pagave
- Orari i punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë
- Detyrat e administratës dhe njësive administrative
- Organizimi dhe funksionimi i njësive në varësi
- Njoftime për vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit
- Adresa postare ose elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive të varësisë
- Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë

		KETERANGAN : LEBAT			KETERANGAN : KURANG				
NO	PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN
1	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
2	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
3	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
4	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
5	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
6	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
7	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
8	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
KETERANGAN : LEBAT									
9	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
10	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
11	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
12	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
13	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
14	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
15	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
16	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
17	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
18	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
19	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
20	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
21	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
22	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
23	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
24	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
25	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
26	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
27	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
28	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
29	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
30	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
31	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
32	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
33	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
34	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
35	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
36	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
37	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
38	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
39	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
40	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
41	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
42	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
43	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
44	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
45	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
46	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
47	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
48	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
49	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
50	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
51	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
52	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
53	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
54	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
55	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
56	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
57	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
58	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
59	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
60	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
61	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
62	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
63	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
64	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
65	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
66	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
67	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
68	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
69	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
70	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
71	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
72	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
73	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
74	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
75	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
76	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
77	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
78	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
79	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
80	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
81	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
82	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
83	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
84	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
85	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
86	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
87	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
88	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
89	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
90	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
91	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
92	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
93	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
94	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
95	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
96	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
97	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
98	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
99	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT
100	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT	ALAMAT

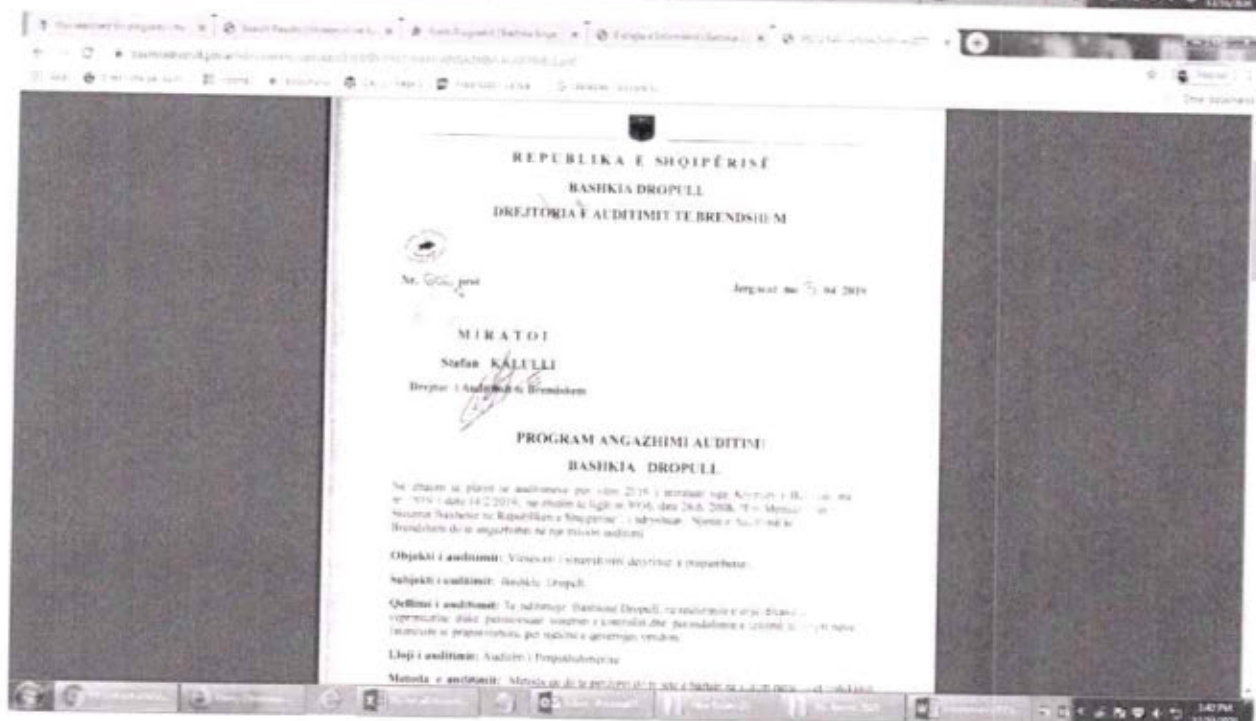
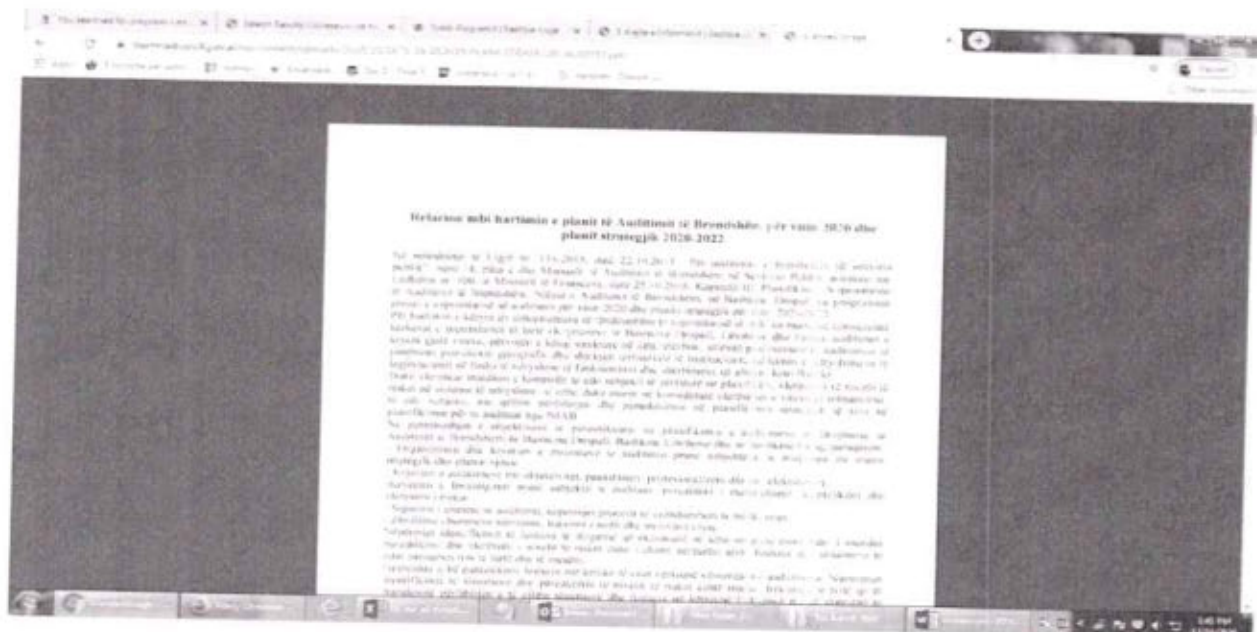


Informacioni është i publikuar në Programin në Transparencës

1.6 Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit

- Karta e auditimit të brendshëm
- Kodi i etikës për audituesit e brendshëm
- Plani strategjik dhe vjetor i njësisë së auditimit
- Raportet e auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki
- Cdo raport përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në bashki
- Planet e veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm



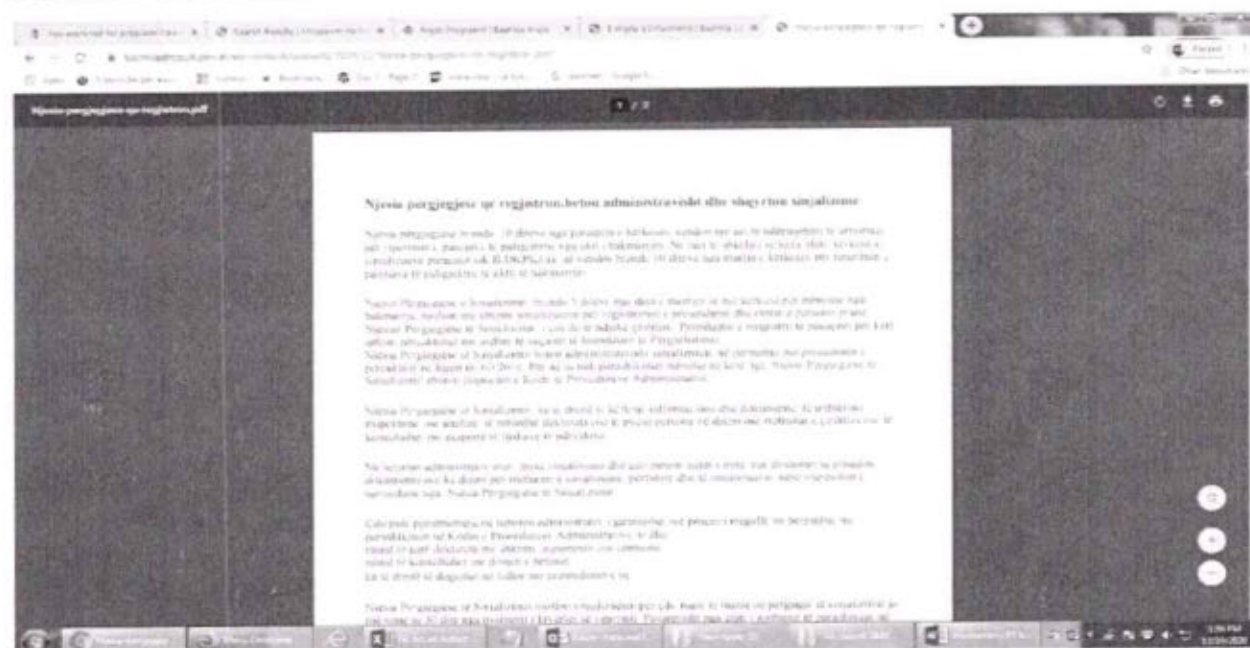


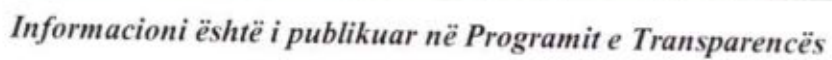
Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin në Transparencës mungon informacioni për pikat - Raporte të Brendshme Auditimi, Raporte Auditimi nga KLSH dhe Planet e veprimt për zbatimin e rekomandimeve të lëna.

