

## PROGRAMI I PUNËS SË KDIMDP-së JANAR - DHJETOR 2017



### E DREJTA E INFORMIMIT

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
<b>Monitorimi dhe mbikëqyrja e Ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”</b>	Kontroll i vazhdueshëm i faqeve zyrtare Urdhra inspektimi Ushtrim i hetimeve administrative Dëgjesa Relacione	<b>gjatë vitit</b>	Rritje e numrit të AP-ve me Program Transparence Përgjigje Rritje e numrit të sanksioneve Vendime Raporte Raport monitorimi
Fushatë ndërgjegjësuese në Administratën Publike Rishikim dhe rivlerësim të programeve të transparencës	Pjesëmarrje në takime Pjesëmarrje në grupe pune Grup pune për rishikimin e programeve të transparencës Konkluzione Sugjerime	<b>gjatë vitit</b>  <b>gjatë vitit</b>	Garantimi i të drejtës për informim Programe transparence sipas sektorëve dhe specifikave të AP-ve

<p><b>Strategjia Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike</b></p> <p>Objektivi: Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike, garantimi i të drejtave të qytetarëve dhe aksesit në informacion.</p> <p><b>Matja e Indikatorit:</b> Numri i ankesave të depozituara në komisionerin përgjegjës për të drejtën e informimit në çdo vit. Numri i sanksioneve/numri i inspektimeve të kryera.</p>	<p>Inspektime Monitorime Shkresa Sanksione</p> <p>Përditësim i regjistrit të ankesave Përditësim i regjistrit të ankesave dhe në portalin “<i>Pyetshetin.al</i>”</p>	<p><b>gjatë vitit</b></p> <p><b>gjatë vitit</b></p>	<p>Programe transparence të përditësuara Kërkesa të trajtuara në përputhje me nenin 15 të Ligjit</p> <p>Raport lidhur me indikatorin e matur</p>
<p><b>Strategjia Ndërsektoriale Antikorrupsion</b></p> <p>Implementimi i aktiviteteve të parashikuara komponentin nr. 6 të projektit të binjakëzimit antikorrupsion</p> <p>Trajnimi i autoriteteve përgjegjëse në institucionet publike lidhur me detyrimet e tyre sipas ligjit “<i>E drejtë e Informimit</i>”.</p> <p>Shfrytëzim i instrumentit TAIEX</p>	<p>Vlerësim i kuadrit ligjor Trajnim i AP Fushatë ndërgjegjësuese Asistencë teknike</p> <p>Konferenca rajonale Konferenca Kombëtare</p> <p>Pjesëmarrje në ASPA si lektorë Përdorim me profesionalizëm i kurikulave të trajnimit Aplikim në Autoritetet homologe</p>	<p><b>gjatë vitit</b></p> <p><b>gjatë vitit</b></p> <p><b>Shtator 2017</b></p> <p><b>gjatë vitit</b></p> <p><b>gjatë vitit</b></p>	<p>Manual për procedurat lidhur me implementimin e LDI Broshura dhe fletëpalosje Nëpunës të trajnuar</p> <p>Koordinatorë të trajnuar</p> <p>Programe transparence të përditësuara</p> <p>Kapacitete të përforcuara në AP</p> <p>Kapacitete të forcuara në KDIMDP</p>

Bashkëpunim në Projekte me fondacionin SOROS	Grup pune Asistencë teknike	<b>gjatë vitit</b>	Rritje e ndërgjegjësimit Gjurmimi i kërkesave për informacion nëpërmjet portalit “ <i>Pyetshtetin.al</i> ”
Bashkëpunim me OSCE	Konferencë kombëtare 3 Trajnime Fushatë ndërgjegjësuese	<b>Prill 2017</b>	Prezantim i udhëzuesit “ <i>Për koordinatorët</i> ” dhe udhëzuesit “ <i>Autoritetet publike në kuptim të Ligjit 119/2014</i> ” Manual me praktikat më të mira të të drejtës për informim
Zbatimi i masave të parashikuara në Partneritetin për Qeverisjen e Hapur (OGP)	Zhvillimi i portalit “ <i>Pyetshtetin.al</i> ”	<b>gjatë vitit</b>	Portal interaktiv lidhur me gjurmimin e kërkesave për informacion dhe trajtimin e tyre

