



REPUBLIKA E SHQIPERISË
Komisioneri për Mbrojtjen e të Dhënave Personale
Komisioneri

Nr. 1253/ Prot
4

Tiranë, më 7 / 11 / 2013

URDHËR

Nr. 21 datë 07 / 11 / 2013

Mbështetur në ligjin nr.9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, Vendimet e Kuvendit të Shqipërisë nr. 211, datë 11.09.2008 “Për zgjedhjen e Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale” dhe nr. 225, datë 13.11.2008 “Për miratimin e strukturës organike dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të zyrës së Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, pas shqyrtimit të relacionit të Drejtorisë së Hetim Inspektimit në ngarkim të kontrolluesit “**Klinika Dermo-Estetike Vivia**”.

KONSTATOVA

Në zbatim të Urdhrit nr. 214 datë 10.10.2013, të Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale është ushtruar kontrolli administrativ pranë kontrolluesit “**Klinika Dermo-Estetike Vivia**” me adresë, Bulevardi Dëshmorët e Kombit, Twin Towers, Kulla 2, Kati 0, Tiranë. Ky kontroll administrativ u fillua kryesisht nga Komisioneri.

Objekti i Kontrollit administrativ ishte:

- Plotësimi i detyrimit për njoftim (neni 21).
- Ligjshmëria e përpunimit të të dhënave personale/sensitive dhe të drejtat e subjekteve të të dhënave (nenet 5-9 dhe 12-16).
- Masat lidhur me sigurinë e të dhënave personale/sensitive dhe ruajtja e konfidencialitetit (neni 27 dhe 28).

Grupi i kontrollit administrativ:

- Intervistoi dhe mori deklarime nga përfaqësuesja e kontrolluesit.
- Inspektoi ambientet e punës të këtij kontrolluesi.

Gjatë kontrollit administrativ përfaqësuesit e kontrolluesit u treguan bashkëpunues dhe vendosën në dispozicion të grupit të kontrollit të gjitha materialet dhe dokumentat e kërkuara.

Kontrolluesi “**Klinika Dermo-Estetike Vivia**” kryen aktivitetin e tij në fushën e kujdesit estetik jokirurgjikal ku përfshihet: programe rinimi intensiv të lëkurës, hollim dhe bonifikim i trupit dhe trajtim i celulitit, trajtim i njollave në lëkurë dhe trajtime të fytyrës dhe trupit me produkte profesionale. Gjatë këtij aktiviteti mbledh dhe përpunon të dhëna personale për kategorinë klientë dhe punonjës.

Për kategorinë “klient” gjatë aktivitetit të tij kontrolluesi mbledh të dhëna personale dhe sensitive si: *emri, mbiemri, datëlindja, vendlindja, foto të klientit, gjinia, gjendja civile, profesioni, numri i telefonit fiks ose celular, e-mail, adresa, të dhëna mbi veset ditore të personit (nëse pi duhan ose alkool, nëse është në dietë apo kryhen aktivitet fizik), të dhëna shëndetësore për gratë shtatzëna, të dhëna shëndetësore për lëkurën, të dhëna të matshme mbi përmasat e trupit*. Këto të dhëna mbledhen nga mjekët dhe personeli i recepsionit, në mënyrë manuale, nëpërmjet plotësimit të “Kartelës personale të klientit” dhe “Formularit të regjistrimit të Klientit”.

Për kategorinë “punonjës” kontrolluesi mbledh të dhëna personale si: *emri, atësia, mbiemri, data e lindjes, vendlindja, numrin e librezës së punës, gjendja shoqërore, arsimi, vendi/lloji i punës, kualifikime*. Këto të dhëna administrohen në “Dosjen personale të punonjësit”, bazuar në legjislacionin e punës.

Të dhënat personale të klientëve dhe punonjësve nuk përdoren për qëllime të tjera, që nuk janë në përputhje me qëllimin për të cilat ato mbledhen dhe përpunohen. Qëllimi i mbledhjes dhe i përpunimit të të dhënave personale për klientët është vetëm ofrimi i shërbimeve në fushën dermo estetike. Ndërsa qëllimi i mbledhjes dhe i përpunimit të të dhënave personale për punonjësit lidhet me mbarëvajtjen e punës në kuadër të zbatimit të legjislacionit përkatës në këtë fushë.

Sa i përket respektimit të parimit të mjaftueshmërisë dhe proporcionalitetit në përpunimin e të dhënave personale të klientëve, Komisioneri vlerëson se përpunimi i të dhënave të tilla si numri i punës dhe profesioni (parashikuar në Formularin e regjistrimit të Klientit) është në tejkalim të qëllimit i cili ka të bëjë thjesht me ofrimin e shërbimeve në fushën dermo estetike dhe konsiderohen si të tepërta.

Të dhënat personale të klientëve mbahen në kompjuter (në format excel) dhe në kartelat personale, për një afat të pacaktuar. Të dhënat personale të punonjësve të larguar mbahen në dosjet e tyre të punës për një afat të pacaktuar. Komisioneri vlerëson se në kuadër të zbatimit të nenit 5 (shkronja d), të dhënat mbahen më tepër sesa është e nevojshme për qëllimin për të cilin ato janë grumbulluar ose përpunuar.