1.7 Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me

- Procedura për të bërë kërkesë ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë
- Rregullore e brendshme për procedurën e shqyrtimit, hetimit administrativ, sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit

- [illegible]





- Statistika vendore me të dhëna kyce të bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë
- Strukturën përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

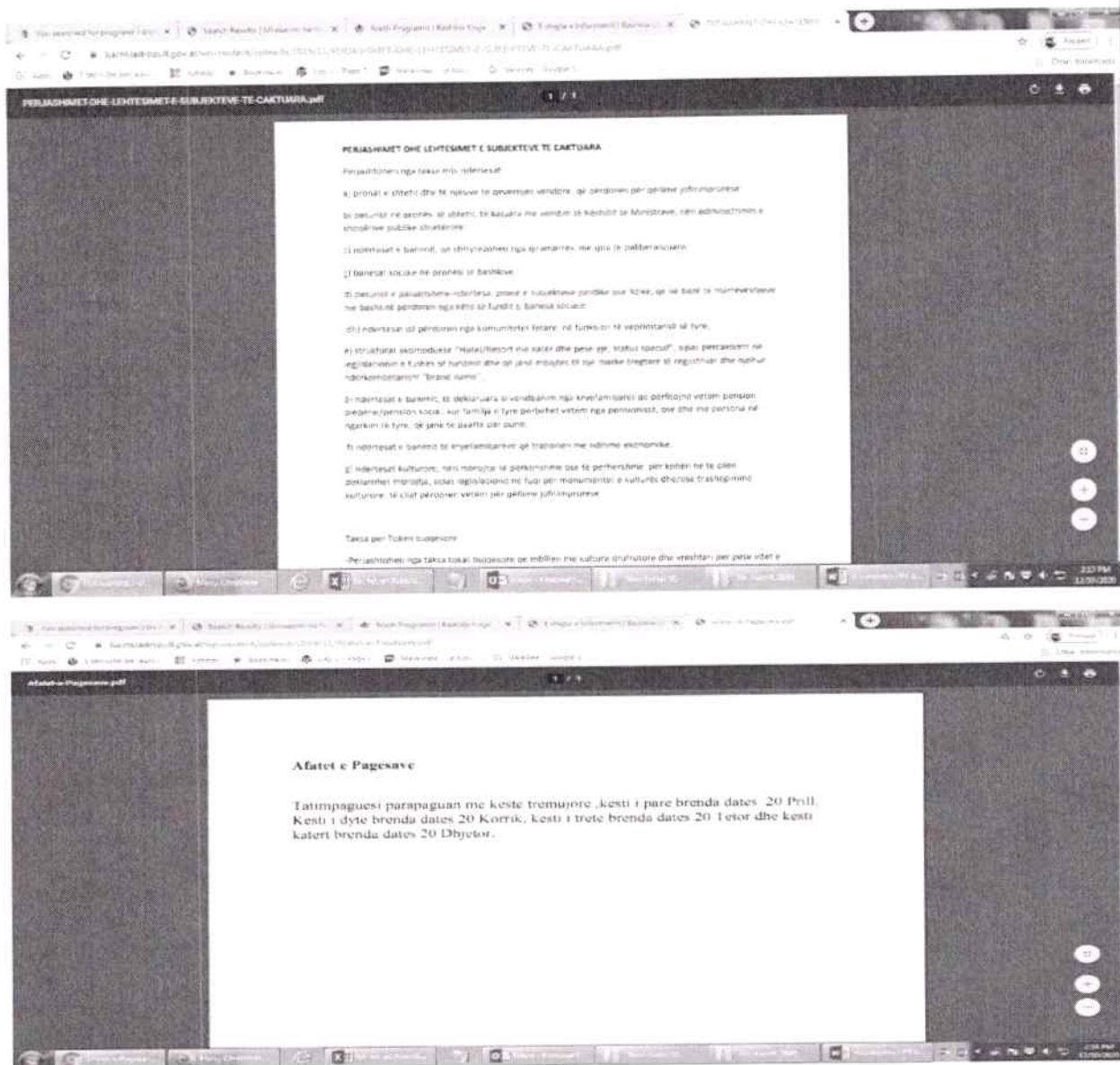
2.1 Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor

[illegible]

Informacioni është i publikuar në Progrmin e Trasparencës

2.2 Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:

- Baza e taksave dhe e tarifave
- Niveli i taksave
- Përrjashtime dhe lehtësime të subjekteve të caktuara
- Afatet e pagesave
- Gjoha dhe kamatvonesa të aplikueshme



Informacioni është i publikuar përgjithësisht në Programin e Transparencës, mungon informacioni mbi - Gjoha dhe kamatvonesa të aplikueshme

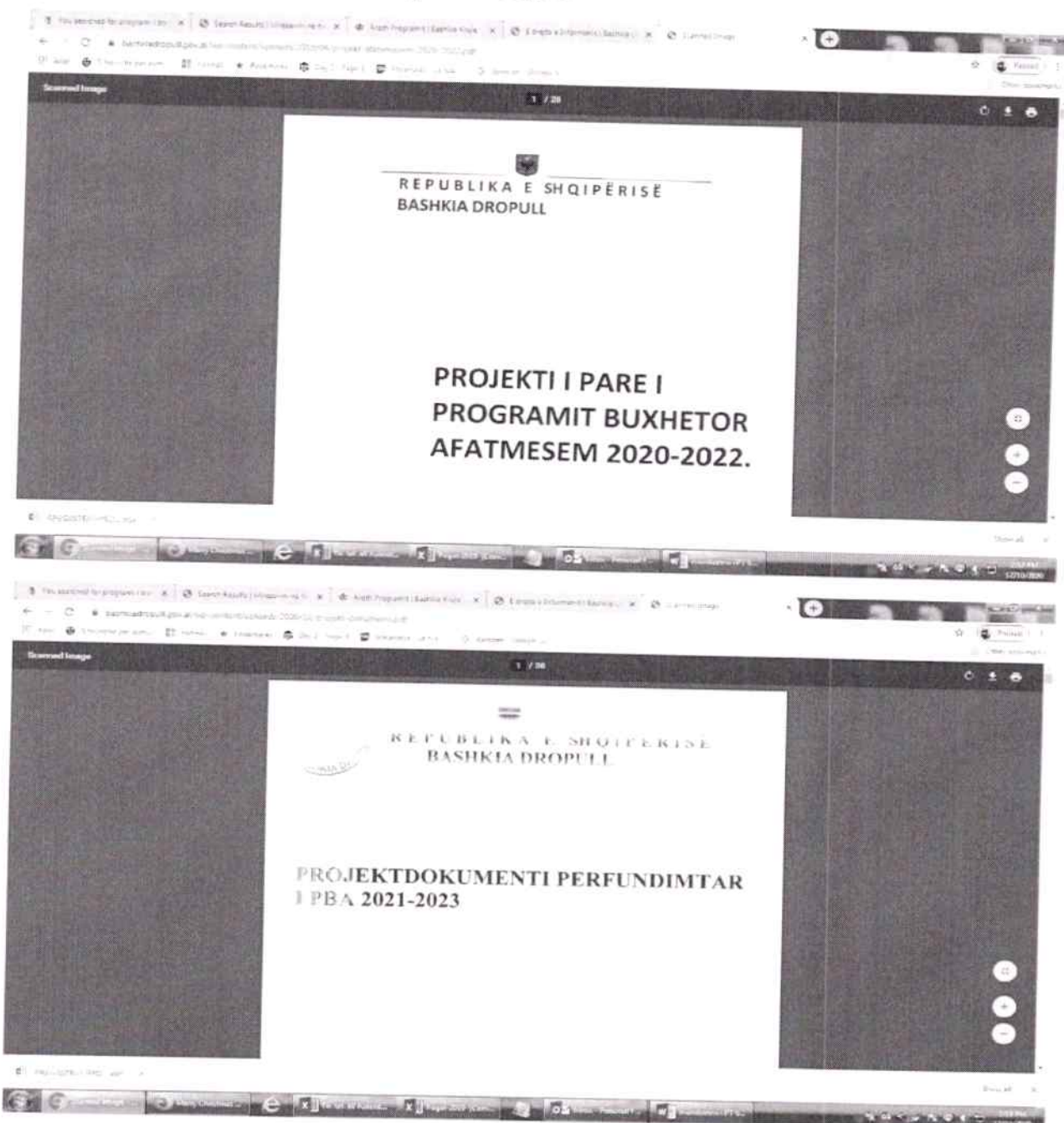
2.3 Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë

- Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite
- Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjëse
- Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse
- Burimet e financimit

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

2.4 Programi Buxhetor Afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:

- Dokumenti i parë i PBA-së
- Dokumenti i rishikuar i PBA-së
- Dokumenti i plotë i PBA-së



Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

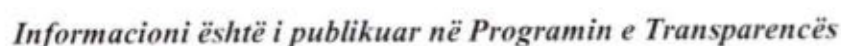
2.5 Buxheti Përfshin bërjen publike të:

- Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues (12 dokumente)
- Treguesit financiarë

- [illegible]

[illegible]

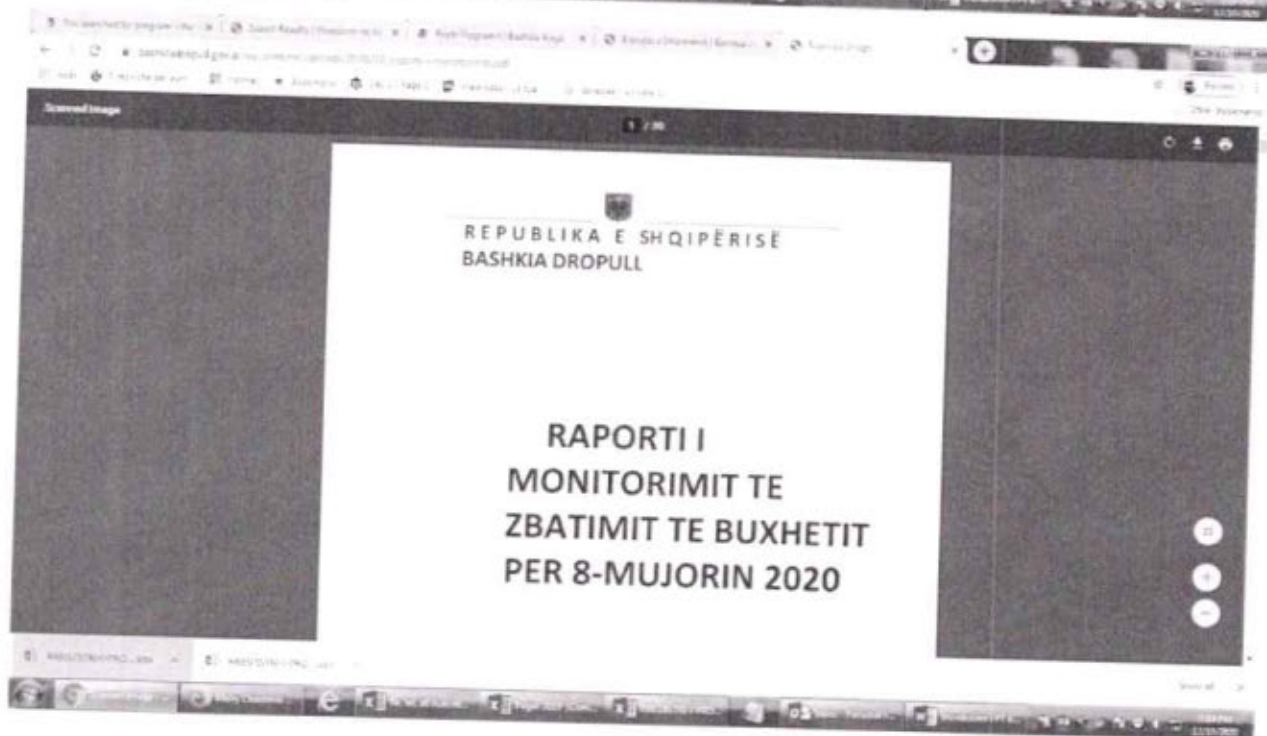
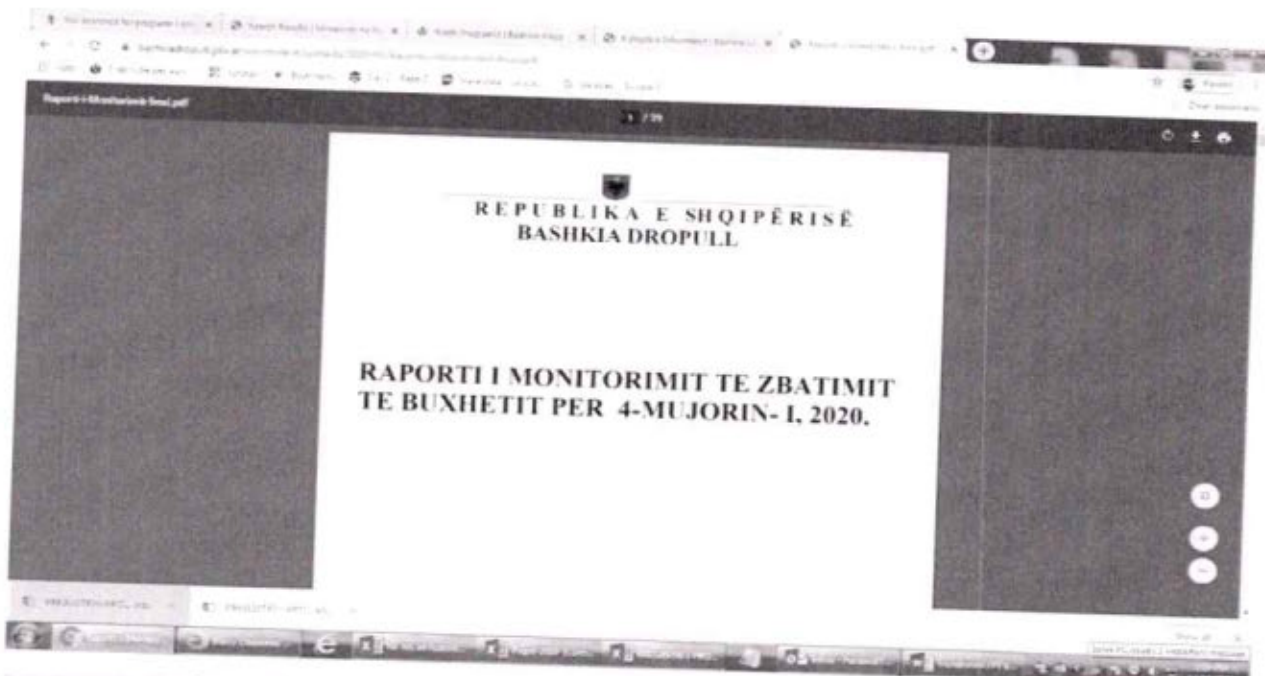
Kryetari / Këshilli
Drektor / BUC