### MBROJTJA E TË DHËNAVE PERSONALE

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
<b>Monitorimi dhe mbikëqyrja e zbatimit të ligjit nr. 9887/2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”</b>	Vlerësim i gjendjes së përgjithshme të respektimit të privatësisë nëpërmjet specifikave të fushave ku veprojnë kontrollues të ndryshëm.  Mbajtja e kontakteve me kontrolluesit.	<b>gjatë vitit</b>	Respektimi i privatësisë dhe përpunimi i drejtë dhe i ligjshëm i të dhënave personale.

<p>Trajtimi me efektivitet i Ankesave</p>	<p>Zhvillim hetimi administrativ.</p> <p>Përgatitje aktesh paraprake dhe përfundimtare.</p> <p>Pjesëmarrje dhe organizim i grupeve të punës, sipas tematikave të mbrojtjes së të dhënave personale me kontrollues të ndryshëm publikë dhe privatë.</p> <p>Orientimi i subjekteve mbi veprimet dhe mënyrat që duhet të ndjekin me qëllim ushtrimin e të drejtave të tyre.</p> <p>Dhënia e këshillave dhe asistencës ligjore për subjektet.</p> <p>Hetim i plotë administrativ në lidhje me ankesat në rast domosdoshmërie për verifikime të mëtejshme pranë kontrolluesve.</p> <p>Përgjigje, informim ankuesit mbi rezultatet e hetimeve administrative.</p> <p>Të dhëna statistikore në lidhje me ankesat dhe llojin e shkeljeve, sipas kontrolluesve dhe shqetësimeve të subjekteve.</p>	<p><b>gjatë vitit</b></p>	<p>Vënia në vend e së drejtës së shkelur të subjektit të të dhënave personale.</p> <p>Zbatimi i detyrimeve të përcaktuara në ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale në lidhje me trajtimin e ankesave.</p> <p>Ushtrimi i funksionit mbikëqyrës të zyrës së Komisionerit në zbatim të ligjit.</p>
---	---	---------------------------	---

<p>Regjistrim të Kontrolluesve</p>	<p>Identifikim i kontrolluesve që nuk kanë njoftuar.</p> <p>Sensibilizim i kontrolluesve.</p> <p>Regjistrime në kohë e me cilësi të njoftimeve.</p>	<p><b>gjatë vitit</b></p>	<p>Transparenca ndaj publikut. Bërja me dije dhe mundësia që i jepet publikut për t'u informuar se kush përpunon të dhëna personale, si dhe detaje të tjera të procesit. Zbatim i nenit 21 e në vijim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.</p>
<p>Trajtimi i praktikave për transferimet ndërkombëtare</p>	<p>Identifikim i kontrolluesve që kryejnë transferim ndërkombëtar.</p> <p>Takime të shpeshta dhe shkëmbim eksperience me kontrolluesit.</p> <p>Trajtim i praktikave të transferimit.</p>	<p><b>gjatë vitit</b></p>	<p>Garantimi i mbrojtjes së lirisë themelore për privatësi dhe përpunimi i ligjshëm i të dhënave personale gjatë transferimit ndërkombëtar. Garantimi që të drejtat e subjekteve të të dhënave (personat të cilëve u përpunohen të dhënat gjatë transferimit) të vazhdojnë të mbrohen edhe në rastet kur të dhënat personale të tyre të përpunohen jashtë territorit ku garantohej një nivel i mjaftueshëm i mbrojtjes së të dhënave. Zbatimi i neneve 8 dhe 9 të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.</p>
<p>Hetime administrative me synim dhënie të rekomandimeve, etj dhe iniciuar me tematikë mbi bazë ankesash.</p>	<p>Identifikimi i subjekteve kontrollues me qëllim dhënie rekomandimi.</p> <p>Përcaktimi i tematikave më të</p>	<p><b>gjatë vitit</b></p>	<p>Minimizimi i rrezikut të cënimit të privatësisë dhe mbrojtjes së të dhënave personale</p>