Në kuadër të zbatimit të nenit 6, kontrolluesi merr pëlqimin e klientëve për përpunimin e të dhënave të tyre personale nëpërmjet plotësimit të disa “formular konsenti” (në varësi të shërbimeve që ofron). Komisioneri vlerëson se pëlqimi i klientit merret vetëm për ndërhyrjen apo shërbimin që do të kryhet dhe për përdorimin e fotove të tyre për qëllime shkencore (duke mbrojtur identitetin e klientit). Pëlqimi i klientit nuk jepet në formë të qartë dhe nuk jepet për të gjitha të dhënat që i kërkohet, duke mos i dhënë mundësinë të refuzojë dhënien e të dhënave.

Komisioneri konstaton se kontrolluesi nuk ka praktikë për të informuar klientët për fushën dhe qëllimin për të cilin do të përpunohen të dhënat personale, për personin që do të përpunojë të dhënat, për mënyrën e përpunimit, për të drejtën për akses si dhe të drejtën për

korrigjim të të dhënave të tyre në zbatim të nenit 18 të Ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar dhe pikës 3 të kreut II të Udhëzimit nr. 23 datë 20/11/2012 “Për përpunimin e të dhënave personale në sektorin e shëndetësisë”.

Në kuadër të mbrojtjes së sigurisë së të dhënave personale të klientëve e të punonjësve dhe ruajtjen e konfidencialitetit (neni 27, 28), Komisioneri konstaton se:

- Personat që kanë akses në të dhënat personale të klientëve (receptioni, menaxheri dhe mjekët) dhe ata që kanë akses në dosjet e dokumenteve të punonjësve, nuk kanë nënshkruar një deklaratë konfidencialiteti për mbrojtjen e të dhënave personale.
- Kontrolluesi nuk ka një rregullore të brendshme lidhur me sigurinë e të dhënave personale të përpunuara për qëllime të ushtrimit të aktivitetit (në zbatim edhe të Udhëzimit nr. 23 datë 20/11/2012 “Për përpunimin e të dhënave personale në sektorin e shëndetësisë”).

Sa më sipër:

Në zbatim të neneve 29, 30 dhe 32 të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar, si dhe nenet 107-109 të K. Pr. Administrative ;

URDHËROJ

1. Në zbatim të shkronjës c) të nenit 5 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale” i ndryshuar, të dhënat e klientëve mbi numrin e punës dhe profesionin të fshihen pasi janë të tepërta dhe në tejkallim të qëllimit të përpunimit. Këto të dhëna mund të përpunohen vetëm nëse klienti ka dhënë pëlqimin paraprak në formë shkresore.
2. Në zbatim të shkronjës d) të nenit 5 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale” i ndryshuar, të dhënat personale të klientëve që nuk e frekuentojnë më klinikën (për të cilët ka përfunduar marrja e shërbimit nga “**Klinika Dermo-Estetike Vivia**”) të fshihen, pasi mbahen për një afat që e tejkalon qëllimin për të cilin ato janë grumbulluar ose përpunuar. Këto të dhëna mund të përpunohen vetëm nëse klienti ka dhënë pëlqimin paraprak në formë shkresore.
3. Të dhënat e punonjësve të administruara në dosje, të shkatërrohen pas përfundimit të marrëdhënies së punës (në zbatim të shkronjës d) të nenit 5 të ligjit dhe Udhëzimit nr.11, date 08/09/2011 mbi “Përpunimin e të dhënave të punonjësve në sektorin privat”).
4. Në zbatim të nenit 6 të ligjit, në çdo rast, të merret në formë shkresore, të qartë dhe të plotë (për të gjitha të dhënat që u kërkojnë) pëlqimi i klientëve, për mbledhjen dhe përpunimin e të dhënave të tyre personale. Klientëve duhet t’u jepet mundësia të refuzojnë dhënien e të dhënave të tyre personale.

5. Në zbatim të nenit 18 të ligjit, kontrolluesi duhet të hartojë një praktikë për të informuar klientët lidhur me fushën dhe qëllimin për të cilin do të përpunohen të dhënat personale, për personin që do të përpunojë të dhëna, për mënyrën e përpunimit, për të drejtën për akses si dhe të drejtën për korrigjim të të dhënave të tyre.
6. Në zbatim të nenit 27,28 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale” i ndryshuar:
 - Personat që kanë akses në të dhënat personale të klientëve dhe ata që kanë akses në dosjet e dokumenteve të punonjësve, duhet të nënshkruajnë një deklaratë konfidencialiteti për mbrojtjen e të dhënave personale.
 - Të hartohet një rregullore të brendshme lidhur me sigurinë e të dhënave personale të përpunuara për qëllime të ushtrimit të aktivitetit. Në të duhet të parashikohen masa konkrete sigurie, detyrimet e kontrolluesit dhe të drejtat e subjekteve të të dhënave. (Rregulloren tip mund ta gjeni në faqen zyrtare www.kmdp.al, si dhe ofrojmë asistencën tonë).
7. Këto detyrimeve të rëndësishme që ju ngarkon ligji, të kryhen brenda një afati kohor prej 40 (dyzetë) ditësh, nga dita e marrjes dijeni për këtë urdhër;
8. Me plotësimin e këtyre detyrimeve të njoftohet me shkrim pranë Komisionerit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
9. Në rast mospërbushje të këtij detyrimi, Komisioneri vepron sipas nenit 30, pika 2 të ligjit nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, sipas të cilit: “Komisioneri në rast shkeljesh serioze të përsëritura ose të qëllimshme të ligjit nga një kontrollues ose përpunues veçanërisht në rastet e përsëritura të rekomandimeve të tij, vepron sipas nenit 39 të këtij ligji dhe e denoncon publikisht ose e raporton çështjen në Kuvend dhe në Këshillin e Ministrave”.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

FLORA ÇABEJ (POGAÇE)