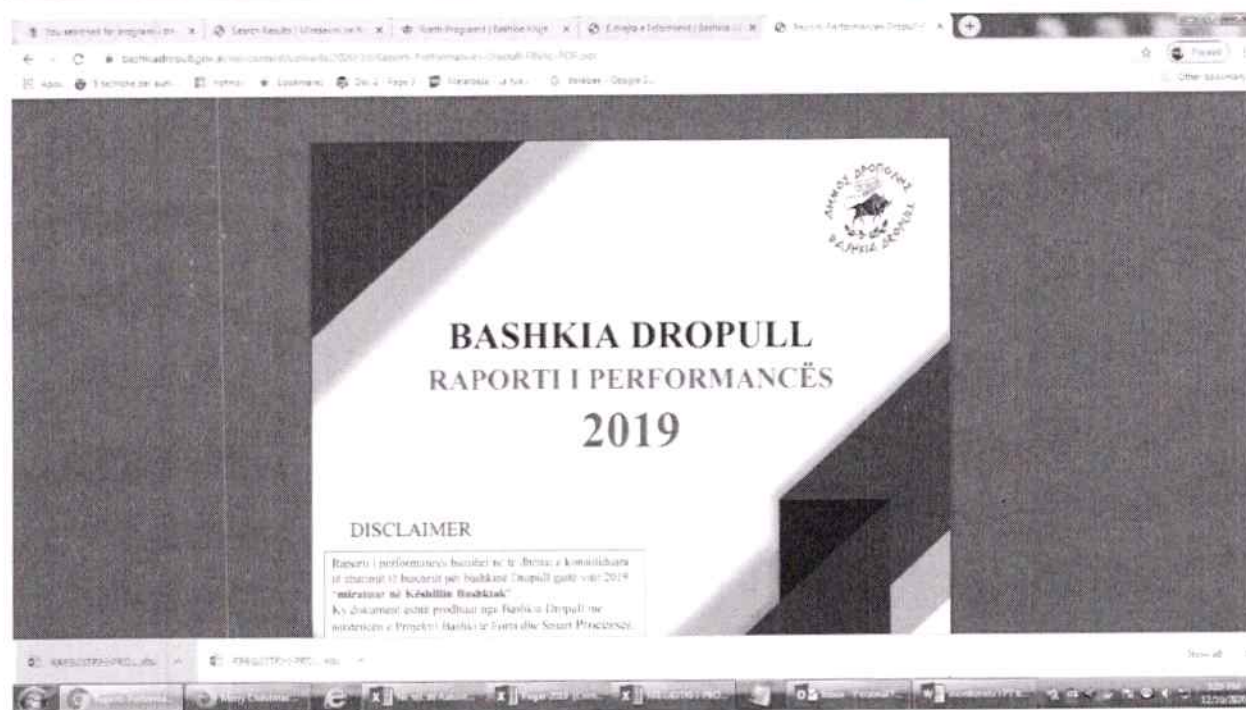
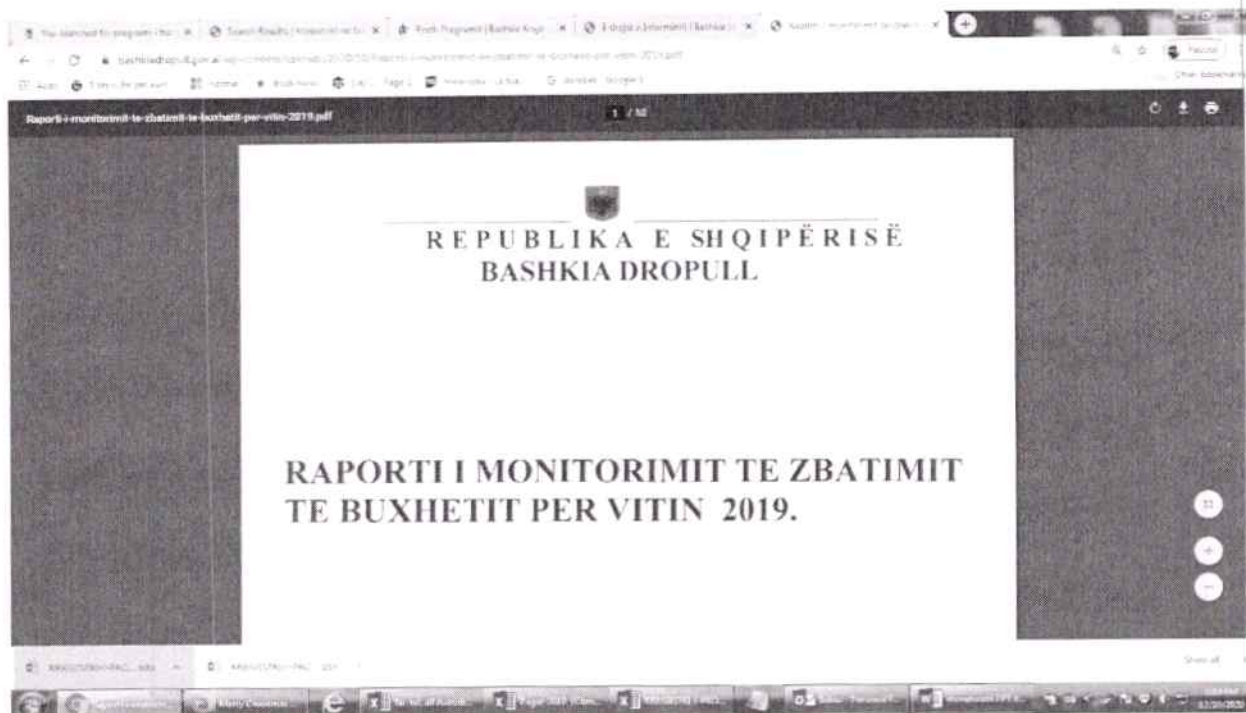


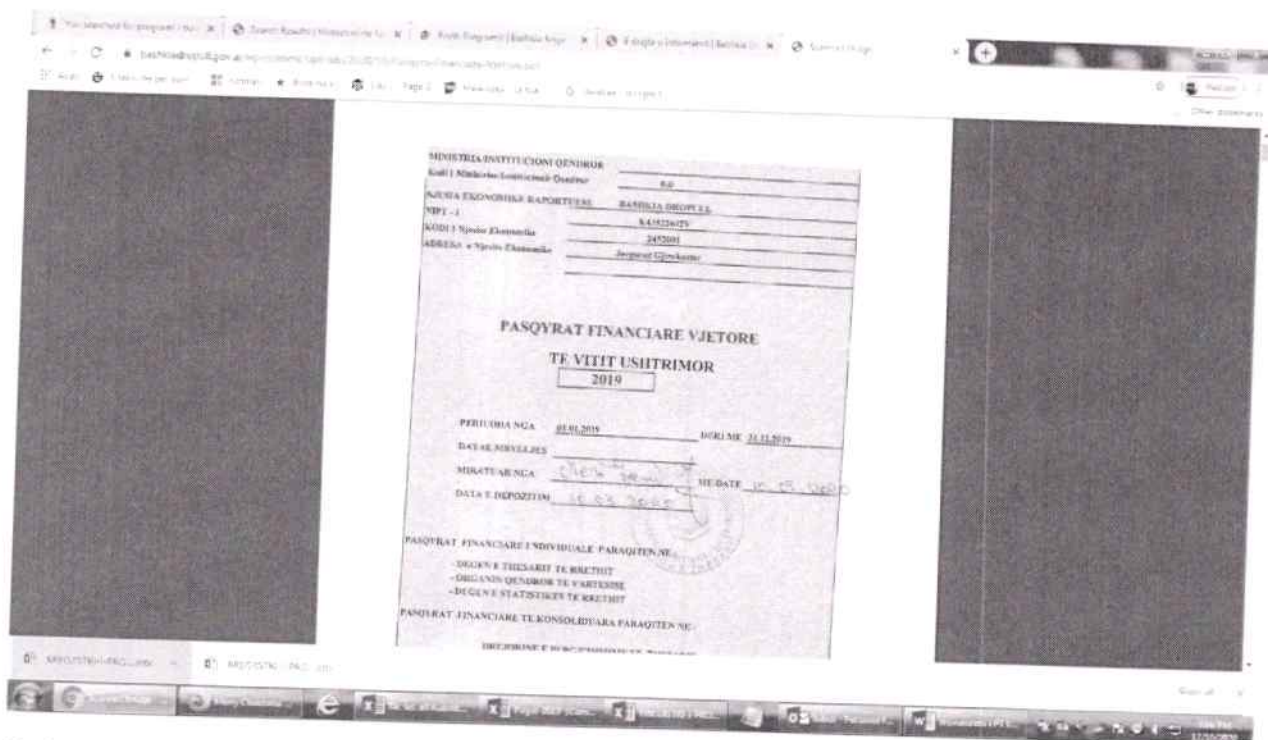
- Raporti mujor (pas datës 30 pill të cdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

- Raporte të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte 4-mujore)
- Raporti vjetor i konsoliduar i zbatimit të buxhetit (raporti i performancës vjetore dhe pasqyra financiare vjetore)
- Raportit të performancës vjetore
- Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues)
- Informacioni mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime)
- Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit public







Informacioni është i publikuar në përgjithësi në Programin e Transparencës mungon informacioni mbi - Zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punë publike, mallra, shërbime), -Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimeve publike për vitin 2019

2.8 Vështirësitë Financiare

- Plani për daljen nga situata e vështirë financiare

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

2.9 Shitja ose dhënia me qera e pronave dhe asetëve

- Asete dhe prona të ofruara për shitje ose dhënie me qera
- Kriteret që duhen plotësuar

