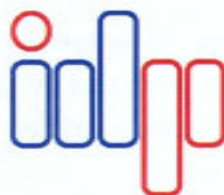


PROGRAMI I PUNËS SË ZYRËS SË KOMISIONERIT PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

JANAR – DHJETOR 2021



**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN
E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN
E TË DHËNAVE PERSONALE**

MIRATOI

KOMISIONERI

Besnik Dervishi



ZYRA E KOMISIONERIT

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	REZULTATI
Hartimi i Strategjisë për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2021-2023.	Hartimi i draft - strategjisë. Konsultimi me ekspertë të jashtëm të cilët mund të asistojnë në këtë proces; Vlerësimi i sugjerimeve të ekspertëve të jashtëm dhe përshtatja e tyre në draft -strategji. Miratimi i draft – strategjisë.	3 mujori i dytë i vitit.	Miratimi i Strategjisë për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale 2021-2023.
Hartimi i Raportit Vjetor 2020.	Përgatitja e Draft-Raportit. Koordinim i brendshëm institucional me qëllim mbledhjen e informacioneve dhe statistikave në lidhje me performancën vjetore institucionale.	3 mujori i parë i vitit	Raporti Vjetor 2020 i miratuar dhe i publikuar.
Zbatimi i projektit të binjakëzimit “Mbështetje institucionit për përafrimin e legjislacionit mbi	Zbatimi i projektit të binjakëzimit sipas planit fillestar të punës nëpërmjet:	3 mujori i tretë i vitit	Legjislacioni kombëtar i mbrojtjes së të dhënave personale i përafruar me Rregulloren e BE-së GDPR 679/2016 dhe Direktivën e Policisë 680/2016;

<p><i>mbrojtjen e të dhënave personale me acquis-in e Bashkimit Evropian”.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Përshtatjes së veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit me aktivitetet e përcaktuara në planin fillestar të aktiviteteve të projektit të binjakëzimit; - Ngritjes së grupeve të punës nga stafi i Zyrës së Komisionerit sipas komponentëve të projektit të binjakëzimit me qëllim bashkërendimin e punës me ekspertët e huaj për zbatimin e çdo komponenti; - Asistencës së ofruar <i>Resident Twinning Adviser</i> dhe ekspertëve të huaj në zbatimin e aktiviteteve të projektit për çdo komponent. 		<p>Ndërtimi i kapaciteteve për zbatimin e kuadrit të ri ligjor mbi mbrojtjen e të dhënave personale;</p> <p>Rritja e ndërgjegjësimit të grupeve të interesit në mënyrë që të sigurohet që ata të respektojnë ligjin e ri mbi mbrojtjen e të dhënave personale</p>
<p>Organizimi i Shkollës Dimërore “<i>Informim dhe Privatësi</i>” me Universitete në rrethe të ndryshme të vendit.</p>	<p>Korrespondencë dypalëshe.</p> <p>Ftesë për pjesëmarrje dhe plotësim pyetësori.</p> <p>Organizimi i aktivitetit, përzgjedhja e tematikave dhe pjesëmarrësve.</p> <p>Certifikimi i pjesëmarrësve.</p>	<p>3 mujori i katërt i vitit</p>	<p>Studentë dhe staf akademik/administrativ i trajnuar.</p>
<p>Aktivitet për 28 Janarin 2021 – Dita e Mbrojtjes së të Dhënave Personale.</p>	<p>Aktivitet ndërgjegjësuese me nxënës dhe mësues të shkollës “<i>Servete Maçi</i>” në Tiranë, si pjesë e fushatës kombëtare “<i>Edukimi digjital, luaj dhe mëso – Happy onlife</i>” me nxënës dhe mësues në institucione të arsimit 9-vjeçar në vend.</p> <p>Realizimi i video-mesazhit përshëndetës me rastin e 40-vjetorit të Konventës 108.</p>	<p>3 mujori i parë i vitit (28.01.2021)</p>	<p>Qytetarë, nxënës dhe mësues të informuar dhe ndërgjegjësuar për të drejtat dhe detyrimet e tyre.</p>

Aktivitet për 28 Shtatorin 2021 –Dita Ndërkombëtare e të Drejtës për Informim.	Organizim i aktivitetit ndërgjegjësues për qytetarët me qëllim ushtrimin aktiv të së drejtës për t'u njohur me informacion publik, nëpërmjet zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit.	3 mujori i tretë i vitit (28.09.2021)	Qytetarë të informuar dhe ndërgjegjësuar për të drejtat dhe detyrimet e tyre.
Bashkëpunimi me organizatën Roma Veritas Albania (RVA).	Realizimi i trajnimit ndërgjegjësues, mbi veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit për 30 nxënës dhe studentë romë dhe egjiptianë në mbështetje të projektit “ <i>Edukimi Ligjor i Studentëve Rom, Mediatorëve Komunitar dhe të Shëndetit për të lehtësuar aksesin në Drejtësi për Komunitet e tyre</i> ”. Realizimi i videos sensibilizuese mbi veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit në kuadër të projektit të sipërcituar.	3 mujori i parë i vitit	Nxënës dhe studentë romë dhe egjiptianë nga shkollat e mesme dhe universitetet të ndërgjegjësuar lidhur me fushën e veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.

DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT

DREJTORIA E MONITORIMIT TË PROGRAMEVE TË TRANSPARENCËS

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të ligjit nr.119/2014 “ <i>Për të drejtën e informimit</i> ”, (në vijim “ <i>ligji për të drejtën e informimit</i> ”).	Monitorimi i zbatimit të Programit të Transparencës të Rishikuar sipas Urdhrit nr.187 datë 18.12.2020, të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.	Çdo 3 mujor, ¼ e nr. të përgjithshëm të	Raport monitorimi.

	<p>Monitorimi i zbatimit të Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore sipas Urdhrit nr. 211 datë 10.09.2018, të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.</p> <p>Monitorimi i zbatimit të “Regjistrin të kërkesave dhe përgjigjeve të rishikuar”, sipas Urdhrit nr. 188, datë 18.12.2020, të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.</p>	Autoriteteve Publike.	Rekomandime/Vendime.
Sensibilizimi i Autoriteteve Publike për instalimin e regjistrin elektronik të kërkesave dhe përgjigjeve.	Komunikim i vazhdueshëm me Autoriteteve Publike me qëllim instalimin dhe përdorimin e regjistrin elektronik të kërkesave dhe përgjigjeve.	Gjatë vitit	Shtimi i numrit të Autoriteteve Publike të cilat kanë instaluar regjistrin elektronik të kërkesave dhe përgjigjeve.
Përbushja e objektivit të parashikuar në Strategjinë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike: <i>“Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike, garantimi i të drejtave të qytetarëve dhe aksesit në informacion”</i> .	Realizimi i masave të SNRAP (2018-2022).	Gjatë vitit Raportim në 6 mujorin e parë dhe të dytë të vitit	Përbushje e objektivit. Raportim pranë strukturave përkatëse përgjegjëse për monitorimin e SNRAP.
Përbushja e objektivit të parashikuar në Kontratën e Mbështetjes Buxhetore për Reformën në Administratën Publike (SBS PAR).	Hartimi i një pyetësori mbi numrin total të kërkesave për të drejtën e informimit, që janë pranuar/trajtuar dhe refuzuar nga 128 autoritete publike.	3 mujori i parë i vitit	Raportim pranë strukturave përgjegjëse për monitorimin e SBS PAR .

Përbushja e objektivit të parashikuar në Strategjinë Ndërsektoriale për Antikorrupsionin 2020 – 2023 (SNKK 2020 – 2023).	Realizimi i masave tek SNKK 2020-2023. Krijimi i dy sistemeve të matjes së transparencës dhe llogaridhënies duke përfshirë metodologjinë e studimit dhe një grup treguesish të transparencës. Instalimi në 21 autoritete publike i regjistrit elektronik të kërkesave dhe përgjigjeve.	Gjatë vitit Raportim çdo 3 muaj	Raportim pranë strukturave përkatëse përgjegjëse për monitorimin e SNKK 2020-2023.
Rritja e kapaciteteve të koordinatorëve të të drejtës për informim.	Zhvillimi i fushatave ndërgjegjëse në Autoritetet Publike për zbatimin e detyrimeve që burojnë nga ligji për të drejtën e informimit. Realizimi i Konferencës Kombëtare. Pjesëmarrje në takime dhe në grupe pune.	Gjatë vitit	Kapacitete të rritura të koordinatorëve. Zbatim më efektiv i ligjit për të drejtën e informimit Shtim i numrit të kërkesave për informacion të përbushura
Zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjëse për qytetarët në lidhje me të drejtat që u burojnë nga ligji për të drejtën e informimit	Zhvillimi i sesioneve informuese në universitete publike dhe private. Publikimi i Newsletter mujor “E drejta për informim”.	Gjatë vitit	Qytetarë të ndërgjegësuar. Rritje e kërkesave të qytetarëve për të drejtën e informimit.

DREJTORIA E VLERËSIMIT TË ANKESAVE

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit.	Shqyrtimi dhe trajtimi i ankesave. Kryerja e hetimeve administrative.	Gjatë vitit	Vendime.