	<p>ndjeshme në lidhje me mbrojtjen e të dhënave personale me qëllim ndërhyrjen e Zyrës së Komisionerit.</p> <p>Përpunimi i të dhënave personale të punonjësve nga kontrolluesit private</p> <p>Vazhdimi i hetimeve tek agjensitë turistike</p> <p>Verifikimi i zbatimit të rekomandimeve të pushtetit vendor</p> <p>Identifikimi i problematikave kryesore në lidhje me mbrojtjen e të dhënave duke u nisur edhe nga çështjet që paraqiten nëpërmjet ankesave</p> <p>Përpilimi i akteve paraprake dhe përfundimtare( sipas rastit).</p>	<p><b>6 majori i parë</b></p> <p><b>6 majori i dytë</b></p>	<p>Ndërgjegjësimi dhe disiplinimi i kontrolluesve. Krijimi i praktikës së mirë për kontrolluesit.</p>
<p>Verifikime zbatimi Rekomandimesh/ Urdhrash</p>	<p>Evidentimi i kontrolluesve për të cilët është dalë me Rekomandim/Urdhër.</p> <p>Përgatitja e akteve përfundimtare, sipas rastit (Relacione, vendime administrative), etj.</p> <p>Verifikimi i zbatimit të rekomandimeve të pushtetit vendor gjatë vitit 2016.</p>	<p><b>6 majori i dytë</b></p>	<p>Respektimi i ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale nga ana e kontrolluesve.</p> <p>Realizimi i verifikimit në masën 100%.</p> <p>Respektimi i autoritetit të zyrës së Komisionerit në kuadrin e funksionit si organ monitorues dhe mbikqyrës, të parashikuar me ligj.</p>

## ÇËSH TJET JURIDIKE

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
<b>Zhvillim i Kuadrit Ligjor</b>	Punë në grup. Hartim projektaktesh. Relacione shpjeguese. Tryeza për diskutim. Njoftim dhe konsultim publik. I projektakteve. Dërgim për mendim nga organi propozues.	<b>3 mujori i parë</b>	Udhëzim për përpunimin e të dhënave personale me CCTV në zbatim të ligjit <i>“Për masat shtesë të sigurisë në ambientet publike”</i> .
		<b>3 mujori i dytë</b>	Udhëzim për përpunimin e të dhënave në sektorin shëndetësor.
		<b>3 mujori i dytë</b>	Udhëzim për përpunimin e të dhënave të pasagjerëve në transportin ajror.
		<b>3 mujori i parë</b>	Udhëzim për përpunimin e të dhënave personale në sektorin gjyqësor.
		<b>3 mujori i dytë</b>	Udhëzim <i>“Për Çertifikimin e sistemeve të menaxhimit të sigurisë së informacionit, të dhënave personale dhe mbrojtjes së tyre”</i> .
		<b>6 mujori i dytë</b>	Projektligj “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr.9887/2008 <i>“Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”</i> i ndryshuar.
		<b>6 mujori i dytë</b>	Projektligj “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin

			nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.
		<b>6 mujori i parë</b>	Projektligj “Për krijimin dhe e Rregjistrin të Thirrjeve/Komunikimeve të Pakërkuara”.
		<b>gjatë vitit</b>	Të tjerë projektakte të vlerësuara.
Rritje e ekspertizës dhe opinioneve ligjore për projektakte ligjore dhe nënligjore	Përgatitje e mendimeve ligjore. Sipas rastit edhe në bashkëpunim me drejtoritë e tjera. Monitorim i fletoreve zyrtare.	<b>gjatë vitit</b>	Legjislacion i përafuar në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.
Ndjekje e procedurës së Aderimit në Konventën nr.205/2009 ë KE “Për informimin në dokumente zyrtare”	Kontakte dhe komunikim me MD, MPJashtme dhe ministri të tjera të linjës deri në finalizim të objektivit.		P/ligj për aderim.
Raportime	Pjesëmarrje e rregullt në GNP, në Nënkomitete, etj.	<b>gjatë vitit</b>	Raporte mbi detyrime të parashikuara në dokumente strategjike.
<b>Monitorim i Ligjit nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”</b>	Trajtim i ankesave. Pjesëmarrje aktive në sensibilizimin që do të bëhet në këtë fushë. Kontakte me koordinorët e fushës për ecurinë e ankesave. Bashkëpunim me shoqërinë civile.	<b>gjatë vitit</b>	Identifikim i koordinorëve. Përditësim i regjistrin të trajtimit të ankesave. Monitorim i regjistrin elektronik të njoftimit dhe konsultimit publik.



