

**SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL,  
LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË  
EKZEKUTIVE**

Lloji i diplomës “**Shkencat inxhinieri Elektronike/Informatike/Shkenca kompjuterike./inxhinieri telekomunikacioni/ teknologji informacioni/ inxhinieri software**”, niveli minimal i diplomës “**Master Profesional**”

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të Ligjit Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, i ndryshuar, si dhe planit vjetor të pranimit 2021, i ndryshuar, Njësia përgjegjëse e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, shpall Procedurën e lëvizjes paralele, dhe pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive për pozicionet:

- 1 (një) “Specialist IT”, në Drejtorinë e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës

Kategoria e pagës III-b.

Pozicionet më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ka ende pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive..

**Për të dy Procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!**

<b>Afati për dorëzimin e Dokumenteve:</b>	<b>Shih procedurat përkatëse</b>
<b>18.10.2021</b>	<b>Lëvizja paralele</b>
<b>22.10.2021</b>	<b>Pranim në shërbimin civil</b>

### **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

- Specialist IT, në Drejtorinë e Shërbimeve të Brendshme dhe Financës

Zbatim i detyrimit ligjor në lidhje me menaxhimin e burimeve njerëzore, zhvillimin, ngritjen e kapaciteteve profesionale të tyre, si dhe ofrimi i shërbimeve të ndryshme për stafin.

Për pozicionin: Krijimi, implementimi, mirëmbajtja e infrastrukturës fizike të rrjetit kompjuterik, menaxhimi dhe mirëmbajtja e informacionit nëpërmjet programeve që ka në zotërim institucioni, si dhe instalimi i programeve të reja ndihmëse dhe plotësimi i kërkesave në zhvillim, duke siguruar efikasitet në funksionimin e përdorimit të tyre, garanci për sigurinë e rrjetit të brendshëm, bazës së të dhënave dhe programeve që operojnë mbi të. Zgjidhja e problemeve në infrastrukturën TIK, në përputhje me kërkesat, zhvillimet teknologjike dhe objektivat dhe prioritetet institucionale. Mirëmbajtja dhe përditësimi i faqes zyrtare të internetit dhe intranetit të institucionit të KDIMDP. Ofrimi i suportit teknik për punonjësit e institucionit në lidhje me përdorimin e pajisjeve elektronike apo programeve kompjuterike.

#### **I-Lëvizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

## **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori, (egzekutive) - sipas përcaktimeve të nenit 19 të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar)
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit pozitiv “mirë” apo “shumë mirë”

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotërojnë diplomë universitare (Arsim të Lartë) “Master Profesional”, në **Shkencat inxhinieri Elektronike/Informatike/Shkenca kompjuterike/inxhinieri telekomunikacioni/ teknologji informacioni/ inxhinieri software**. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi)*. Preferohet të zotërojnë “Master shkencor”, në diplomimin e mësipërm.

- b) Të kenë jo më pak se 2 vite në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura në nivelin ekzekutiv.
- c) Të njoh të paktën një gjuhë të Bashkimit Evropian (radha e preferencës gjuha angleze). Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së/italisht

**Tjetër: Preferohet**

- a) Të ketë njohuri shumë të mira në administrimin e sistemeve, si: Active Directory, Outlook Mail Client;
- b) Të ketë njohuri bazë mbi pajisjet e rrjetit dhe infrastrukturën e rrjetit;
- c) Të ketë njohuri bazë për panelet e administrimit të faqeve web
- d) Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze.
- e) Të ketë njohje profesionale të programeve kompjuterike dhe aplikime të nevojshme për zgjidhjen e situatave të përditshme në paraqitjen e punës.
- f) Të ketë njohuri mbi sistemet kompjuterike dhe mbi instalimin, konfigurimin dhe riparimin e pajisjeve hardware;
- g) Të kenë aftësi të mira komunikuese, dhe të punës në grup dhe iniciativë për t'u marrë me probleme komplekse.

**1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Zyrës së protokollit të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të dhënave personale, ku ndodhet pozicioni për të cilin ata dëshirojnë të aplikojnë, dokumentet si më poshtë:

- a) Jetëshkrim
- b) Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor); Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë, të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
- c) Fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- ç) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- d) Vërtetim të gjendjes shëndetësore
- dh) Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
  - d) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- f) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

g) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton mesataren e ponderuar të diplomës (listë notash, vërtetim nga fakulteti), trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 18.10.2021.***

Së bashku me dokumentacionin duhet të paraqisni kërkesën ku të specifikoni pozicionin ku dëshironi të konkurroni, duke e dorëzuar pranë Zyrës së protokollit në institucionin që ka pozicionin vakant për të cilin ju aplikoni (KDIMDP)

### **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën 20.10.2021, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore (Njësia përgjegjëse) e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

---

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Njohuri mbi *Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë* ;
- b) Njohuri mbi Ligjin Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- c) Njohuri mbi Ligjin Nr.9887, datë 10.03.2008, “*Për mbrojtjen e të dhënave personale*”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- d) Njohuri mbi Ligjin Nr. 119/2014, “*Për të drejtën e informimit*”;
- e) Njohuri mbi Ligjin Nr. 146/2014, “*Për njoftimin dhe konsultimin Publik*”;
- f) Njohuri mbi Ligjin Nr. 44/2015 “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
- g) Njohuri mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”.