	Zhvillimi i seancave dëgjimore.		Garantim aksesi në informacion publik për qytetarët.
Përfaqësimi në proceset gjyqësore në zbatim të ligjit për të drejtën e informimit.	Ndjekja e çdo praktike nga inspektorët e procedurave administrative. Përgatitja e prapësimeve, autorizimeve dhe ankimimeve. Përfaqësim në procese gjyqësore.	Gjatë vitit	Tabelë statistikore mbi proceset gjyqësore. Prapësime, ankimime dhe akteve të tjera administrative. Ndjekja e seancave gjyqësore. Krijim i jurisprudencës për të drejtën e informimit.

DREJTORIA PËRGJITHSHME PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE

DREJTORIA E ANKESAVE DHE HARMONIZIMIT			
OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale” (në vijim “ <i>ligji për mbrojtjen e të dhënave personale</i> ”), me qëllim respektimin e privatësisë dhe përpunimin e drejtë e të ligjshëm të të dhënave personale;	Trajtimi i ankesave të subjekteve të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale. Zhvillimi i hetimeve administrative, iniciuar mbi bazë ankese për verifikimin e mëtejshëm pranë kontrolluesit. Mbajtja e seancave dëgjimore. Hartimi i akteve. Kthim përgjigje ankuesit mbi përfundimin e hetimit administrativ.	Gjatë vitit	Vendime. Rekomandime. Urdhra. Ankesa të trajtuara. Prezantime, trajnime, <i>workshop</i> . Opinione/mendime.

	<p>Zhvillimi i trajnimeve dhe veprimtarive ndërgjegjësuëse në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale me kontrollues të ndryshëm publikë dhe privatë.</p> <p>Kontribut material-ligjor në përpjekjet e përbashkëta ndërsektoriale për harmonizimin e legjislacionit sektorial me dispozitat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.</p>		Raporte (të posaçme dhe vjetore).
Vijim i monitorimit të zbatimit të detyrimeve lidhur me Marrëveshjen e Bashkëpunimit me Eurojust.	<p>Këshillimi dhe mbajtja e kontakteve me Prokurorinë e Përgjithshme dhe Prokuroritë e Rretheve Gjyqësore, Ministrinë e Drejtësisë dhe aktorët e tjerë të përfshirë në zbatimin e Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative pranë prokurorive me qëllim mbikëqyrjen mbi zbatimin e ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe detyrimeve që burojnë për mbrojtjen e të dhënave nga Marrëveshja e Bashkëpunimit me Eurojust.</p> <p>Hartimi i raportit vjetor në bashkëpunim me Oficerin e Mbrojtjes së të Dhënave në Eurojust në përmbushje të nenit 19 të Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust.</p>	Gjatë vitit	<p>Garantimi dhe monitorimi i përmbushjes së legjislacionit të mbrojtjes së të dhënave personale nga organet e prokurorisë;</p> <p>Raportimi në kuadër të përmbushjes së detyrimit të nenit 19 Marrëveshjes së Bashkëpunimit me Eurojust.</p>
Regjistrimi i kontrolluesve.	Shqyrtimi, mbajtja, administrimi dhe regjistrimi në regjistrin elektronik të Komisionerit të hapur për publikun i të gjitha njoftimeve.	Gjatë vitit	<p>Transparencë ndaj publikut.</p> <p>Zbatim i nenit 21, e në vijim i ligjit për mbrojtjen e të dhënave</p>

<p>Përditësimi i regjistrimit të kontrolluesve, subjekt të ligjit nr. 19/2016 “Për masat shtesë të sigurisë publike”.</p>	<p>Regjistrimi i subjekteve të ligjit për masat shtesë të sigurisë.</p>		<p>personale dhe zbatim i pikës 2, të nenit 5, të ligjit nr. 19/2014 “Për masat shtesë të sigurisë publike”.</p>
<p>Monitorim dhe mbikëqyrje në kuadër të transferimit ndërkombëtar të të dhënave personale.</p>	<p>Shqyrtimi i kërkesave për autorizim të paraqitura pranë Zyrës së Komisionerit;</p> <p>Përgatitja e akteve paraprake dhe përfundimtare që kanë lidhje me shqyrtimin e praktikës së transferimit ndërkombëtar.</p> <p>Këshillim dhe dhënie opinionit ligjor në lidhje me transferimin ndërkombëtar.</p> <p>Identifikimi i subjekteve që realizojnë transferim ndërkombëtar dhe realizimi i hetimeve administrative në këta kontrollues.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Zbatimi i ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe akteve nënligjore të nxjerra në zbatim të tij në kuadër të transferimit ndërkombëtar.</p> <p>Garantim i mbrojtjes së të dhënave personale nga rreziqet e shtuara që mund të paraqes transferimi ndërkombëtar.</p> <p>Vendime për dhënie apo refuzim autorizimi, si dhe orientimi i kontrolluesve në lidhje me përmbushjen e detyrimeve ligjore.</p>
<p>Përfaqësimi në proceset gjyqësore në zbatim të legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.</p>	<p>Ndjekja e çdo praktike nga inspektorët.</p> <p>Përgatitja e prapësimeve, autorizimeve dhe ankimimeve.</p> <p>Përfaqësim në procese gjyqësore</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Tabelë statistikore mbi proceset gjyqësore.</p> <p>Prapësime, ankimime dhe akte të tjera administrative.</p> <p>Ndjekja e seancave gjyqësore.</p> <p>Krijim i jurisprudencës në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.</p>