Koordinim dhe mbështetje profesionale në të gjithë komponentët e drejtorive	Ndjekje dhe zhvillim i procedurave të brendshme administrative. Dhënia e mendimeve profesionale në çdo vendimmarrje institucionale përpara miratimit. Finalizim i çdo akti të brendshëm për miratim nga titullari.	<b>gjatë vitit</b>	Akte rregullative të brendshme.
Ndjekje e Proceseve Gjyqësore	Ndjekja e çdo praktike nëpërmjet specialistit përkatës. Pjesëmarrje aktive në procese në datën dhe orën e caktuar. Memo mbi ecurinë e procesit. Arkivim në rast mbyllje të procesit.	<b>gjatë vitit</b>	Regjistër i përditësuar për ecurinë e proceseve gjyqësore i përditësuar. Kërkesa Autorizime Parashtrime, ankime, etj. Tabela statistikore.
Rritje e Performancës Institucionale	Mbajtja e korrespondencës paraprake me të gjithë drejtoritë. Mbledhje dhe përpunim i punëve të çdo drejtorie.	<b>çdo muaj</b>	12 Raporte të depozituara në Kuvend.
		<b>Dhjetor</b>	Raport vjetor.

### HETIMI ADMINISTRATIV

<b>OBJEKTIVI</b>	<b>MASAT E PËRGJITHSHME</b>	<b>PERIUDHA</b>	<b>PRODUKTI</b>
<b>Ushtrim i Hetimeve Administrative</b>	Identifikim i sektorëve të rëndësishëm për tu kontrolluar. Përgatitja e planit të punës për kontrollet që do të ushtrohen sipas sektorëve të fokusuar.	<b>gjatë vitit</b>	Rritje e numrit të inspektimeve me 20% nga një vit më parë.

<p>Hetime administrative në sektorin Call Center si dhe Instucione të Arsimit të Lartë Publik dhe Privat</p>	<p>Përgatitja e informacioneve paraprake në lidhje me veprimtaritë specifike të kontrolluesve.</p> <p>Përgatitja e akteve për ushtrimin e kontrollit.</p> <p>Identifikimi i grupeve të punës</p>	<p><b>Janar - Maj 2017</b></p>	<p>Daljen me akte të ndryshme si Rekomandime, Vendime apo Urdhra, në varësi të gjetjeve përkatëse.</p>
<p>Hetime administrative në Institucionet e Kujdesit Shoqëror publike dhe jopublike, të cilat ofrojnë shërbime për fëmijë, të rinj, gra, të moshuar apo persona me aftësi të kufizuara.</p>	<p>Përgatitja e informacioneve paraprake në lidhje me veprimtaritë specifike të kontrolluesve.</p> <p>Përgatitja e akteve për ushtrimin e kontrollit.</p> <p>Identifikimi i grupeve të punës</p>	<p><b>Qershor e në vijim</b></p>	<p>Daljen me akte të ndryshme si Rekomandime, Vendime apo Urdhra, në varësi të gjetjeve përkatëse.</p>