- h) Njohuri mbi Ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, (i ndryshuar), dhe Vendimin të Këshillit të Ministrave nr.914, datë 29.12.2014 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”,
- i) Njohuri mbi Ligjin Nr. 9880, date 25.02.2008 “Për nenshkrimin elektronik”, i ndryshuar
- j) Njohuri mbi Ligjin Nr. 9918, datë 19.05.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar si dhe aktet nënligjore
- k) Njohuri mbi Ligjin Nr. 10273, datë 29.04.2010 “Për dokumentin elektronik” si dhe aktet nënligjore
- l) Njohuri mbi Ligjin Nr. 10325, datë 23.09.2010 “Për bazën e të dhënave shtetërore” si dhe aktet nënligjore

## **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

### **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur”, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al).

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale do të shpallë fituesin në portalin

“Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

## 2- Pranimi në shërbimin civil

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e KDIMDP-së, pas datës 23.06.2021.

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme në përputhje me nenin 21, të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nepunesit civil”, i ndryshuar.*

### 2.1

## KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

- Te zotërojë diplomë universitare (Arsim të Lartë) “Master Profesional”, në **Shkencat inxhinieri Elektronike/Informatike/Shkenca kompjuterike/inxhinieri telekomunikacioni/ teknologji informacioni/inxhinieri software**. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. *(Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi)*. Preferohet të zotërojë “Master shkencor”, në diplomimin e mësipërm.
- Të kenë jo më pak 1 vite experience ne pune
- Të njohë të paktën një gjuhë të Bashkimit Evropian (radha e preferencës gjuha angleze). Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së/italisht

Tjetër: Preferohet

- h) Të ketë njohuri të mira në administrimin e sistemeve, si: Active Directory, Outlook Mail Client;
- i) Të ketë njohuri bazë mbi pajisjet e rrjetit dhe infrastrukturën e rrjetit;
- j) Të ketë njohuri bazë për panelet e administrimit të faqeve web
- k) Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze.
- l) Të ketë njohje profesionale të programeve kompjuterike dhe aplikime të nevojshme për zgjidhjen e situatave të përditshme në paraqitjen e punës.
- m) Të ketë njohuri mbi sistemet kompjuterike dhe mbi instalimin, konfigurimin dhe riparimin e pajisjeve hardware;
- n) Të kenë aftësi të mira komunikuese, dhe të punës në grup dhe iniciativë për t'u marrë me probleme komplekse.

## **2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

---

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) dhe listës së notave;
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- g- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore.
- h- Numër kontakti dhe adresë vendbanimi.
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton mesataren e ponderuar të diplomës (listë notash, vërtetim nga fakulteti), trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Së bashku me dokumentacionin, duhet të paraqisni kërkesën ku ju specifikoni pozicionin ku dëshironi të konkuroni, duke e dorëzuar pranë Zyrës së protokollit në institucionin që ka pozicionin vakant për të cilin ju aplikoni.(KDIMDP).

**Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda dates 22.10.2021, në Zyrat e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave personale me adresë: Rr. “Abdi Toptani”, ND5, Tiranë.**

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedurë:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

## 2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore (Njësia përgjegjëse) e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit (Njësia përgjegjëse), ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

## 2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI

### Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Njohuri mbi *Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë*;
- b) Njohuri mbi Ligjin Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- c) Njohuri mbi Ligjin Nr.9887, datë 10.03.2008, “*Për mbrojtjen e të dhënave personale*”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- d) Njohuri mbi Ligjin Nr. 119/2014, “*Për të drejtën e informimit*”;
- e) Njohuri mbi Ligjin Nr. 146/2014, “*Për njoftimin dhe konsultimin Publik*”;
- f) Njohuri mbi Ligjin Nr. 44/2015 “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
- g) Njohuri mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”.
- h) Njohuri mbi Ligjit nr. 9643, datë 20.11.2006 “*Për prokurimin publik*”, (i ndryshuar), dhe Vendimin të Këshillit të Ministrave nr.914, datë 29.12.2014 “*Për miratimin e rregullave të prokurimit publik*”;
- i) Njohuri mbi Ligjin Nr. 9880, date 25.02.2008 “*Për nenshkrimin elektronik*”, i ndryshuar



- j) Njohuri mbi Ligjin Nr. 9918, datë 19.05.2008 “ Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar si dhe aktet nënligjore
- k) Njohuri mbi Ligjin Nr. 10273, datë 29.04.2010 “ Për dokumentin elektronik” si dhe aktet nënligjore
- l) Njohuri mbi Ligjin Nr. 10325, datë 23.09.2010 “ Për bazën e të dhënave shtetërore” si dhe aktet nënligjore

## 2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

---

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al)

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

## 2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Zyrës së Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

Për të marrë këtë informacion, të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e KDIMDP-së duke filluar pas datës 22.10.2021, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive, për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak, datën, vendin dhe orën kur do të zhvillohet konkurrimi.

### **Njësia Përgjegjëse**