DREJTORIA E HETIMIT SEKTORIAL DHE SIGURISË SË TË DHËNAVE

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale, në sektorët publikë dhe privatë, me fokus, ndër të tjera, verifikimin e respektimit të parimeve dhe kritereve ligjore të përpunimit dhe masave teknike dhe organizative lidhur me garantimin e sigurisë dhe konfidencialitetit të të dhënave, në përputhje me dispozitat e akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe sipas standardeve detyruese të parashikuara në këto akte.	<p>Monitorim i gjendjes së përgjithshme të mbrojtjes së të dhënave në kontrollues publikë dhe privatë.</p> <p>Bashkëpunimi me kontrolluesit.</p> <p>Zhvillimi i hetimeve administrative.</p> <p>Mbajtja e seancave dëgjimore.</p> <p>Hartimi i akteve.</p>	Gjatë vitit.	<p>Vendime.</p> <p>Rekomandime.</p> <p>Urdhra.</p> <p>Prezantime.</p>
Kryerja e hetimeve administrative në sektorin e shëndetësisë dhe arsimit.	<p>Përgatitja e planit për kontrollet që do të ushtrohen.</p> <p>Kryerja e hetimeve administrative në këta sektorë.</p>	3 mujori i parë i vitit	<p>Vendime.</p> <p>Rekomandime.</p> <p>Urdhra.</p> <p>Raporte.</p>
Adresim i detyrave të lëna nga Kuvendi në bazë të rezolutës përkatëse për vitin 2021.	Hetime administrative sektoriale, të posaçme.	6 mujori i parë i vitit	<p>Vendime.</p> <p>Rekomandime.</p> <p>Urdhra.</p>
		Gjatë vitit	Përgatitje raportesh të posaçëm për Kuvendin dhe njohje e këtij të fundit me nivelin e zbatimit të

			legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale nga këta kontrollues.
Kryerja e hetimeve administrative pranë kontrolluesve që operojnë në fusha të ndryshme, si sektori i auditimit ligjor, sektori i marketingut të drejtpërdrejtë, etj.	Përgatitja e planit për kontrollet që do të ushtrohen sipas sektorëve të fokusuar. Kryerja e hetimeve administrative në sektorët e identifikuar.	3 muhori i parë i vitit 6 muhori i dytë i vitit	Rritje ose thellim i hetimeve dhe investigimeve të plota administrative, mbi bazë plani dhe njoftimi. Garantim i zbatimit të detyrimeve që burojnë nga ligji për mbrojtjen e të dhënave personale gjerësisht mbi bazë sektorësh.

DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE DHE INTEGRIMIT

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
Vijimi i procedurave për miratimin e projektligjit “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”, i përafuar me Direktivën 2019/1024/BE.	Rol aktiv në diskutimin dhe miratimin e projektligjit “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”.	6 muhori i parë i vitit	Miratimi dhe hyrja në fuqi e ligjit “Për të dhënat e hapura dhe ripërdorimin e informacionit të sektorit publik”.
Ndjekja e procedurave për ratifikimin e Konventës 108+.	Rol aktiv në diskutimin dhe miratimin e Protokollit që ndryshon Konventën e Këshillit të Evropës “Për mbrojtjen e individëve në lidhje me përpunimin automatik të të dhënave personale”.	6 muhori i parë i vitit	Ratifikimi i Konventës 108 +.
Ndjekja e procedurave për aderimin në Konventën 205/2009 e Këshillit të Evropës “Mbi aksesin në dokumentet zyrtare”.	Rol aktiv në diskutimin dhe miratimin e Konventës së Këshillit të Evropës “Mbi aksesin në dokumentet zyrtare”.	6 muhori i parë i vitit	Aderimi në Konventën 205/2009 të Këshillit të Evropës “Mbi aksesin në dokumentet zyrtare”.