**KOMUNIKIMI DHE MARRËDHËNIET ME JASHTË**

<b>OBJEKTIVI</b>	<b>MASAT E PËRGJITHSHME</b>	<b>PERIUDHA</b>	<b>PRODUKTI</b>
<p><b>Ndërgjegjësimi</b></p> <p>Bashkëpunime ndërinstucionale</p>	<p>Hartim dokumenti në bashkëpunim me DJuridike.</p> <p>Korrespondencë ndërinstucionale</p>	<p><b>gjatë vitit</b></p> <p><b>Janar e në vijim</b></p>	<p>Marrëveshje bashkëpunimi me Universitetin Shtetëror të Tiranës.</p> <p>Marrëveshje bashkëpunimi me Dhomen Kombëtare të</p>

	për finalizimin e aktivitetit.		Ndërmjetësuesve. Marrëveshje të tjera
Krijimi dhe funksionimi i Shkollës dimërore	Korrespondencë dy palëshe për realizim.  Ftesë për pjesëmarrje dhe plotësim pyetësori.  Përzgjedhje e pjesëmarrësve nëpërmjet një komisioni.	<b>23 – 27 janar</b>	Studentë/staf akademik/staf administrativ të UT të trajnuar. - Certifikata për pjesëmarrësit në shkollën dimërore.
Realizimi i konkursit për aplikacion më të mirë(app) IDP- Ankesë		<b>28 janar</b>	Aplikacioni për telefonat Android/ankesa.  Certifikata për pjesëmarrësit në konkursin “ <i>Privacy App</i> ”.
Dita “ <i>Për një internet të sigurt</i> ”	Përgatitje e broshurës.	<b>10 shkurt</b>	Lançimi i studimit “ <i>privatësia dhe siguria e të dhënave personale</i> ”. Lançimi i Rezolutës për “ <i>Miratimin e një Kuadri Ndërkombëtar Aftësimi mbi Edukimin Digjital</i> ”.
Konsultimi me mësuesit e shkollave 9-të vjeçare në lidhje me kuadrin ndërkombëtar të aftësimin të nxënësve për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësisë	Komunikim. Takime. Konfirmime pjesëmarrësish. Tryezë për organizim. Studime. Prezantime profesionale.	<b>Mars e në vijim</b>	Seminare konsultimi me mësuesit e shkollave 9-të vjeçare në Tiranë dhe rrethe.  Mbrojtja e të dhënave në Kurikulën e arsimit parauniversitar.

Ndërgjegjësimi i Kontrolluesve publikë dhe privatë në lidhje me përpunimin e të dhënave sensitive	Përgatitja e temave.  Korrespondencë për të siguruar infrastrukturën dhe pjesëmarrjen.	<b>Mars</b>	Tryezë me kontrolluesit për udhëzuesin e të dhënave sensitive. Rritje e kërkesave për autorizim për këtë lloj përpunimi.
Promovim i aktiviteteve ndërgjegjësuere të KDIMDP-së	Përpunim i materialeve.  Komunikim i brendshëm për përgatitjen e dokumentit.	<b>Korrik Dhjetor</b>	Botimi i revistës periodike 6-të mujore. Qytetarë të ndërgjegjësuar.
<b>Aplikim dhe Përfitim Projektsh</b>			
Projekte nëpërmjet MIE për IPA/2016	Kërkesa të depozituara.	<b>gjatë vitit</b>	Staf i trajnuar. Rritje kapacitetesh.
Aplikim për vizitë studimore, nëpërmjet Instrumentit EC Taiex, në fushën e së Drejtës së Informimit - Autoriteti i së Drejtës së Informimit të Irlandës	Mbajtje e rregullt e korrespondencës.	<b>Janar – Qershor</b>	3 pjesëmarrës në vizitë studimore.
Aplikim për një mision ekspertësh nëpërmjet Instrumentit EC Taiex, në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale	Tema të përgatitura.	<b>6-të mujori i dytë</b>	15 punonjës të trajnuar.
Aplikim në programin financues të BE-së/Horizontal 2020, për përfitimin e një projekti (ose pjesëmarrje në konsorcium projekti) në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale	Depozitim i kërkesës.  Ndjekje e çdo procedure dhe komunikimi të kërkuar.	<b>Mars</b>	Staf i trajnuar. Rritje kapacitetesh.