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

2.10 Donacione

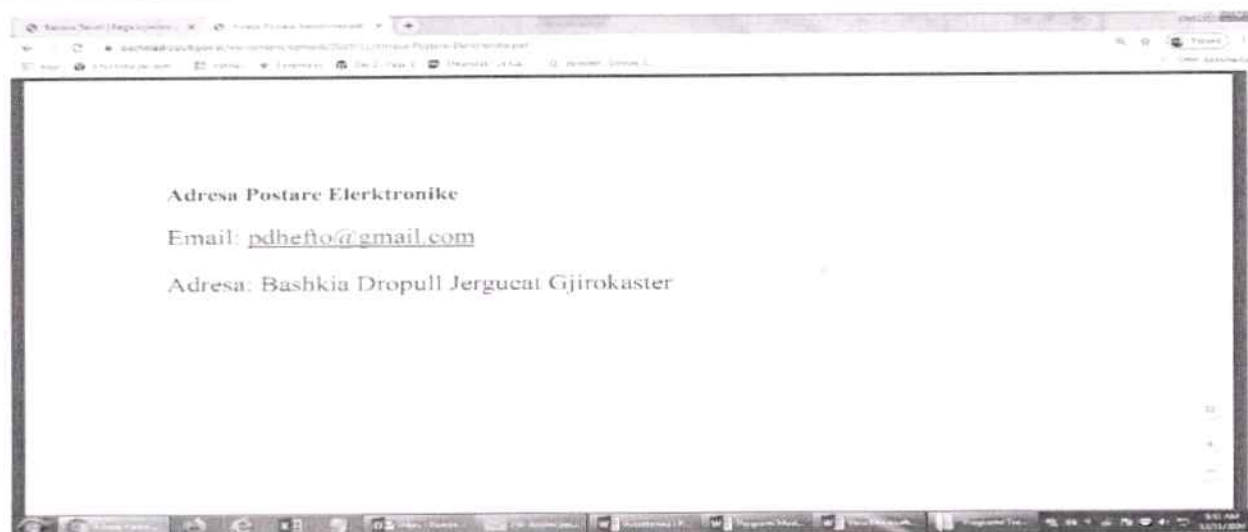
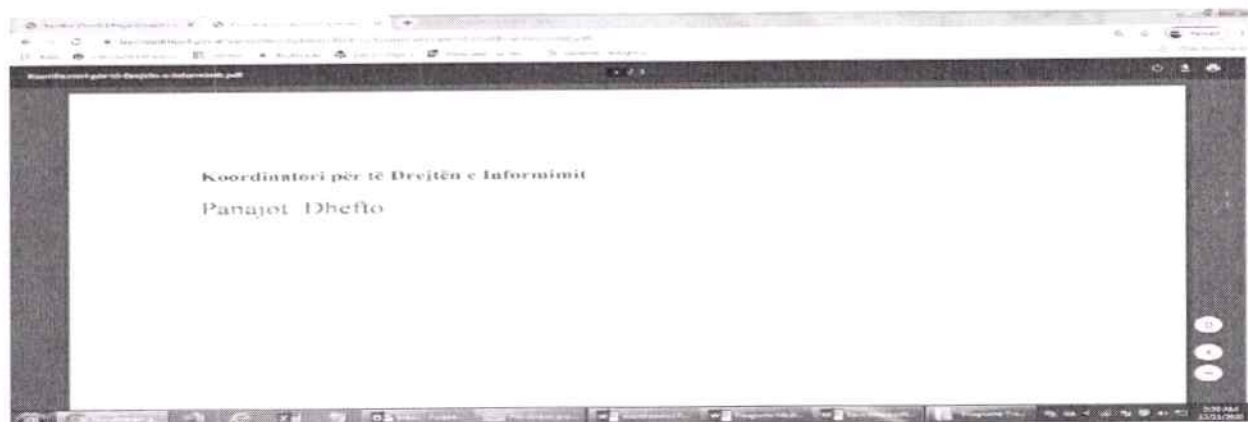
- Emri i donatorit
- Shuma e donacionit
- Qëllimi i donacionit

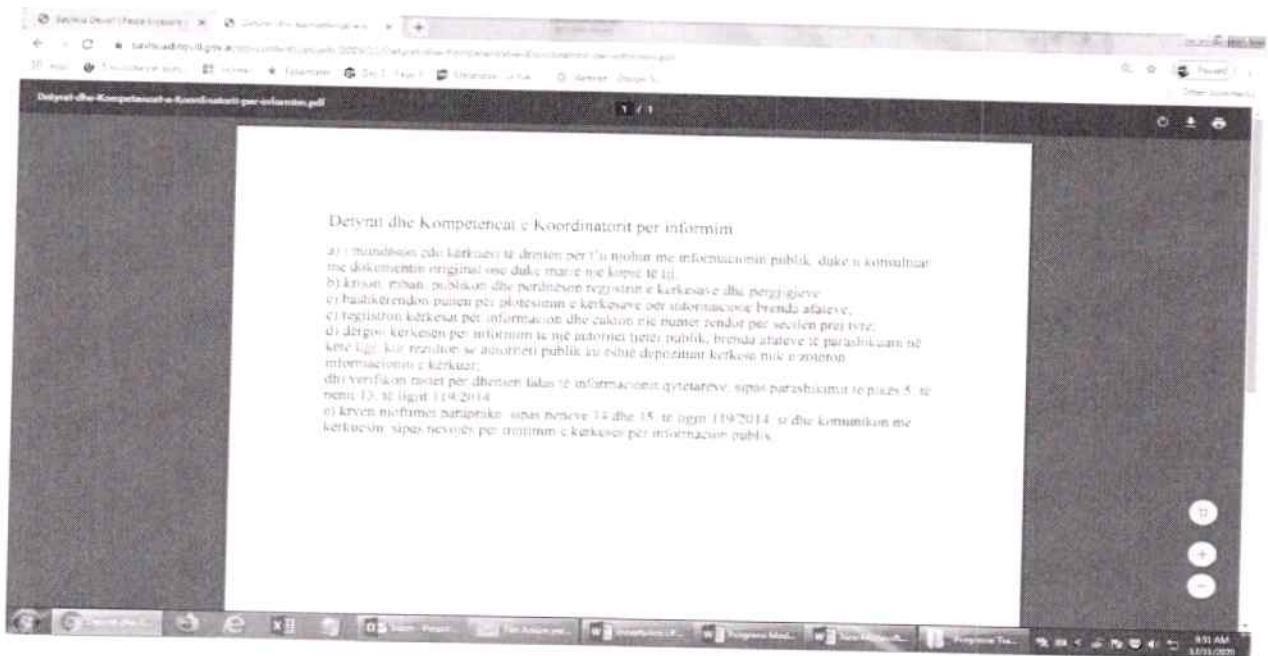
Informacioni nuk është i publikuar në tabelën e Programit të Transparencës

3. Për kërkesat për informacion

3.1 Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e Informimit (Emër, kontaktet dhe kompetencat). Përfshin bërjen publike të:

- Emrit mbiemrit të Koordinatorit
- Adresa postare / elektronike
- Detyra dhe kompetenca
- Orari punës
- Adrese postare / elektronike për depozitimin e kërkesave