<p>Zbatimin e projektit të binjakëzimit në lidhje me përafrimin e legjislacionit të mbrojtjes së të dhënave personale me <i>acquis</i> të BE në këtë fushë.</p>	<p>Koordinim me strukturat përgjegjëse për monitorimin e zbatimit të projektit të binjakëzimit.</p> <p>Koordinim me grupin e punës të ngritur me qëllim zbatimin e projektit të binjakëzimit.</p> <p>Përgatitja e akteve shoqëruese të ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p>Rol aktiv në diskutimin dhe miratimin e ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p>Kontribut në hartimin e akteve nënligjore të ligjit të ri për mbrojtjen e të dhënave personale.</p>	<p>3 majori i tretë i vitit</p>	<p>Legjislacioni kombëtar i mbrojtjes së të dhënave personale i përafruar me <i>acquis</i> të BE në këtë fushë.</p>
<p>Ndryshimi i ligjit për të drejtën e informimit.</p>	<p>Kontribut në hartimin e ndryshimeve ligjore dhe akteve shoqëruese të projektligjit.</p>	<p>3 majori i katër i vitit</p>	<p>Miratimi i ligjit për të drejtën e informimit, i ndryshuar.</p>
<p>Vijimi i procesit për hartimin e legjislacionit të nevojshëm për mbrojtjen e konsumatorëve nga thirrjet e pakërkuara.</p>	<p>Koordinimi me grupin e punës të ngritur për hartimin e projektligjit “Për krijimin e Regjistrin të Komunikimeve Tregtare të Pakërkuara”.</p> <p>Përgatitja e paketës shoqëruese të projektligjit;</p> <p>Konsultimi i projektligjit në Regjistrin e Njoftimeve dhe Konsultimeve Publike dhe me grupet e interesit.</p> <p>Rol aktiv në diskutimin dhe miratimin e projektligjit “Për krijimin e Regjistrin të Komunikimeve Tregtare të Pakërkuara”.</p>	<p>Gjatë vitit.</p>	<p>Miratimi dhe hyrja në fuqi e ligjit “Për krijimin e Regjistrin të Komunikimeve Tregtare të Pakërkuara”.</p>

<p>Hartimi i Rregullores së Brendshme të Zyrës së Komisionerit në kuadër të Vendimit nr. 84/2020 të Kuvendit të Republikës së Shqipërisë.</p> <p>Rishikimi i akteve rregullatorë të brendshëm të Zyrës së Komisionerit në zbatim të legjislacionit vendas të ndryshuar, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Politikat e privatësisë. ✓ Udhëzues për përdorimin e sistemit CCTV, etj. 	<p>Përditësimi dhe hartimin e akteve rregullatorë.</p>	<p>3 mujori i parë i vitit</p>	<p>Rregullore/dokumente të brendshme institucionale të përditësuara dhe miratuara.</p>
<p>Rritja e cilësisë në dhënien e opinioneve ligjore për projekt akte ligjore dhe nënligjore të ardhura për mendim.</p>	<p>Analizimi i projekt akteve ligjore dhe nënligjore të ardhura për mendim.</p> <p>Përgatitje e mendimeve dhe opinioneve ligjore.</p> <p>Monitorim i fletoreve zyrtare.</p>	<p>Gjatë vitit.</p>	<p>Mendime dhe opinione ligjore.</p> <p>Legjislacion i përafuar me fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.</p>
<p>Përbushja e objektivave dhe masave të parashikuara në Strategjinë së Edukimit Ligjor të Publikut (SELP) dhe Planit të saj të Veprimit.</p>	<p>Koordinim dhe pjesëmarrje në Komisionin Drejtues dhe Rrjetin e SELP;</p> <p>Koordinim me strukturat përgjegjëse për monitorimin e zbatimit të SELP;</p> <p>Informimi i plotë i publikut duke shfrytëzuar të gjitha mjetet e komunikimit, sidomos bashkëveprim me median në lidhje me zbatimin e SELP;</p>	<p>Gjatë vitit.</p> <p>Raportim në 6 mujorin e parë dhe të dytë të vitit.</p>	<p>Pasqyrim me transparencë i aktivitetit të Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Botim/publikim i materialeve informuese dhe /ose ndërgjegjësuase mbi veprimtarinë e Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Botimi i revistës periodike 6-mujore (nr. 11 dhe 12).</p> <p>Faqe zyrtare e përditësuar.</p>