<p><b>Menaxhim/Rritje i/e Marrëdhënieve Ndërkombëtare</b></p> <p>Vijim i procedurave për realizimin e screening-ut, për certifikimin e adequacy-së, në bashkëpunim me Misionin e RSH pranë BE-së</p> <p>Plotësimi i bazës së të dhënave të akteve dhe dokumentacionit ndërkombëtar në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale dhe të drejtës së informimit, me fokus plotësimin e faqes së re zyrtare në internet me informacion në variantet anglisht-frëngjisht.</p>	<p><b>gjatë vitit</b></p> <p>Vijim i komunikimeve dhe përmbyllje e çdo procesi apo procedure të kërkuar.</p> <p>Përditësim i të dhënave në faqen zyrtare. Pasurim me materiale i faqes zyrtare. Përkthime të dokumenteve dhe publikim i tyre.</p>	<p>Qasje me standardet ndërkombëtare.</p> <p>Përpunimi dhe Qarkullimi ndërkombëtar i të dhënave në mënyrë të sigurt.</p> <p>Transparencë, informacion për shoqërinë në tërësi brenda dhe jashtë vendit. Garantim i të drejtës për informim.</p>
---	---	---

## SHËRBI MET E BREND SHME DHE FINANCA

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	PRODUKTI
<p><b>Sistem i përmirësuar i Kontrollit dhe Menaxhimit Financiar</b></p>	<p>Miratimi i kalendarit të Dokumentit të PBA. Përdorimi i buxhetit mbi baza produkti. Kostim i çdo aktiviteti duke analizuar kosto-përfitimin. Ndjekje e procedurave të prokurimit. Reduktim i risqeve. Raportim dhe transparencë gjatë ekzekutimit të buxhetit.</p>	<p><b>Prill</b></p> <p><b>Shtator</b></p> <p><b>çdo 4 muaj</b></p>	<p>Buxhet i siguruar dhe i realizuar sipas objektivëve.</p>

<p><b>Shtim i kapaciteteve institucionale</b></p>	<p>Depozitim dhe argumentim i kërkesës për shtim të kapaciteteve.</p> <p>Ndjekje e procedurave të rekrutimit sipas planit të miratuar të pranimit në shërbimin civil.</p>	<p><b>Prill</b></p> <p><b>3 mujori i parë</b></p>	<p>Zbatim i ligjeve respektive.</p> <p>4 punonjës të rekrutuar.</p>
<p><b>Kualifikim i thelluar i Kapaciteteve Institucionale</b></p>	<p>Ndjekje e çdo thirrje për trajnim. Vlerësim dhe korrespondencë shkresore për konfirmim pjesëmarrje. Pjesëmarrje aktive. Memo mbi përfitimin në trajnime.</p>	<p><b>gjatë vitit</b></p>	<p>Bashkëpunim me ASPA. Staf i trajnuar në nivel profesional. Trajnerë të trajnuar. Bazë e të dhënave (rregullim i brendshëm) mbi të trajnuarit.</p>
<p><b>Infrastrukturë Moderne në sektorë të veçantë.</b></p>	<p>Ndjekje e procedurës tenderuese. Vendosje e pajisjeve elektronike të cilët në kohë reale informojnë publikun mbi veprimtarinë e punës.</p>	<p><b>3 mujori i parë</b></p>	<p>Ambjent multifunksional. Promovim i punës institucionale nëpërmjet pajisjeve elektronike të teknologjisë së fundit.</p>
<p><b>Zhvillim, Transparencë dhe Monitorim i Faqes Zyrtare</b></p>	<p>Bashkëpunim i vazhdueshëm me DKMJashtë Monitorimi dhe përditësimi i programit të transparencës. Informacion në kohë reale.</p>	<p><b>gjatë vitit</b></p>	<p>Faqe zyrtare e re Akses në çdo kohë për publikun. Shoqëri e informuar mbi të drejtën për informim dhe privatësi.</p>