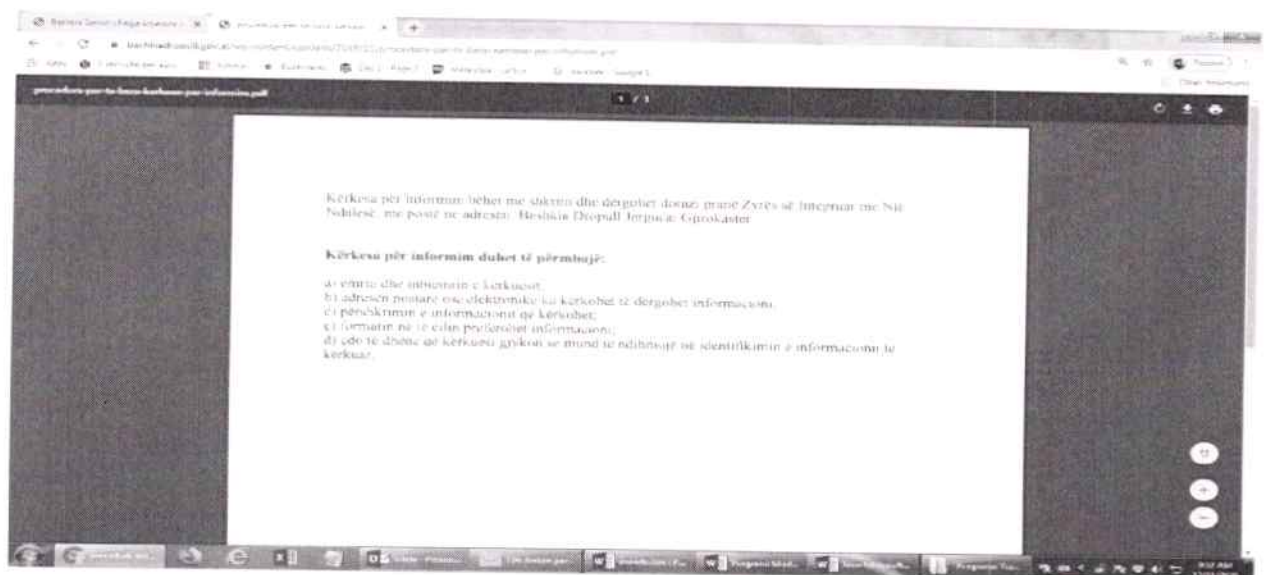


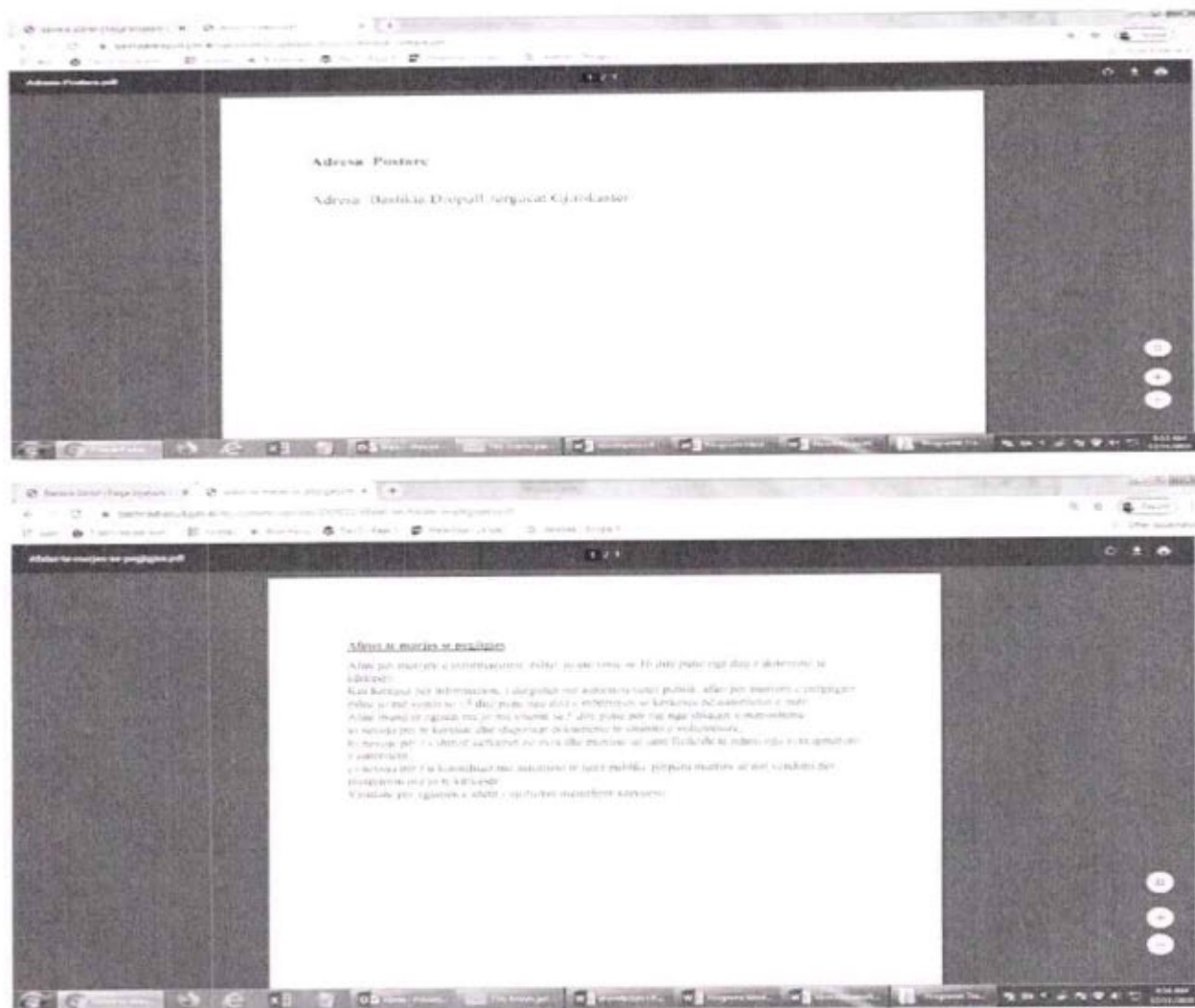


Informacioni është i publikuar në Programin e Trasparencës.

3.2 Standarde dhe procedura që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:

- Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e kërkesës për informim
- Modeli standard i kërkesës
- Afatet për marrjen e përgjigjes
- Procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni
- Adresë postare / elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacion





Informacioni është i publikuar në programin e transparencës

3.3 Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të

- Të gjitha kërkesat për informim
- Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim
- Përditësimi i regjistrit

10	542	09.11.2020	Kërkesë për informacion	10.11.2020	me pagime	apodhur
11	543	10.11.2020	Kërkesë për informacion dokumentar	10.11.2020	me pagime	apodhur
12	544	10.11.2020	Kërkesë për informacion	24.11.2020	me pagime	apodhur
13	545	11.11.2020	Kërkesë për informacion	19.11.2020	me pagime	apodhur
14	546	11.11.2020	Kërkesë për informacion			
15	547	11.11.2020	Kërkesë për informacion			

16	548	16.11.2020	Kërkesë për informacion			
17	549	16.11.2020	Kërkesë për informacion	24.11.2020	me pagime	apodhur
18	550	17.11.2020	Kërkesë për informacion	18.11.2020	me pagime	apodhur
19	551	17.11.2020	Kërkesë për informacion	19.11.2020	me pagime	apodhur
20	552	19.11.2020	Kërkesë për informacion	19.11.2020	me pagime	apodhur
21	553	20.11.2020	Kërkesë për informacion			
22	554	24.11.2020	Kërkesë për informacion	04.12.2020	me pagime	apodhur
23	555	24.11.2020	Kërkesë për informacion	05.12.2020	me pagime	apodhur

Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Trasparencës, mungon informacioni mbi pikën – Informacionet e dhëna mbi përgjigjet e kërkesave për informacion

3.4 Informacion i dhënë më parë

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

3.5 Trajtimi i kërkesave për informacion

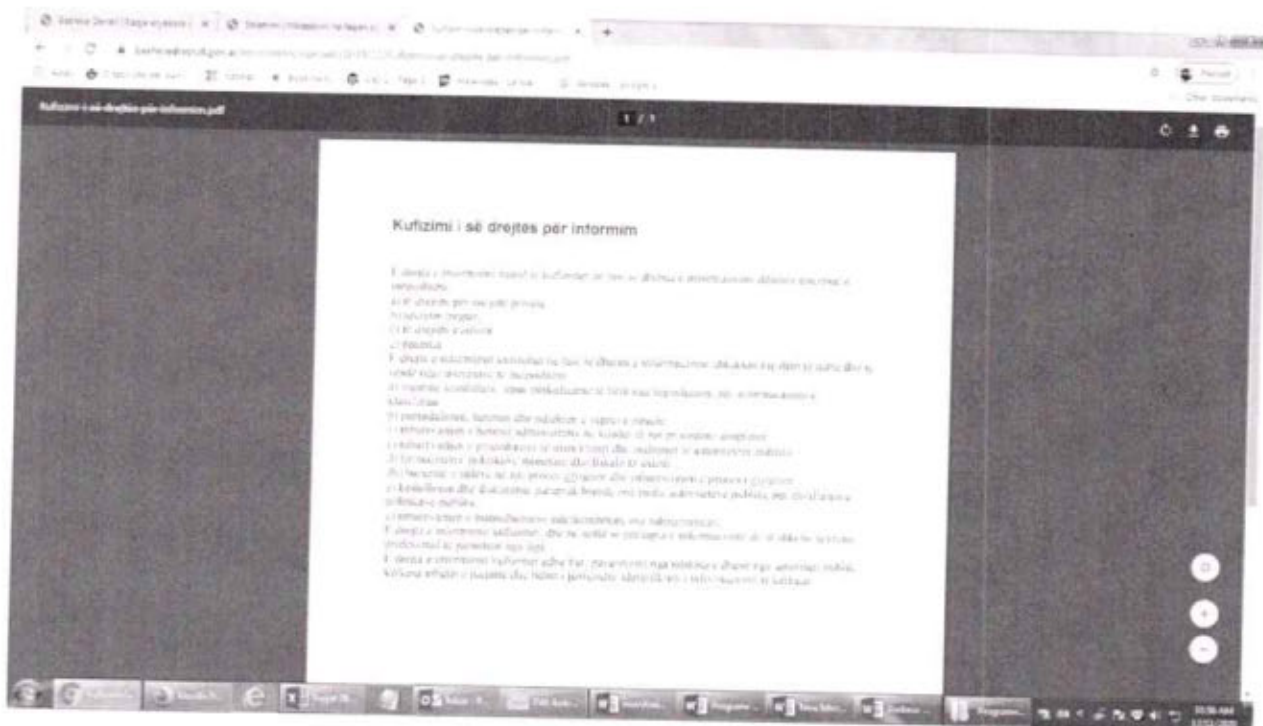
- Procedura e regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve
- Afatet e trajtimit të kërkesës nga ana e administratës së bashkisë
- Mënyrat e dhënies së informacionit



Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Trasparencës në mungon informacioni mbi - Mënyrat e dhënies së informacionit

3.6 Kufizimi i së drejtës së informimit

- Rastet e kufizimit të së drejtës për informim



Informacioni është i publikuar në Programin e Transparencës

3.7 Tarifa për dhënien e informacionit nëse ka

- Niveli i tarifës
- Rregulla për mënyrën e kryerjes së pagesës
- Subjekte që përfitojnë informacion falas

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Transparencës

3.8 Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh

- Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim"

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

4. Mbi shërbimet që ofron bashkia

4.1 Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

- "Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike"
- "Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale"
- "Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese"
- Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit

- "Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit"
- "Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor"
- "Shërbimet në fushën e sigurisë publike"
- "Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara"

Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi:

- Instrument për administrimin e shërbimit
- Sistemin e administratës të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet
- Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës
- Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor

Informacioni nuk është i publikuar në faqen zyrtare

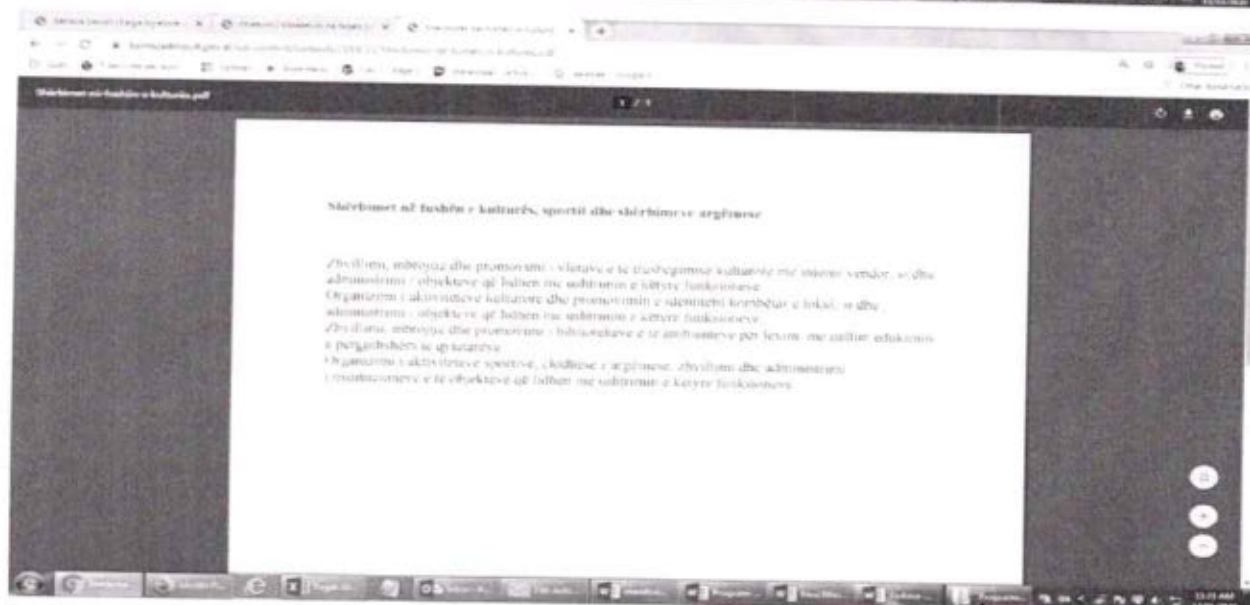
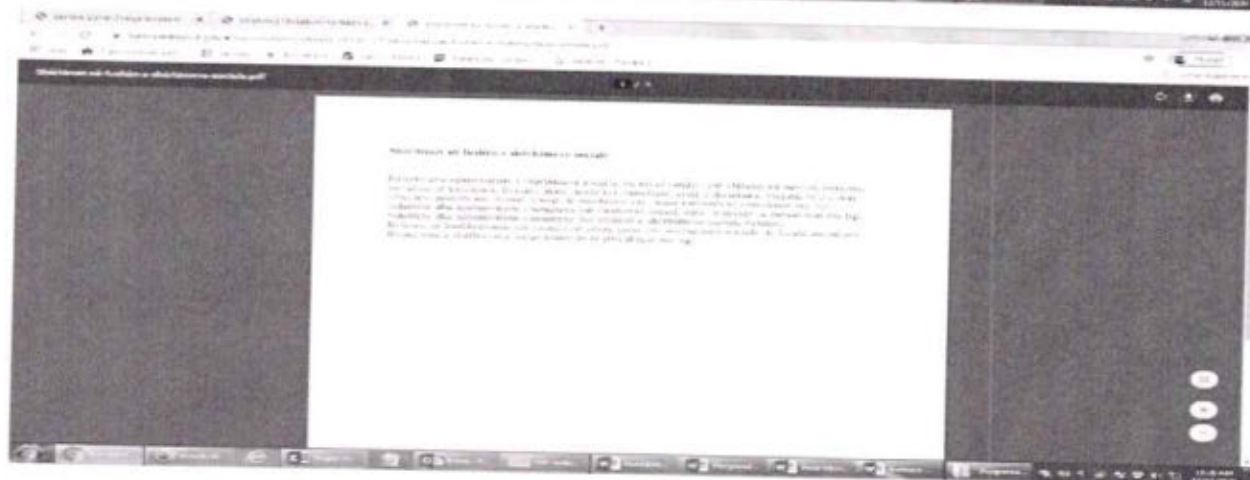
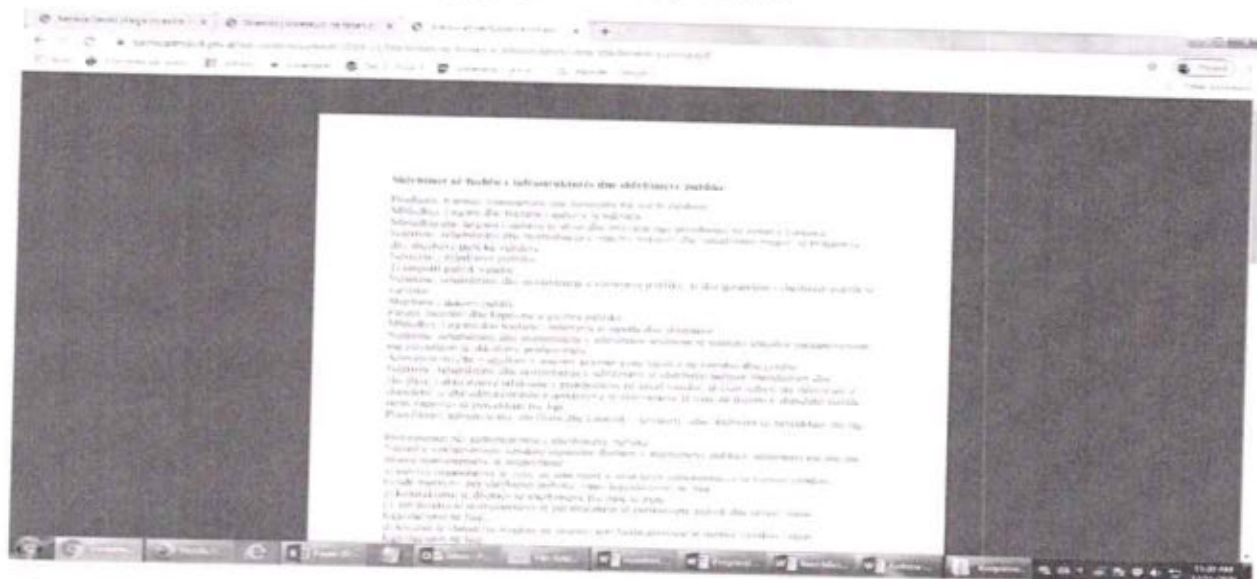
4.2 Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron Bashkia sipas fushave të përcaktuara ligji 139/2015

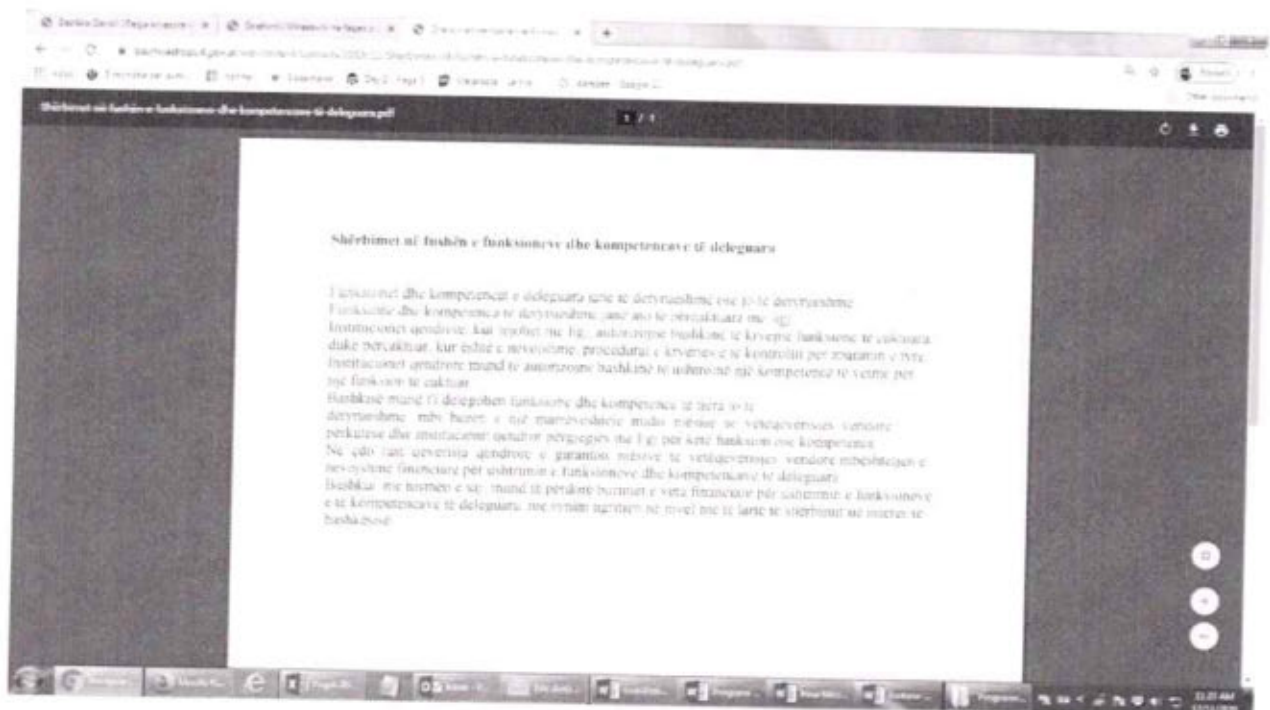
- Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike
- Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale
- Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese
- Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit
- Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit
- Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor
- Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike
- Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara

Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruet mbi

- Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit;
- adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative;
- Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative;
- Tarifat për shërbimet administrative;
- Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës;

▪ Subjektet që përjashtohen nga tarifat"





Informacioni është i publikuar pjesërisht në Programin e Trasparencës, mungon informacioni përshkrues për - Çdo shërbim të ofruar nga bashkia

4.3 Kontratat publike përfshin bërjen publike të:

- Objektit të kontratës publike
- Numrit të referencës së procedurës/ kontratës
- Llojit të procedurës
- Termave dhe kushteve të kontratës
- Kohëzgjatjes së kontratës
- Vlerës së kontratës
- Dhënave të autoritetit kontraktor
- Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit
- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës
- Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës
- Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim
- Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

4.4 E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet

- Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet
- Adresës postare/electronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve

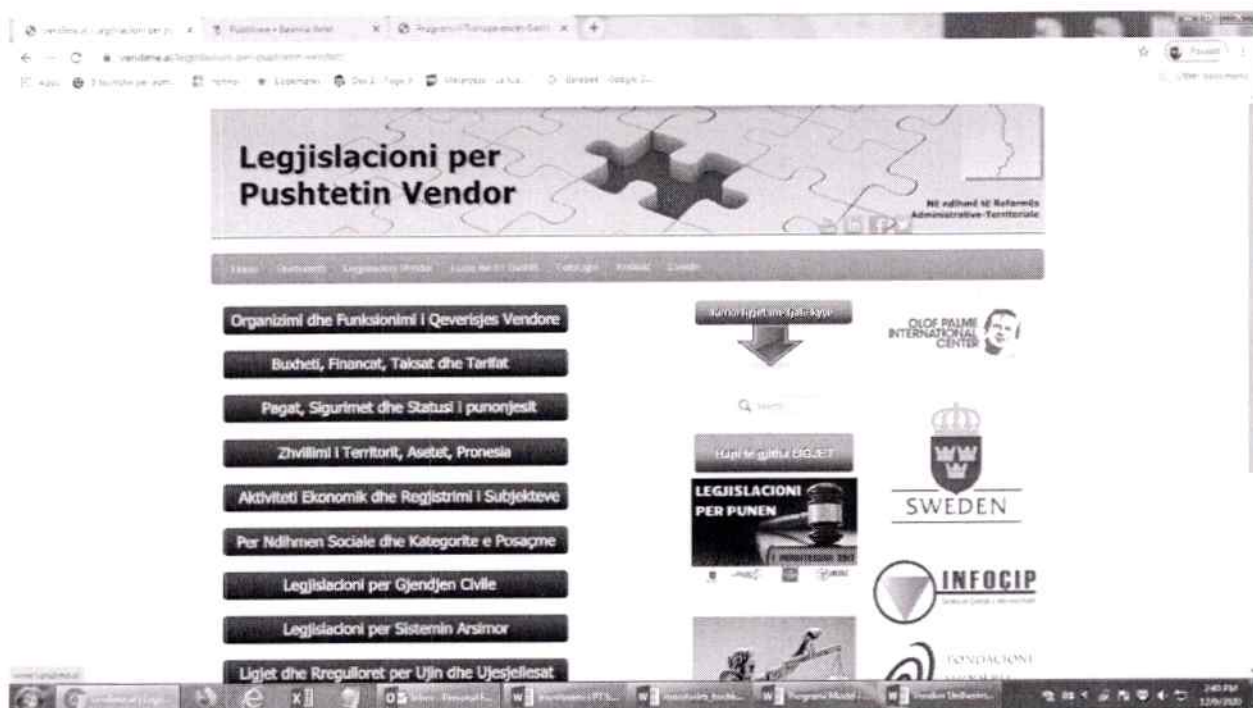
Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

5. Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore. I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:

- Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë;
- Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare;
- Fusha e transparencës dhe pjesëmarrjes qytetare;
- Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike;
- Fusha e shërbimeve sociale;
- Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese;
- Fusha e mbrojtjes së mjedisit;
- Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit;
- Fusha e zhvillimit ekonomik vendor;
- Fusha e sigurisë publike;
- Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.

Cdo fushë duhet të përmbajë:

- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- dokumentet politike kombëtare përkatëse;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të bashkisë me karakter normativ;
- Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ;
- Dokumentet politike vendore



Informacioni është i publikuar në tabelën e programit të transparencës.

6. Pjesëmarrja qytetare në vendim-marrje

6.1 Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik

- Emër mbiemër të koordinatorit
- Adresën postare/ elektronike të tij
- Orarin e punës

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

6.2 Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje"

- Aktet që do të konsultohen
- Mënyra e konsultimit
- Afatet
- Strukturat përgjegjëse

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

6.3 Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike

- Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi
- Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

6.4 Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të

- Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

6.5 Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje

- Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij.
- Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë
- Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre"

- Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin
- Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

6.6 Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve

- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve"
- Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike
- Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve
- Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

6.7 Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të

- Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli I bashkisë, Kryetari i bashkisë;)"
- Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës
- Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun
- Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

6.8 Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes.

- Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti
- Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara
- Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes
- Numrin e takimeve publike të organizuara

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

6.9 Iniciativa qytetare. Perfshin bërjen publike

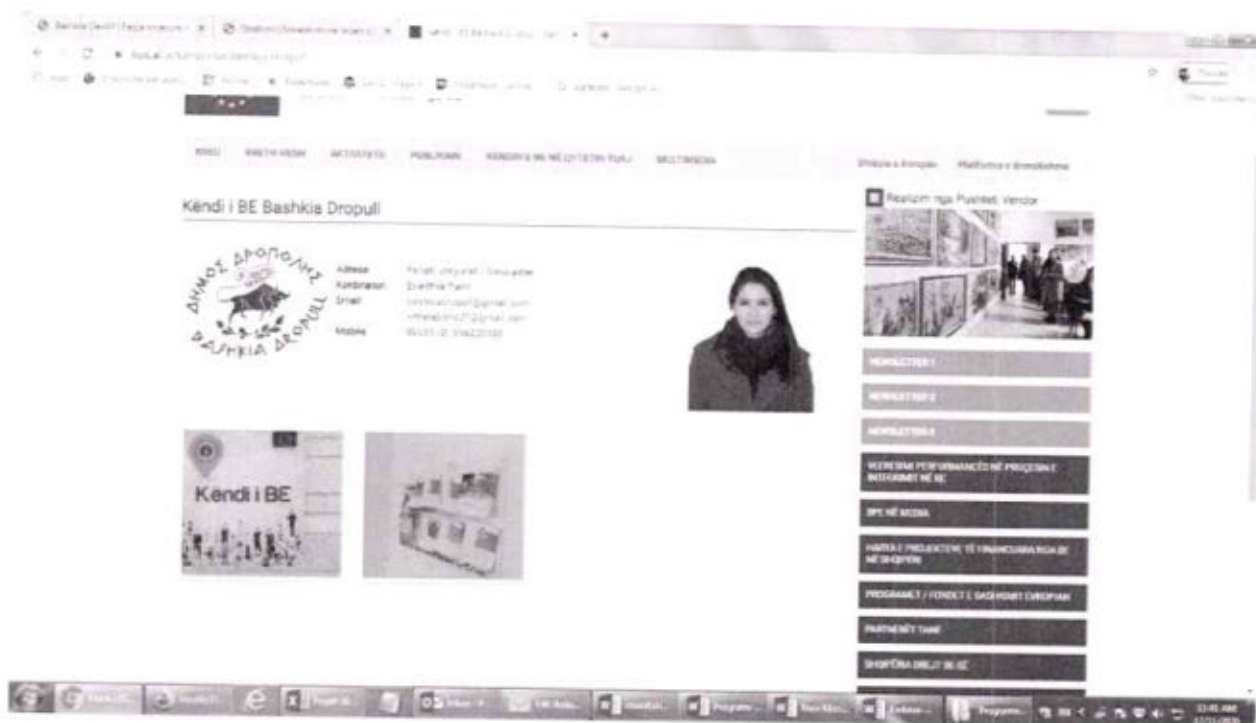
- Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare
- Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare
- Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare
- Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

7. Informacion tjetër

7.1 Bashkia në proceset e integrimit evropian

- Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE"



Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

7.2 Bashkia dhe shoqëria civile

- Në tërësi të dhëna për grupet e interesit
- Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesi
- Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme
- Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

7.3 Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.

- Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës

7.4 Strukturat komunitare. Përfshin bërjen publike të:

- Të dhëna për strukturat komunitare në fshat
- Të dhëna për strukturat komunitare në qytet
- Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare
- Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare

Informacioni nuk është i publikuar në Programin e Trasparencës