<p>Përgatitja e raportimeve periodike në kuadër të detyrimeve që burojnë nga marrëveshje ndërkombëtare.</p>	<p>Pjesëmarrje dhe raportim i rregullt në Grupin Ndërinstitucional të Punës lidhur me: Kapitullin “Kriteri politik”, Kapitullin 23, Kapitullin 10 dhe Kapitullin 25;</p> <p>Përgatitja e Planit Kombëtar të Integritimit Evropian për kapitujt përkatës;</p> <p>Përgatitja e raportimeve për strukturat përgjegjëse të ngarkuara me monitorimin e zbatimit të detyrimeve që burojnë nga Raporti i Shtetit për Zyrën e Komisionerit dhe ndjekja e detyrimeve të lëna nga viti paraardhës;</p> <p>Përgatitja e Raportimeve për në Nënkomitetin “Drejtësi, Liri, Siguri” dhe ndjekja e detyrimeve të lëna nga viti paraardhës;</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Performancë institucionale në përputhje me rekomandimet e lëna nga aktet ndërkombëtare;</p> <p>Zbatim i rekomandimeve të lëna nga këto akte.</p>
<p>Ndjekja dhe zbatimi i detyrave që burojnë nga Vendimi i Kuvendit të Republikës së Shqipërisë nr. 134/2018 “Për miratimin e Manualit të Monitorimit Vjetor dhe Periodik”.</p>	<p>Përgatitja e Raportimeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë për nivelin e zbatimit të rekomandimeve të lëna nga Rezoluta e Kuvendit për Zyrën e Komisionerit.</p> <p>Përgatitja e Raportimeve për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë për nivelin e zbatimit të rekomandimeve të dhëna për institucionet e tjera nga Zyra e Komisionerit.</p> <p>Përditësimi i Platformës Ndërinstitucionale të Kuvendit për ndjekjen e zbatimit të Rekomandimeve të dhëna për institucionet e tjera nga Zyra e Komisionerit.</p>	<p>Çdo 4 muaj</p> <p>Çdo 4 muaj</p> <p>Gjatë vitit</p>	<p>Detyrimet e lëna nga Rezoluta e Kuvendit të Republikës së Shqipërisë dhe Vendimi nr. 134/2018 “Për miratimin e Manualit të Monitorimit Vjetor dhe Periodik”, të përmbushura.</p>

	Analizë e Rezolutës së Kuvendit të Republikës së Shqipërisë.	6 mujori i parë i vitit	
Trajtimi i ankesave bazuar në parashikimet e ligjit nr. 146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”.	Shqyrtimi i ankesave. Zhvillimi i seancave dëgjimore. Bashkëpunim me institucionet dhe shoqërinë civile.	Gjatë vitit.	Vendim.
Ndjekja e procedurave me zyrën përmbartimore.	Përgatitja e kërkesave për vënien në ekzekutim dhe /ose pushimin e ekzekutimit të vendimeve kontratë shërbimi dhe akteve të tjera administrative. Mbajtja e korrespondencës me zyrën përmbartimore. Përditësimi i listës, mbi ekzekutimin e vendimeve me sanksion gjobë.	Gjatë vitit	Vendime të ekzekutuara.
Përfaqësimi në proceset gjyqësore në zbatim të ligjit për njoftimin dhe konsultimin publik si dhe çështje të tjera me objekt të ndryshëm nga legjislacioni për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ligji për të drejtën e informimit.	Përgatitja e prapësimeve, autorizimeve dhe ankimimeve. Përfaqësim në proceset gjyqësore.	Gjatë vitit	Prapësime, ankimime, dhe akte të tjera administrative. Ndjekja e seancave gjyqësore.
Forcimi i bashkëpunimit i marrëdhënieve ndërkombëtare të Zyrës së Komisionerit. Përditësimi i bazës së të dhënave të akteve dhe dokumenteve ndërkombëtare si në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale ashtu edhe të drejtës së informimit.	Komunikimi/ korrespondenca me autoritetet homologe dhe shkëmbim informacioni për fushën e veprimtarisë institucionale. Përditësimi i të dhënave në faqen zyrtare. Pasurimi me materiale i faqes zyrtare. Përkthimi i dokumenteve dhe publikimi i tyre.	Gjatë vitit	Forcim dhe njohje e rolit të Zyrës së Komisionerit në planin ndërkombëtar me që qëllim përfitimin nga shkëmbimet që garanton pjesëmarrja në to. Transparencë, informacion për shoqërinë në tërësi brenda dhe jashtë vendit.

			Asistencë për punën e drejtorive të Zyrës së Komisionerit.
<p>Intensifikim i marrëdhënieve me organizatat në të cilat jemi të anëtarësuar. Vijimi i bashkëpunimit në kuadër të forumeve dhe organizmave ndërkombëtare në fushën e mbrojtjes së të dhënave dhe të drejtës për informim, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asambleja Globale e Privatësisë (GPA), Komiteti Ekzekutiv, Nënkomiteti i Drejtimit Strategjik (SDSC). - Konferenca e Autoriteteve Evropiane të Mbrojtjes së të Dhënave dhe Grupi i Punës për të Ardhmen e Konferencës Evropiane. - Konferenca Ndërkombëtare e Komisionerëve të Informimit (ICIC), angazhimi për anëtarësimin në Komitetin Ekzekutiv të saj. - Bordi Evropian i Mbrojtjes së të Dhënave. - Komiteti Konsultativ i Konventës 108 (Komiteti T-PD). - Grupi Ndërkombëtar i Punës për Mbrojtjen e të Dhënave në Telekomunikacione (Grupi i Berlinit). - Shoqata Frankofone e Autoriteteve të Mbrojtjes së të Dhënave Personale (AFAPDP). Rrjeti i Autoriteteve të 	Bashkëpunimi dhe komunikimi me organizatat e ndryshme ndërkombëtare të fushës së veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.	Gjatë vitit.	Shkëmbim eksperience, informacioni, praktikash dhe forcim kapacitetesh. Raporte periodike. Opinione mbi akte të miratuara.

Mbrojtjes së të Dhënave të Evropës Qendrore dhe Lindore (CEEDPA).			
Koordinim i punës me donatorët për projektet/programet e BE-së dhe ndihmës së huaj për jetësimin e projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare.	<p>Programim, aplikim dhe zbatim teknik të projekteve dhe/ose programeve të asistencës nga fondet IPA dhe/ose donatorë të ndryshëm për të cilat Zyra e Komisionerit është përfituese.</p> <p>Koordinim me institucionet/organizmat përgjegjës, me qëllim sigurimin e zbatimit në kohë të projekteve nën fondet IPA, dhe/ose donatorë të tjerë dhe përgatitjen e raporteve periodike për zbatimin teknik të tyre.</p>	Gjatë vitit	Përfitimi i projekteve që synojnë rritjen e kapaciteteve administrative dhe adoptimin e standardeve dhe praktikave më të mira ndërkombëtare dhe zbatimi i tyre.
Bashkëpunim dhe koordinim me gjithë komponentët e drejtorive.	<p>Ndjekje dhe zhvillim i procedurave të brendshme administrative.</p> <p>Dhënia e mendimeve profesionale në çdo vendimmarrje institucionale përpara miratimit.</p> <p>Finalizim i çdo akti të brendshëm për miratim nga titullari.</p> <p>Realizon përkthime të ndryshme në gjuhë të huaja të dokumenteve të vlerësuara nga Komisioneri, në funksion të nevojave të Zyrës së Komisionerit.</p>	Gjatë vitit.	Akte rregullatore të brendshme.

DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME DHE FINANCËS

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
<p>Zbatimi i riorganizimit të Zyrës së Komisionerit dhe vënia në zbatim e strukturës së miratuar me Vendimin nr.84/2020 të Kuvendit të Republikës së Shqipërisë.</p>	<p>Ndjekja e procedurave ligjore të ristrukturimit.</p> <p>Hartimi dhe miratimi i përshkrimeve të reja të punës, sipas hierarkisë, emërtesave, nivelit të kategorive të pagës, kriterëve të veçanta të pozicioneve.</p> <p>Vendimmarrja e Njësisë Përgjegjëse mbi transferimin e përhershëm apo përfundimin e marrëdhënieve në shërbimin civil, në përputhshmëri me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p> <p>Finalizimi i procesit me publikimin e planit të pranimi në shërbimin civil për 2021.</p> <p>Implementimi i strukturës së ndryshuar, nëpërmjet zhvillimit efikas të procesit të rekrutimit, në respektim të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” (sipas llojit të procedurave) për vendet e deklaruara vakante.</p>	<p>3 mujori i parë i vitit</p>	<p>Strukturë e Zyrës së Komisionerit e plotësuar dhe e konsoliduar.</p>
	<p>Ndjekja e procedurës së kontraktimit apo vijimësisë, në përputhje me Kodin e Punës, për punonjësit e përkohshëm, të miratuar me V.K.M respektive, sipas emërtesave dhe pozicioneve.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Detyra specifike të profilizuara (5 punonjës të përkohshëm me kohë pune të reduktuar).</p>

	<p>Ndjekja e procesit të vlerësimit periodik të rezultateve në punë punonjësve (<i>me status të punonjësit civil/ ose në kohë prove</i>), mbledhja dhe përpunimi i tyre, për hartimin e raportit të rezultateve.</p> <p>Mbledhja, përpunimi i rezultateve dhe hedhja e të dhënave në databazën për nëpunësin civil HRMIS.</p>	6 mujori i parë dhe i dytë i vitit	Punonjës të motivuar.
Sistem i përmirësuar i kontrollit dhe menaxhimit financiar.	<p>Avancimi i implementimit të sistemeve të planifikimit, zbatimit, monitorimit të buxhetit, prokurimit, burimeve njerëzore, shërbimeve logjistike dhe teknologjisë informative.</p> <p>Përmirësimi dhe implementimi i lidhjes software-it ekzistuese IT/ HRMIS/ ALPHA CLOUD (kontabilitetit)/IPSS,AMFIS/FISKALIZIM, për trajtimin efikas të të dhënave dhe përfitimin e raporteve online.</p> <p>Koordinimi me çdo strukturë, për përcaktimin e objektivave, trendet e treguesve të performancës, kostot financiare, për monitorimin në vazhdimësi të procesit të menaxhimit financiar.</p> <p>Koordinimi i punës me EMP për hartimin dhe miratimin e dokumentit të PBA për tre vite, evidentimi i objektivave strategjike, operacionale, treguesve të performancës dhe produkteve, duke reflektuar kërkesat shtesë në fazën strategjike, sipas kalendarit të miratuar për hartimin, dëgjuesat dhe negocimet me</p>	<p>Gjatë vitit.</p> <p>3 mujor i parë i vitit</p> <p>3 mujori i parë i vitit</p> <p>Mars-Prill 2021</p>	<p>Sistem efektiv menaxhimi.</p> <p>Buxhet i siguruar dhe i realizuar sipas prioriteteve.</p> <p>Raporte monitorimi.</p>

	<p>institucionet përgjegjëse për miratimin e buxhetit.</p> <p>Përpunimi dhe hedhja e të dhënave (formate standarde apo sisteme online) në çdo etapë, planifikim, zbatim, monitorim, sipas shkallëve të aprovimit (NZ-EMP-NA).</p> <p>Efiçencë dhe transparencë gjatë ekzekutimit të buxhetit, nëpërmjet takimeve periodike të Grupit të Menaxhimit Strategjik (GMS) dhe dhënies së informacioneve në kohë për vendimmarrje.</p> <p>Raportimi periodik i shpenzimeve buxhetore të kryera për vitin aktual.</p> <p>Hartimi i urdhrave për menaxhimin e sistemit të prokurimeve publike, sipas rolit dhe përgjegjësisë konkrete.</p> <p>Hartimi i kontratave të prokurimit dhe mbikëqyrja e zbatimit të tyre, për cilësinë e realizimit të shërbimit.</p> <p>Koordinim me Drejtorinë e Çështjeve Juridike dhe Integritetit mbi Vendimet me sanksione gjore për të dyja fushat e veprimtarisë së Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Raportim i të ardhurave të mbledhura nga dega e thesarit, transparencë dhe reflektim i ndryshimeve të tyre (gjoba dhe donatorë).</p> <p>Marrja e masave në zbutjen e nivelit të rreziqeve gjatë veprimtarisë së strukturave.</p>	<p>Prill- Nëntor 2021.</p> <p>Çdo 4 muaj.</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit.</p>	<p>Raporte realizimi të procedurave të prokurimit.</p> <p>Raportime periodike.</p> <p>Kontrata të zbatuara me përpikmëri</p>
--	---	--	--

	<p>të sistemeve/platformave të reja, përmirësimet e mirëmbajtjes së databazave elektronike dhe pajisjeve ekzistuese.</p> <p>Ndjekja e procedurave të prokurimit të shpenzimeve kapitale (investime).</p> <p>Platforma online në kushtet dhe puna në distancë. Pajisje kompjuterike/elektronike dhe të tjera zyre.</p> <p>Analizë e risqeve të funksionimit të brendshëm të sistemeve të instaluara, në funksion të mirë administrimi, sigurisë së të dhënave dhe infrastrukturës.</p>		
<p>Zhvillim, transparencë dhe monitorim i faqes zyrtare web.</p>	<p>Informimi i plotë i publikut duke shfrytëzuar të gjitha mjetet e komunikimit, sidomos bashkëveprim me median.</p> <p>Pasqyrim transparent i aktivitetit të Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Botim/publikim i materialeve informuese dhe/ose ndërgjegjësuese.</p> <p>Raportime javore nga çdo drejtori për materialet e përpunuara për publikim.</p> <p>Monitorimi dhe përditësimi i programit të transparencës me materiale të përditësuara.</p>	<p>Gjatë vitit.</p>	<p>Faqe zyrtare web e përditësuar.</p>